Sarah Alderucci

Dati personali

Stato Civile

Nubile

Nato/a il

16/02/1979

Professione

Segretaria Amministrativa

Istruzione

diploma di scuola secondaria di secondo grado _ Liceo delle scienze umane "G.Pascoli" indirizzo artistico-grafico visivo, Bolzano.

Competenze principali

Gestione di progetti relativi all'educazione alla salute e Cyberbullismo ; gestione dello sportello psicologico nelle scuole della provincia di Bolzano.

Esperienza

Esperienza lavorativa

Ottobre 2023 - Presente

Provincia autonoma di Bolzano - Direzione Istruzione e Formazione Italiana - Intendenza scolastica italiana, Ufficio Ordinamento e Progettualità

Organizzazione e gestione di progetti educativi e formativi, tra cui:
-Sportello psicologico nelle scuole
-Educazione museale
-Cyberbullismo
-Progetti di educazione alla salute per gli studenti

Gennaio 2020 - 2023

Provincia autonoma di Bolzano - Segretaria amministrativa nelle segreterie scolastiche

-Gestione amministrativa degli esami di maturità
-Produzione di pagelle e diplomi
-Gestione dei percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento
-Comunicazione tra scuola e famiglia

Collaborazioni precedenti

Cooperativa sociale "Krea"

Insegnamento di lavori manuali (creazione di cornici e telai per pittura) a ragazzi e ragazze con problemi psichiatrici o inviati dalle agenzie sociali per l'inserimento nel mondo del lavoro.
Gestione economica e amministrativa dell'azienda

"Thun", Bolzano

Parte del gruppo di visual merchandising, responsabile dell'apertura di negozi in franchising in Italia, Germania e Austria.
Gestione di eventi pubblicitari e fiere per l'azienda.