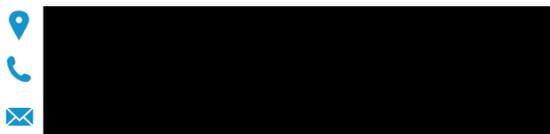


INFORMAZIONI PERSONALI

Barbara Bessi



Sesso : F

Data di nascita: 23-07-1984

Nazionalità: Italiana

Automunita

ESPERIENZA
PROFESSIONALE**Settembre 2023 - ad oggi****Assistente di Direzione presso Wc Loc Italia Srl**

L'azienda Toi Toi Italia Srl da Gennaio 2023 è stata acquisita da una multinazionale francese Wc Loc Italia Srl, e hanno apportato il loro metodo lavorativo .creando un team con risorse giovani e con la voglia di mettersi in gioco in questo mercato

Aggiornamento e archiviazione di documenti, note spese e redazione di pratiche in generale.

Gestione e pianificazione dell'agenda dei dirigenti di riferimento e dei loro collaboratori.

Aprile 2021 ad oggi**Payroll Specialist Toi Toi Italia Srl**

Da Aprile 2021 la società mi ha identificato come figura completa per la gestione del payroll. Svolgo l'elaborazione e la verifica dei dati da fornire allo studio paghe per l'elaborazione dei cedolini paghe dei dipendenti dell'azienda, e tutte le attività correlate. Collegamento e riferimento per i rapporti tra la dirigenza e i lavoratori.

Supporto alla direzione nella definizione per le procedure e politiche del personale e dei sistemi di retribuzione. Supporto alla direzione nella stesura della contrattualistica legata alla gestione del personale.

Gestione di malattie, infortuni, maternità e congedi parentali.

Gennaio 2019 - Aprile 2021**Customer Service & Sales Support Toi Toi Italia Srl**

Gestione del pacchetto clienti e vendita diretta, elaborazione di preventivi e supporto ai commerciali sul territorio. Inserimento di ordini e chiusure contratti.

Assistenza ai clienti e gestioni delle problematiche e risoluzioni dei problemi.

Interfaccia col settore logistico.

Presenza in carico dei reclami della clientela e risoluzione delle problematiche.

Marzo 2012 a Dicembre 2019 Impiegata Logistica Toi Toi Italia Srl

Sales account, commerciale, sviluppo portafoglio clienti, inside & outside sales, ricerca sul territorio, back office, problem solving, customer service, gestione preventivi/ordini, customer relationship, gestione magazzino di Volvera, Soliera, Novafeltria, Trento, Vigodarzere, Scandicci. Mi occupavo della pianificazione

lavoro e servizi, cantieristica, eventi e coordinavo gli operatori delle varie unità locali.

Marzo 2012

Ambiente Toi Toi Italia Srl

Gestione e controllo dei formulari di carico/ scarico e dei registri di carico/scarico legati allo smaltimento dei rifiuti in tutte le unità locali : LACCHIARELLA, LONATO DEL GARDA, GENOVA, TRENTO, VIGODARZERE, CONCORDIA SAGITTARIA, CARPI, NOVAFELTRIA, PRATO, BASCIANO, ROMA. Stipulare convenzioni con gli impianti di smaltimento per agevolare gli operatori al loro programma di lavoro , per cantieri e per piccoli e grandi eventi. Controllo dei dati per l'elaborazione del Mud annuale.

Novembre 2009 Febb 2012

Sales & Logist Linea Service Srl

Sales account, commerciale, sviluppo portafoglio clienti, inside & outside sales, ricerca sul territorio, back office, problem solving, customer service, gestione preventivi/ordini, customer relationship, gestione personale operativo, pianificazione lavoro e servizi, referente logistico/commerciale dei clienti direzionali aziendali per i magazzini di Soliera, Novafeltria e Scandicci.

Settembre 2001 Ott 2009

Clima 2 Climatizzatori

Appena terminati gli studi ho iniziato a lavorare nell'azienda di famiglia dove mi occupavo dell'organizzazione e della programmazione degli ordini di lavoro sul territorio Lombardo prevalentemente Milano e provincia. Contatto diretto con clienti e fornitori. Emettevo fatture, note di credito e stipulavo offerte e contratti di manutenzione con i clienti finali. Gestivo tutta la parte contrattuale e la relazione con le banche per i pagamenti, F24, e tutto ciò che concerne le operazioni bancarie. Aiutavo a svolgere le attività di manutenzione dei condizionatori presso il magazzino.

Maggio 2001 – Agosto 2001

Addetta alle vendite presso C'Art – Fiordalisp Rozzano (MI)

Accoglienza dei clienti in negozio e assistenza fino all'acquisto. Prelievo della merce dal magazzino e rifornimento del negozio. Allestimento di pareti a scaffale con esposizione dei prodotti secondo le tecniche di visual merchandising indicate. Attività quotidiana di pulizia e sanificazione degli ambienti di lavoro e riordino della merce esposta.

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

(1998 a 2003)

Diploma Tecnico servizi all'impresa e commerciale
Istituto Cavalieri - Milano

**COMPETENZE
PERSONALI**Lingua
madre

Italiano

Competenze comunicative Possiedo buone competenze comunicative.

Competenze organizzative
e gestionali

leadership

Competenze professionali

Buona predisposizione ai rapporti umani e con la clientela, ottima capacità di ascolto e di apprendimento.

Lingue straniere:

:INGLESE/ SPAGNOLO: LIVELLO B1 SCRITTO E LETTO

COMPETENZE
INFORMATICHE:

Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows, Pacchetto Office e Internet, CRM.

Patente di guida

patente di guida di tipo B

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

17/04/2025



