

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>COLINI PAOLO</b>
Indirizzo	<b>CORSO VITTORIO EMANUELE 55/B TORRE DEL GRECO (NA)</b>
Data di nascita	<b>22/03/1966</b>
Recapiti telefonici	<b>3468245264</b>

**LAUREA IN GIURISPRUDENZA**  
CONSEGUITA L'ANNO 1995  
FEDERICO II DI NAPOLI  
**Iscritto all'Albo degli Avv.ti**  
**Ordine di Napoli dal 13/10/1998**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**  
AMPIA ESPERIENZA LAVORATIVA NELLE  
SETTORE CIVILISTICO, E AMMINISTRATIVO, IN  
PRICOLARE CONTRATTUALISTICA E AMPIA  
CONOSCENZA DELLA L.241/90 E SS MOD.  
RELATIVAMENTI AL PROCEDIMENTO AMM.VO

**ATTIVITA' POLITICA**  
CONSIGLIERE COMUNALE A ERCOLANO DAL  
1999 AL 2024

**ATRE ESPERIENZE LAVORATIVE**  
COMPONENTE DELL'ORGANISMO  
INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (O.I.V.),  
PRESSO IL COMUNE DI ERCOLANO DAL  
**13/02/2012 al 30/05/2015**

**CORSO DI LINGUA INGLESE**  
CONSEGUITO PRESSO IL COLLAGE  
GRIFFIH IN DUBLINO IRLANDA  
CONSEGUITO NELL'ANNO 2018

**CORSO MOTIVAZIONALE : MASTER LEADERSHIP A  
CCADEMY MONTECARLO**  
ANNO 2019

### ALTRE ESPERIENZA LAVORATIVA

**Consulente presso la Soc.**  
**GIOVIALE S.r.l.** come Organo di  
controllo e misuratore della  
performance dei dipendenti per il  
raggiungimento degli obbiettivi

societari da **Febbraio 2019 a luglio 2023**

• Date (da – a)

ALTRE LINGUE :  
INGLESE/SPAGNOLO

• Capacità di lettura	BUONA
• Capacità di scrittura	BUONA
• Capacità di espressione orale	BUONA

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**  
*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

IN SEGUITO ALLE DIVERSE ESPERIENZE LAVORATIVE ED ALLO SPORT DI GRUPPO CHE NEL CORSO DEGLI ANNI HO PRATICATO, HO ACCRESCIUTO E FORTIFICATO LO SPIRITO DI GRUPPO E LE MIE INNATE CAPACITÀ RELAZIONALI. CON IL PUBBLICO SIA NELLE SITUAZIONI FAVOREVOLI E/O CONFLITTUALI

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**  
*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**  
*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

OTIMA CAPACITA' DI UTILIZZO DEI SISTEMI OPERATIVI WINDOWS/EDGE

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**  
*Musica, scrittura, disegno ecc.*

CHITARRA CLASSICA E PIANOFORTE. VELA D'ALTURA.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**  
*Competenze non precedentemente indicate.*

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, formazione e uso di atti falsi così come disposto dell'art. 76 del citato d.p.r. 445/2000:

Avv. Paolo Colini