



4 Ottobre 1984 - NAPOLI

Contatti



Traversa Leone 8 - Portici (Na)



3762289291



danielegessa22@gmail.com



A e B

Su di me

- Abilità multitasking
- Integrità professionale
- Tecniche organizzative
- Capacità di gestione dei clienti
- Spiccata attitudine alla vendita
- Predisposizione al problem solving
- Entusiasmo e motivazione
- Elevata attenzione al dettaglio
- Pazienza e cortesia
- Predisposizione al contatto con il pubblico
- Conoscenza dei sistemi POS
- Gestione cassa
- Microsoft Office

Daniele Gessa

Esperienza professionale

APRILE 2026-IN CORSO | FEDELE MODE

Commesso di negozio

Gestione dell'inventario
Allestimento delle vetrine
Visual
Cura del punto vendita
Assistenza ai clienti in fase di acquisto
Vendita di prodotti.

SETT-DIC 2026 | GRIMALDI LINES

Shoppista/Addetto alla vendita iscrizione alla II categoria Gente di Mare | corsi STCW

Vendita di prodotti; Orientamento al cliente e rifornimento merci

OTT 2024-DIC 2025 | GRUPPO COPPOLA CRD ASIW

Magazziniere LOGISTICA INBOUND E OUTBOUND

Verifica dell'integrità della merce in entrata e in uscita
Preparazione degli ordini.
Sistemazione della merce all'interno dei magazzini in base alle istruzioni ricevute.

GENN 2013-GIU 2023 | DUEFFELUXURY

Commesso di negozio-Store Manager

Gestione finanziaria, gestione del budget
Gestione e controllo della competitività monitorando la concorrenza
Gestione delle operazioni di inventario
e registrazione della giacenza di magazzino
Addetto alle vendite e all'acquisto

Istruzione e formazione

Conseguimento del Corsi :

Antincendio di Base (07-2025/07-2030)

Antincendio avanzato (07-2025/07-2030)

Corso di Primo Soccorso a bordo di navi mercantili

Sopravvivenza e Salvataggio

Sicurezza personale e responsabilità sociali

Marittimi designati a svolgere compity di Security

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI UNITELMA LA SAPIENZA DI ROMA

conseguimento del corso di alta formazione professionale :

Le nuove tecnologie a supporto della gestione dei Servizi Pubblici

Diploma di Ragioneria 70/100

Competenze informatiche

- sistemi operativi (Windows, Mac, Linux, ecc.);
- pacchetto Microsoft Office: Word, Excel, PowerPoint;
- gestione della posta elettronica e Web Browser (Chrome, Explorer, Safari, ecc.);
- strumenti di collaborazione: Google Workspace (Docs, Sheets, Drive) e Microsoft Teams;

Capacità relazionali e organizzative

La mia esperienza come responsabile di negozio mi ha fornito le competenze necessarie per affrontare con successo le sfide di crescita.

La mia capacità di gestire situazioni complesse, la mia naturale predisposizione al dialogo e alla comprensione delle esigenze dei clienti, unite a una notevole pazienza, mi consentono di affrontare con successo situazioni stressanti e di contribuire a mantenere elevato il livello di soddisfazione degli stessi