

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	TITONE VANESSA
Indirizzo	VIA FRANCESCO STRUPPA, 23 91025 MARSALA (TP)
Telefono	0923713439
Cell.	3283364243
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	30/03/1973 A ROMA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) *SETTEMBRE 1997 - DICEMBRE 1997*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
MAGAZZINI STANDA DI MARSALA (TP)
- Tipo di azienda o settore
COMMERCIO
- Tipo di impiego
TEMPO PIENO DETERMINATO
- Principali mansioni e responsabilità
COMMESSA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) *1994*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
CEFOP DI MARSALA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
INFORMATICA, INGLESE
- Qualifica conseguita
OPERATORE INFORMATICO DI GESTIONE
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
ATTESTATO DI QUALIFICA PROFESSIONALE
- Date (da - a) *1993*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
CEFOP DI MARSALA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
INFORMATICA, INGLESE, BASIC
- Qualifica conseguita
PROGRAMMATORE BASIC
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
ATTESTATO DI QUALIFICA PROFESSIONALE
- Date (da - a) *1987/1988 - 1991/1992*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO E PER IL COMMERCIO "F. COSENTINO"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
ITALIANO, RAGIONERIA, INGLESE, FRANCESE, STORIA, GEOGRAFIA, DIRITTO, ED TECNICA ECC.
- Qualifica conseguita
SEGRETARIA D'AMMINISTRAZIONE
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
DIPLOMA S.M.S.

*Del 2012 al 2015 Consigliere
Comunale presso il Comune di Marsala*

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1987/1988 - 1989/1990

ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO E PER IL COMMERCIO "F. COSENTINO"

ITALIANO, RAGIONERIA, INGLESE, FRANCESE, STORIA, GEOGRAFIA, DIRITTO, ED TECNICA ECC.
 SEGRETARIA D'AZIENDA
 ATTESTATO DI QUALIFICA

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE/FRANCESE
 ELEMENTARE
 ELEMENTARE
 ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONA DISPONIBILITA' AI RAPPORTI INTERPERSONALI MATURATA DURANTE I PERCORSI SCOLASTICI/FORMATIVI

BUONA DISPONIBILITA' AL LAVORO DI GRUPPO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONE CAPACITA' ORGANIZZATIVE E DI CONTROLLO

PATENTE O PATENTI

CATEGORIA "B"

ULTERIORI INFORMAZIONI

APPARTENENTE ALLE CATEGORE PROTETTE IN QUANTO INVALIDA CIVILE CON LA PERCENTUALE DEL 47%

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

MARSALA _____

NOME E COGNOME (FIRMA)

Titone Vanessa