

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **ZAMPIERI LORENA**  
Indirizzo **Santa Maria di sala 30036 Venezia**  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **21/01/1960**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DAL 29/03/1978 AL 31/12/2019**
  - 2010 responsabile controllo qualità' meccanica e verniciatura
  - 2004 responsabile qualità' reparto verniciatura
  - 2001 responsabile del benessere estetico per le campionature e per pre serie
  - 1999 responsabile del coordinamento degli audit interni di qualità di ordine/pulizia del reparto verniciatura, auditor presso terzisti
  - 1998 responsabile della gestione dei reclami clienti
  - 1990 tutor abilitato all' istruzione dei nuovi assunti
  - 1986 supervisore controllo qualità' reparto verniciatura
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Speedline Via Salgari 6. Santa Maria di Sala**
  - Tipo di azienda o settore **Metalmeccanica**
  - Tipo di impiego **Impiegata**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile controllo qualità' reparto verniciatura/altro**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
  - 2011 TRAINING “ KAIZEN COACH”
  - 2011 TRAINING “TPM BASICS”
  - 2011 CORSO PER CAPITURNO-SVILUPPO COMPETENZE E LEADERSCHIP
  - 2010 CORSO “RISCHIO CHIMICO-CANCEROGENO-MUTAGENO
  - 2009 CORSO PER VALUTATORI AZIENDALI ISO/TS 16949:2009
  - 2005 CORSO DI AGGIORNAMENTO SULLE VERNICI IN POLEVERE E LIQUIDE (PPG)
  - 2000 PRIMO CORSO DI LINGUA INGLESE
  - 1980 ATTESTATO DI DI PROGRAMMAZIONE LINGUAGGIO COBOL (7 MESI)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione

nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

### ULTERIORI INFORMAZIONI

### ALLEGATI

ITALIANO

INGLESE

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

Partecipavo attivamente alle riunioni di stabilimento fornendo tutte le informazioni richieste per la corretta gestione del reparto verniciatura.

Facevo parte dei gruppi di lavoro addetti alla riduzione degli scarti/sospesi

Responsabile del coordinamento dei referenti reparto verniciatura

Supervisore dei difetti estetici sul prodotto, nei reparti di fonderia e lavorazioni meccaniche

Gestione dei reclami dei clienti

Responsabile del personale esterno in caso di controllo prodotto con CPR, CLS1/2, K1/K2

Responsabile training per le nuove assunzioni

Spessimetro

Rugosimetro

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

Nell' ultimo periodo ero in collaborazione con ufficio risorse umane per inserimento di tutte le documentazioni relative alle mansioni dei dipendenti di tutti i reparti e collaboravo con i capi reparto/capiturno sulle scadenze relative ai mansionari e organizzavo le date dei rinnovi.

B

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Santa Maria di Sala, 19 aprile 2025