



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Uribaldi Lorena**

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Fax

E-mail

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 30.11.1972

Sesso Femminile

Occupazione desiderata/Settore professionale **SEGRETARIA AMMINISTRATIVA**
FULL TIME

Esperienza professionale

Impiegato amministrativa con mansioni di: gestione clienti, assistenza e accoglienza; fatturazione elettronica; archivio; centralino; recupero credito; agenda elettronica; contrattualistica e antiriciclaggio

Date

→ 2003 AD OGGI

Lavoro o posizione ricoperti

Segretaria amministrativa con mansioni di: gestione agenda titolari, assistenza telefonica per clienti e pubblica utenza, fatturazione elettronica, stesura offerte di collaborazione e successivi contratti, documentazione amministrativa (antiriciclaggio, privacy etc.) recupero credito, archivio, problem solving, assistenza a start up

Principali attività e responsabilità

Segretaria amministrativa, referente d'ufficio.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Uniced Consulting srl – Via Ampere, 1 Paderno Dugnano

Tipo di attività o settore

Centro elaborazione dati, Caf

Istruzione e formazione

DIPLOMA DI DISEGNATRICE E STILISTA DI MODA

Date

1986-1991

Titolo della qualifica rilasciata

STILISTA

Principali tematiche/
Professionali possedute

Ottima padronanza nella gestione dei clienti e rapporti interpersonali; ottima gestione e velocità nell'apprendere nuove mansioni per ampliare le conoscenze attuali e adattarsi alle nuove normative vigenti. Assistenza alla clientela e capacità di analisi ed organizzazione di dati ed informazioni; capacità di problem solving.

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali secondo la Legge 675

**Capacità e competenze
personali**

Buono utilizzo PC; excel, word, fattureincloud; contatti e accoglienza clienti; enti pubblici; pubblica utenza; autonomia nella gestione dei clienti e delle risorse umane; collaborazione coi colleghi e disponibilità; problem solving. Corso e attestato di RLS.

Madrelingua(e) **Italiana**

Altra(e) lingua(e) **Inglese**

Autovalutazione
Livello europeo (*)

		Comprensione		Parlato		Scritto	
		Ascolto	Letture	Interazione orale	Produzione orale		
Inglese	C1	buono	scolastico	Scolastico	Scolastico		Scolastico

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Patente **Patente cat.B**

Conoscenze IT **Lavoro sul computer (Windows, Excel, Word, internet posta elettronica, fattureincloud...)**

Altre informazioni **divorziata con n°2 figli**

Hobbies **Lettura; fitness; distribuzione cibo ai senzatetto senza stazionamento per le vie del centro di Milano**

Ai sensi del D.lgs. del 30 giugno 2003 n°196 (disposizioni in materia di tutela della privacy), autorizzo il trattamento dei dati personali.

In fede

