

MARIANNA GRASSI

 marianna_grassi@hotmail.it

 3471101819

 Pasolini, 22, 74016, Massafra ,
Taranto

 18/10/1989

 B

PROFILO PROFESSIONALE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Leonardo da Vinci
Martina Franca • 06/2008

***Diploma di ragionere-perito
Commerciale***

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

**Tabaccheria il quadrifoglio di Francesca Berneri - Commessa
tabaccheria**

Massafra, Ta • 09/2011 - Ad Oggi

- Gestione della documentazione tecnico-fiscale dell'attività.
- Assistenza alla clientela nella scelta dei prodotti in base a gusti ed esigenze.
- Assistenza ai clienti per la sottoscrizione di tessere, raccolte punti e programmi fedeltà.
- Collaborazione alla fidelizzazione dei clienti, accompagnandoli nella scelta degli acquisti e garantendone la soddisfazione.
- Pulizia e manutenzione ordinaria del punto vendita, garantendo un ambiente accogliente e sicuro.
- Presa in carico di reclami post-vendita da parte dei clienti mantenendo un approccio formale e attento.
- Raggiungimento degli obiettivi di vendita e fidelizzazione della clientela.
- Vendita al banco di sigari, sigarette e tabacco da fumo, da mastico e da fiuto.
- Vendita di diverse tipologie di e-cig, pipe elettroniche, aromi e ricariche.
- Vendita di porta-tabacco in cuoio, astucci e portadocumenti in pelle e articoli di cancelleria.
- Rifornimento costante dei prodotti nei distributori automatici.
- Implementazione delle politiche dettate dall'Autorità per garantire il rispetto e l'osservanza della normativa in materia tabacchi.
- Riordino e pulizia del punto vendita al fine di garantire un ambiente accogliente per i clienti.
- Descrizione delle caratteristiche dei prodotti ai clienti orientandoli verso la scelta più idonea alle proprie esigenze.
- Rivendita di titoli di viaggio e abbonamenti della rete regionale Trenitalia.
- Descrizione di caratteristiche e funzionalità dei prodotti

incentivando la clientela all'acquisto.

- Gestione efficiente delle operazioni effettuate con il registratore di cassa, compresa la scansione di codici a barre, l'elaborazione di pagamenti e l'emissione di ricevute.
- Esposizione della merce in vetrina e sugli scaffali all'interno del punto vendita.
- Assistenza clienti nell'acquisto di biglietti lotteria, gratta e vinci e altri giochi a premi.
- Esecuzione delle ricariche telefoniche e delle ricariche di carte prepagate postepay.
- Controllo della regolarità della merce in entrata e della relativa documentazione.
- Promozione delle vendite attraverso l'esposizione efficace dei prodotti e aggiornamento delle vetrine.
- Ordinazioni di prodotti da fornitori italiani ed esteri.
- Scelta di nuovi prodotti da acquistare sulla base delle ultime tendenze del mercato.
- Analisi e verifica del fatturato per individuare i prodotti più venduti e quelli con una redemption inferiore.
- Vendita diretta ai clienti.
- Ordinazione e gestione dell'inventario di tabacchi, riviste, dolci e accessori per fumatori.
- Supporto alla clientela nella scelta degli articoli da fumatori più adatti alle esigenze espresse.
- Disimballaggio, esposizione e promozione dei nuovi prodotti su espositori accattivanti e ben organizzati al fine di ottimizzare le vendite promozionali.
- Comunicazione degli ordini necessari al riassortimento dei prodotti in esaurimento.
- Effettuazione di dimostrazioni per illustrare il corretto utilizzo dei prodotti, evidenziandone i principali vantaggi.
- Applicazione di scontistica e gestione di coupon, ticket e altre forme di pagamento.
- Controllo delle scorte a magazzino e predisposizione degli ordini di acquisto, tenendo conto della stagionalità e dei trend di mercato.
- Prezzatura dei prodotti aggiornando i cartellini in base a sconti e promozioni in corso.
- Controllo periodico delle scorte a magazzino e pianificazione del rifornimento dei prodotti mancanti.
- Ricezione degli ordini in arrivo e controllo visivo dell'integrità dei prodotti, segnalando al fornitore quelli danneggiati.
- Studio della normativa vigente relativa alla vendita di tabacchi e prodotti correlati a persone minorenni.
- Collaborazione con altri negozianti per condividere le tendenze del momento e le migliori strategie di promozione da adottare.
- Attività di stampa file digitali, fotocopie e invio e ricezione di fax.
- Conduzione degli inventari di magazzino, verificando le scorte e le giacenze.
- Registrazione delle vendite, del fatturato e delle scorte di magazzino su apposito gestionale.
- Pagamento dei bollettini postali autorizzati con i sistemi Sisal/Lis.
- Contatto con i fornitori per pianificare il rifornimento periodico dei prodotti più venduti.
- Rifornimento e riordino degli espositori da banco e da parete.
- Studio delle ultime novità arrivate sul mercato e valutazione del potenziale inserimento a listino.

- Conoscenza aggiornata dei prodotti in vendita, delle modalità di pagamento e degli standard di sicurezza.
- Gestione cassa e transazioni finanziarie, inclusi pagamenti elettronici, riscossione bollette e ricariche telefoniche.
- Vendita di prodotti da tabaccheria, inclusi sigarette, sigari, liquidi per sigarette elettroniche.
- Emissione e controllo di bolle e fatture.

LINGUE

Italiano Madrelingua

Francese A2

Base

Inglese A2

Base