

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>PELLIGRA BIAGIO</b>
Indirizzo	<b>70, via G. Diaz, 97019, Vittoria, Italia</b>
Telefono	<b>0932 865137- 3335780234</b>
Fax	<b>0932 865137</b>
E-mail	<b><u>ginopelligra78@gmail.com</u></b>
Pec.	<b>biagio.pelligra@avvragusa.legalmail.it</b>
Nazionalità	<b>Italiana</b>
Data di nascita	<b>14/04/1978</b>

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **Da aprile 2009 al Marzo 2015: collaborazione presso lo studio legale civile e penale Pelligra**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Avv. Pelligra Giuseppe via Castelfidardo n°67 Vittoria**
- Tipo di azienda o settore **Studio legale**
- Tipo di impiego **Collaborazione**
- Principali mansioni e responsabilità **Da aprile 2010 al maggio 2012: dipendente part-time presso l'ente Provincia Regionale di Ragusa**
- **Da Marzo 2015 ad oggi: Avvocato Presso Lo studio Legale Pelligra Biagio**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **Marzo 2009: Laurea in Giurisprudenza**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli studi di Messina -Facoltà di Giurisprudenza-**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Diritto civile , diritto processuale civile, diritto penale, diritto processuale penale, diritto internazionale, diritto della navigazione, diritto agrario.**
- Qualifica conseguita **Dottore in giurisprudenza**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Laurea in Giurisprudenza**
- **Data e Qualifica** **Anno 1997 : Maturità Scientifica**
- **Nome e tipo di istituto** **Liceo Scientifico Statale S. Cannizzaro, Vittoria**

**MADRELINGUA**

Italiana

**ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Responsabile del gruppo di Volontariato presso l'Associazione Nazionale Carabinieri. La capacità a svolgere detto ruolo è stata acquisita anche durante il servizio di leva presso l'Arma dei Carabinieri;

Segretario presso un movimento politico culturale; attualmente è Consigliere Comunale del Comune di Vittoria

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Dinamicità, elevata autonomia, spirito di iniziativa, orientamento e forte determinazione al raggiungimento degli obiettivi. Attitudine a ricoprire posizioni di responsabilità, acquisita sia durante l'attività lavorativa sia durante l'attività di volontariato.

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Sistemi operativi: Windos XP;

Softwares applicativi: Office, Adobe Photoshop, Acrobat Reader, Outlook Express, Internet Explorer;

Ottima capacità d ricerca sul Web;

**PATENTE O PATENTI**

A- B

**ALLEGATI**

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs 196/2003.

Vittoria, li 08.04.25

Biagio Pelligra