

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome PICCOLO MARIA
Indirizzo VIA G. PUCCINI 5/A 74021 – CAROSINO(TA)
telefono 3924524548
E-mail zippy82@libero.it
Data di nascita 31/01/1982

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 11/2014 – 11/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro “Artigli” Via di Palma 53 , Taranto
- Tipo di azienda o settore Negozio di abbigliamento donna
- Tipo di impiego Collaboratrice dell'attività commerciale
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile, Assistenza ai clienti, responsabile cassa, Visual merchandiser, gestione e rotazione del magazzino

- Date (da – a) 07/2008 – 11/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro “Artigli” c/o Centro commerciale Ipercoop, Taranto
- Tipo di azienda o settore Negozio di abbigliamento donna
- Tipo di impiego Collaboratrice dell'attività commerciale
- Principali mansioni e responsabilità Vice Responsabile, Assistenza ai clienti, responsabile cassa, Visual merchandiser, gestione e rotazione del magazzino

- Date (da – a) 10/2007 – 06/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro “Motivi “ c/o Centro commerciale Auchan, Taranto
- Tipo di azienda o settore Negozio di abbigliamento donna
- Tipo di impiego Collaboratrice dell'attività commerciale
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza ai clienti, responsabile cassa.

- Date (da – a) 09/2005 – 09/2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro “Free” c/o Centro commerciale Auchan, Taranto
 - Tipo di azienda o settore Negozio di Abbigliamento donna
 - Tipo di impiego Collaboratrice dell'attività commerciale
 - Principali mansioni e responsabilità Assistenza ai clienti, responsabile cassa, Visual merchandiser, gestione e rotazione magazzino
-
- Date (da – a) 03/2005 – 07/2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro “Giò Mayor “, via di Palma, Taranto
 - Tipo di azienda o settore Negozio di Abbigliamento uomo/donna
 - Tipo di impiego Collaboratrice dell'attività commerciale
 - Principali mansioni e responsabilità Assistenza ai clienti
-
- Date (da – a) 06/2003 – 02/2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro “Le Griff “ outlet by Daddy & Son, c/o Centro commerciale Auchan, Taranto
 - Tipo di azienda o settore Negozio di abbigliamento Uomo/Donna
 - Tipo di impiego Collaboratrice dell'attività commerciale
 - Principali mansioni e responsabilità Assistenza ai clienti, responsabile cassa, Visual merchandiser, gestione e rotazione magazzino.
-
- Date (da – a) 01/2003 – 05/2003
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Call Center di Taranto
 - Tipo di azienda o settore Editoriale
 - Tipo di impiego Operatrice telefonica
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a) 04/2002 – 09/2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro “Max & Co “ via T. D'Aquino, Taranto
 - Tipo di azienda o settore Negozio di abbigliamento donna
 - Tipo di impiego Collaboratrice dell'attività commerciale
 - Principali mansioni e responsabilità Assistenza ai clienti
-
- Date (da – a) 12/2001 – 04/2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro “Ludoteca Baby World “, via Romagna Taranto
 - Tipo di azienda o settore Centro di assistenza all'infanzia
 - Tipo di impiego Maestra
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'istruzione e dell'assistenza dei bambini presenti in istituto

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | 1996 – 2001 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Istituto tecnico “ Maria Pia “ Taranto |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Psicologia, Pedagogia |
| • Qualifica conseguita | Dirigente di comunità |

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- | | |
|---------------------------------|----------|
| Madrelingua | Italiano |
| Altra lingua | Inglese |
| • Capacità di lettura | Discreto |
| • Capacità di scrittura | Discreto |
| • Capacità di espressione orale | Discreto |

CAPACITA' ECOMPETENZE RELAZIONALI

Il percorso di studi da me conseguito ha permesso di relazionarmi con realtà differenti dalla mia, dandomi la possibilità di un'apertura maggiore nei confronti di situazioni sociali poco agevoli, incentivando, sicuramente, lo sviluppo delle mie capacità relazionali con le persone che mi circondano.

L'innata dote di comunicazione è stata, anche, amplificata dalle differenti esperienze lavorative da me compiute, dandomi la possibilità di ottenere contatti con le persone schietti ed immediati.

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

L'esperienza da insegnante mi ha dato la possibilità di sfruttare le capacità organizzative e gestionali, tipiche del mio carattere, dovendo costantemente gestire la vita dei bambini a me affidati.

Sicuramente significativa l'esperienza pluriennale nell'ambito commerciale, grazie alla quale ho potuto affinare le mie doti già spiccate e ho potuto apprendere i principi fondamentali della gestione e dell'organizzazione di un punto vendita, che mi hanno portato, ad assumere anche incarichi di responsabile della gestione dell'attività commerciale.

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza di base delle principali strutture hardware e software di un calcolatore.

PATENTE O PATENTI

Patente di categoria B (automunita)

MARIA PICCOLO