



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome/ Cognome

Fortunata Raffa

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

01/10/1980

Sesso

F

Cf

XXXXXXXXXXXX

Sintesi del Profilo

Docente di Scienze Umane (A018) e Docente di Sostegno

Life, Career & Business Coach - Formatore - Consulente - Esperto Risorse Umane

Founder della **KEY CONSULTING**, società di coaching e consulenza che offre strumenti e chiavi operative per definire obiettivi, promuovere e sviluppare talenti, potenziale e performance opera con privati, professionisti, imprenditori, sia con tecniche individuali che di gruppo (Personal Coaching, Team Coaching)

Consulenza aziendale nei processi di gestione delle risorse umane utilizzo l'approccio della valutazione e valorizzazione del potenziale umano per sviluppare piani di crescita professionale dei dipendenti in azienda.

Progettazione e realizzazione di attività formative relative all'ambito professionale, aziendale e motivazionale/esperienziale (Time Management, Intelligenza Emotiva, Autostima, Empowerment, e Leadership)

Formatrice per lo sviluppo delle competenze comportamentali e professionali (da più di 10 anni esperienza nella gestione delle attività connesse a percorsi formativi, sia nella parte progettuale e didattica che nella parte esecutiva e d'aula).

Responsabile da 7 anni di un SPL (Regione Calabria) mi occupo di progettazione di percorsi di crescita personale individuale e di gruppo. Attività di orientamento individuale, orientamento di gruppo, scouting aziendale e check-up competenze.

Career Coach e Responsabile Sportello di Orientamento di primo e secondo livello (studio e lavoro) presso CIFAP: il mio principale impegno è indirizzato a studenti, neo diplomati e neo laureati, con un vero supporto professionale di coaching, per far acquisire consapevolezza di ciò che possiedono realmente, trasmettendo loro gli strumenti per avere un giusto atteggiamento verso l'obiettivo che si vuole raggiungere e insegnando un corretto metodo di studio e comportamentale, strutturo piani di sviluppo e di crescita personale,

- Data (da – a) Settembre 2024/ settembre 2025
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASC Calabria**
 - Tipo di azienda o settore **Sport e della Promozione Sociale**
 - Posizione ricoperta: **Responsabile Commissione PAC**
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Coordinamento della Commissione PAC a livello regionale.
 - Monitoraggio e analisi delle politiche agricole comunitarie e nazionali.
 - Gestione dei rapporti con enti istituzionali e stakeholder del comparto agricolo.
 - Supporto tecnico per l'accesso ai finanziamenti della Politica Agricola Comune.
 - Organizzazione di incontri tecnici e attività formative.
 - Redazione di report e documenti strategici per lo sviluppo del settore agricolo.
 - Promozione di iniziative per innovazione e sostenibilità in ambito agricolo.
-
- Data (da – a) Settembre 2022/ giugno 2023
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Istituto Di Istruzione Superiore "Einaudi Alvaro" – IPIA: IST. PROF. INDUSTRIA ARTIGIANATO**
 - Tipo di azienda o settore **Scuola secondaria di secondo grado**
 - Tipo di impiego **Docente di sostegno 18 ore**
 - Principali mansioni e responsabilità **Attività di docenza**
-
- Data (da – a) Gennaio 2022/ giugno 2022
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Istituto Di Istruzione Superiore "Einaudi Alvaro" - Liceo Scienze Umane**
 - Tipo di azienda o settore **Scuola secondaria di secondo grado**
 - Tipo di impiego **Docente di Scienze Umane (A018)**
 - Principali mansioni e responsabilità **Attività di docenza**
-
- Data (da – a) Gennaio 2021/ giugno 2021
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Liceo Rechichi Polistena**
 - Tipo di azienda o settore **Scuola secondaria di secondo grado**
 - Tipo di impiego **Docente di sostegno**
 - Principali mansioni e responsabilità **Attività di docenza**
-
- Data (da – a) Settembre 2017 / marzo 2023
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **C.I.F.A.P (Centro Interprovinciale di Formazione e Addestramento Professionale) - Reggio Calabria**
 - Tipo di azienda o settore **Formazione e Addestramento Professionale**
 - Tipo di impiego **Docente- Formatore – Coach in tre *in 3 Percorsi Percorsi di Istruzione e***

- Data (da – a) Settembre 2015 / ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro C.I.F.A.P (Centro Interprovinciale di Formazione e Addestramento Professionale) - Reggio Calabria
- Tipo di azienda o settore Formazione e Addestramento Professionale
- Tipo di impiego Docente/Formatore/Coach in 8 Percorsi Formativi : 5 di Estetista Professionale, 1 di Onicotecnico 2 di Acconciatore Professionale - Corsi di Formazione da Qualifica Professionale - Provincia di Reggio Calabria.
- Principali mansioni e responsabilità Attività di docenza, i miei compiti sono centrati sul trasferire nozioni e conoscenze ai discenti su temi connessi ai moduli di orientamento Tecniche di Comunicazione, Nozioni di Psicologia ed Etica, Pari Opportunità, Orientamento Professionale, Accoglienza.
Il mio metodo si focalizza sul mettere le mie competenze a disposizione degli studenti, per trasmettere consapevolezza di ciò che possiedono realmente, trasmettendo loro gli strumenti per avere un giusto atteggiamento verso l'obiettivo che si vuole raggiungere e insegnando un corretto metodo di studio e comportamentale. Le attività sono centrate su tecniche di gruppo, esercitazioni pratiche, brainstorming, simulazioni, role playing. Ho la responsabilità del comportamento e dell'educazione dei discenti e di far apprendere loro le conoscenze riguardanti i moduli.

• Data (da – a) Aprile 2015 / ad oggi

- Nome e indirizzo del datore di lavoro C.I.F.A.P (Centro Interprovinciale di Formazione e Addestramento Professionale) – Reggio Calabria - (Sportello di orientamento accreditato dalla Regione Calabria per l'erogazione dei servizi per il lavoro, promozione di tirocini Garanzia Giovani e Dote Lavoro)
- Tipo di azienda o settore Formazione e Addestramento Professionale
- Tipo di impiego
 - **Consulente SPL della Regione Calabria e dello sportello di Orientamento Professionale e di Consulenza Motivazionale (Coaching)**
 - **Responsabile dei progetti Garanzia Giovani e Dote Lavoro della Regione Calabria**
- Principali mansioni e responsabilità **Orientatore, Coach individuale e di gruppo, Esperto nella Valutazione e Valorizzazione del Potenziale, Consulente Motivazionale, Esperto Risorse Umane.**
Ho il compito di sostenere le persone nei processi di transizione lavorativa e formativa che accompagnano i periodi quali la fine dei percorsi di formazione e l'avvio della ricerca di lavoro.
Nell'ambito dell'orientamento professionale coordino e progetto interventi di orientamento per favorire i processi di motivazione, auto imprenditorialità e padronanza delle problematiche del mercato del lavoro e delle professioni; inoltre, promuovo interventi per far programmare gli obiettivi, per potenziare le personalità, per tirar fuori le competenze inesprese, e per aiutare a elaborare il proprio progetto di vita. Realizzazione di percorsi di Empowerment a studenti e lavoratori.
Nell'ambito del progetto Garanzia Giovani mi occupo di seguire tutta la procedura: attività dalla presa in carico dei giovani, definizione dei piani d'intervento personalizzato (profiling, colloqui, orientamento, bilancio di competenze, consulenza ricerca impiego, etc), erogazione dei servizi per il lavoro.
L'obiettivo è fornire agli individui (giovani e adulti) un sostegno nella costruzione dei percorsi formativi e/o professionali, mettendo in relazione capacità, inclinazioni e desideri del singolo con il sistema formativo e

di facilitatore e mentore dei processi di apprendimento.

- Data (da – a) Gennaio 2014 / Ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro OSM Open Source Management - Palermo
 - Tipo di azienda o settore Consulenza -Selezione -Formazione e Coaching Aziendale
 - Tipo di impiego Consulente Aziendale e Life & Business Coach
 - Principali mansioni e responsabilità Consulenza in materia di Sviluppo Organizzativo; Progettazione e realizzazione di interventi di Formazione per lo Sviluppo delle Risorse in azienda; Ricerca delle migliori pratiche per lo sviluppo delle carriere professionali.
-
- Data (da – a) Gennaio 2013 / ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro C.I.F.A.P (Centro Interprovinciale di Formazione e Addestramento Professionale) - Reggio Calabria
 - Tipo di azienda o settore Formazione e Addestramento Professionale
 - Tipo di impiego Progettista di percorsi formativi E Analista dei fabbisogni formativi
 - Principali mansioni e responsabilità Progettazione e partecipazione ai bandi pubblici nel settore della formazione professionale. Le mie principali attività si concentrano sul individuare e preparare gli strumenti, pianificare e realizzare progetti di tutti gli interventi formativi dell'ente, verifica e controllo dei risultati:
 - Analisi dei bisogni formativi, delle risorse e dei vincoli;
 - Definizione degli obiettivi;
 - Elaborazione di strumenti e metodi (didattici e di valutazione);
 - Definizione di contenuti e tempi;
 - Verifica della corrispondenza tra obiettivi e risultati.
 - Rendicontazione spese
-
- Data (da – a) Febbraio 2012 – Aprile 2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro C.I.F.A.P (Centro Interprovinciale di Formazione e Addestramento Professionale) - Reggio Calabria
 - Tipo di azienda o settore Formazione e Addestramento Professionale
 - Tipo di impiego Personale di segreteria e tutoraggio nei Corsi di Operatore Agroalimentare PASTICCERE/PANIFICATORE cod.22/A e Operatore del Benessere ACCONCIATORE cod.4126/A e 4126/B
 - Principali mansioni e responsabilità Le mie principali attività si concentrano sull' organizzare e gestire l'accoglienza, i flussi informativi in entrata ed in uscita, la registrazione, protocollazione ed archiviazione dei documenti, la redazione di testi gestione delle attività relative al corso e attività di tutoraggio rimanendo sempre una presenza stabile e punto di riferimento costante per i partecipanti ai corsi di formazione, con la funzione di facilitatore e mentore dei processi di apprendimento.
-
- Data (da – a) Aprile 2012 / Dicembre 2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro C.I.F.A.P (Centro Interprovinciale di Formazione e Addestramento Professionale) - Reggio Calabria
 - Tipo di azienda o settore Formazione e Addestramento Professionale
 - Tipo di impiego Docente/Formatore per tutti e tre gli anni in 2 Percorsi Percorsi di Istruzione e Formazione Professionale – profilo: “Operatore del benessere Accociatore” Cod 57 e “Operatore del benessere Estetista” Cod 58. Corsi di Formazione

Analisi del contesto territoriale e professionale richiesta da specifiche attività lavorative, cioè dalla rilevazione delle conoscenze e delle abilità necessarie allo svolgimento di determinati compiti professionali; progettazione vera e propria, cioè all'elaborazione di percorsi didattici coerenti con i contenuti culturali, tecnici e operativi risultanti da quell'analisi e alla predisposizione di procedure di attuazione del programma di insegnamento coerenti con gli obiettivi del progetto, capaci di garantirne la praticabilità; prove di controllo e di verifica del percorso e dalla sua correzione e ulteriore messa a punto, sulla base delle indicazioni fornite dalle prove stesse, per far meglio corrispondere la preparazione degli allievi agli obiettivi di professionalità stabiliti.

Ho affiancato il tutor nell'organizzazione dei percorsi, nella redazione della Programmazione didattica e nella predisposizione dei moduli.

Tutor: Tutoraggio e monitoraggio in tutti i percorsi Formativi fruiti dal Cifap. Mi sono occupata del coordinamento e del monitoraggio dei corsi, della preparazione delle aule e dei laboratori, della predisposizione del materiale didattico, dell'affiancamento dei docenti durante le lezioni frontali, di fare da mediatore tra i discenti e docenti e da intermediario tra di l'aula e l'ente, infine mi sono occupata dell'organizzazione, della gestione e del monitoraggio degli stage. Presenza stabile e punto di riferimento costante per i partecipanti ai corsi di formazione, con la funzione di facilitatore e mentore dei processi di apprendimento.

Docenza di moduli quali: Socializzazione e Accoglienza.

- Data (da – a) Gennaio 2010- Maggio 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SIED S.p.a. – Reggio Calabria
 - Tipo di azienda o settore Settore informatico.
 - Tipo di impiego Contratto di Lavoro a progetto con la SIED SpA all'interno del progetto S.I.N.I.A. – progetto relativo al Sistema Informativo Integrato Aziendale – dell'Azienda Ospedaliera “Bianchi-Melacrino-Morelli”, progetto svolto dalla SIED SpA in partnership con la “Engineering Sanità Enti Locali Spa”.
- Principali mansioni e responsabilità Formazione al personale dell'ufficio ragioneria dell'Amministrazione Ospedaliera su: data entry per recupero fatturazione passiva, attiva, cassa economale e relativi mandati di pagamento e reversali. Controllo qualità. Riprogettazione corsi ECDL (European Computer Driving Licence). Registrazione e attivazione card del Progetto Farmasalute, progetto di fidelizzazione relativo alle farmacie: San Brunello, Centrale e Igea. Verifica e controllo di tutta la documentazione relativa la normativa 81/08 di SIED Spa. Attività: Consulenza, Progettazione e Realizzazione di Sistemi Informativi Complessi ed Eventi Formativi.

- Data (da – a) 2008- 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro High Consulting Bologna
 - Tipo di azienda o settore Consulenza e Formazione
- Principali mansioni e responsabilità Esperienza di stage Formativo (700 ore) in “Ricerca e Selezione del personale”
Inserimento annunci per pubblicizzazione offerte di lavoro per nuovi collaboratori, screening curriculum candidati; Colloqui di selezione individuali e di gruppo; Progettazione, organizzazione e partecipazione ai workshop formativi; Attività di ricerca, tramite telefono e internet, di fiere, di fruitori (aziende e privati) e di fornitori per la pubblicizzazione e la promozione dei corsi; Organizzazione e allestimento degli stand delle fiere per la promozione dei corsi; Promozione e presentazione dei corsi; Affiancamento docenti durante i corsi; Personal Coaching: valutazione e sviluppo delle prestazioni e del potenziale. Partecipazione al corso “LIFE” corso sullo sviluppo e sulla crescita personale.

- Data (da – a) Novembre 2006 - Maggio 2007

Istruzione e formazione

Date	Maggio 2024- dicembre 2024
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di Specializzazione per classe di concorso A018 (30 cfu art 13)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Uni eCampus
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Nazionale
Date	Dicembre 2021/ Luglio 2022
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di Specializzazione per le Attività di Sostegno IV Ciclo a.a 2020/2021
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Degli Studi Mediterranea Di Reggio Calabria
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Nazionale
Date	Maggio 2019 - Giugno 2020
Titolo della qualifica rilasciata	Master in Mindset Coaching – Tesi Discussa EXTREME OWNERSHIP MINDSET: VERSO LA REALIZZAZIONE DI SE' STESSI
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Mercatorum - Roma
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Master Universitario di I livello (60 cfu) con iscrizione all'associazione ASSOACOACHING
Date	Maggio 2019
Titolo della qualifica rilasciata	Licensed Practitioner of Neuro Linguistic Program
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Stefano Santori Trainng
Date	Giugno 2019
Titolo della qualifica rilasciata	Licensed Master Practitioner of Neuro Linguistic Program
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Stefano Santori Trainng
Date	Aprile 2013 - Luglio 2013
Titolo della qualifica rilasciata	Master di Alta formazione in Gestione, Sviluppo e Amministrazione delle Risorse Umane con Specializzazione in: Valutazione, Valorizzazione e Sviluppo delle Prestazioni e del Potenziale Umano
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Almalaboris – Alta Formazione Manageriale e Sviluppo d'Impresa. (Roma)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Master di Alta formazione

Capacità e competenze personali

Ottime capacità relazionali sviluppate durante le varie esperienze lavorative, tra cui organizzatrice di eventi, promoter, hostess, commessa, pr(public relation), inoltre mi hanno permesso di acquisire diplomazia e pazienza attraverso le quali riesco a esprimere le mie opinioni, facendomi capire e apprezzare. Tra miei punti di forza: costanza e determinazione, coerenza e perseveranza, serietà e impegno, ottime capacità di ascolto e empatia.

Madrelingua(e)	Italiano				
Altra(e) lingua(e)	Inglese, Spagnolo				
Autovalutazione	Comprensione		Parlato		Scritto
<i>Livello europeo (*)</i>	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Inglese	Buono	Buono	Buono	Buono	Buono
Spagnolo	Elementare	Elementare	Elementare	Elementare	Elementare
	<i>(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue</i>				

Capacità e competenze sociali

Buon livello di comunicazione e buona capacità di ascolto, predisposizione alla comprensione e al dialogo con attitudine al trasmettere informazioni in maniera chiara e pertinente. Spiccata abilità nel rispondere a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento. Grazie alle attività professionali, ai rapporti diretti con l'utenza e alle figure professionali di riferimento incontrate nel corso delle varie esperienze professionali, ho sviluppato la capacità di saper collaborare e cooperare al fine di raggiungere obiettivi comuni.

Capacità e competenze organizzative

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità, rispettando le scadenze e gli obiettivi.

Buona attitudine alla conduzione dei gruppi e al lavoro in team, maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile collaborazione e flessibilità, capacità nel carpire le priorità lavorative e di interpretarne le richieste.

Predisposizione all'Organizzazione (abilità nel visualizzare il risultato, di identificare compiti e ruoli, di definire un timing e di monitorare l'andamento delle attività); al Coinvolgimento (capacità di sviluppare entusiasmo, conoscenza, spirito di squadra, responsabilità); e a Controllo e Valutazione (capacità di monitorare gli obiettivi e di valutare le competenze tecniche, gestionali, relazionali) degli interventi formativi.

Ho acquisito capacità comunicative, di comprensione e ascolto grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela nelle diverse esperienze lavorative e attraverso le esperienze formative di stage e tirocinio ho imparato a lavorare per obiettivi e ho appreso quale requisito minimo la puntualità, indispensabile nella gestione dei progetti e nel rispetto delle diverse scadenze.

Ulteriori informazioni

Libero Professionista, Esperto Risorse Umane, Formatore Personal/Life, Career & Business Coach, da anni mi occupo di Crescita Personale, Formazione, Orientamento, Motivazione, Empowerment, Coaching, Leadership e Sviluppo del Potenziale Personale e Professionale.

Founder di Key Consulting società di consulenza alla persona e consulenza aziendale, si occupa di Coaching, Crescita Personale, Leadership, Formazione.

Co – Founder #IOSONODONNA Associazione O.N.L.U.S. di volontariato, il cui principale obiettivo è quello di far conoscere, combattere e prevenire la violenza di genere, ma anche dare sostegno, supporto e assistenza psicologica, giuridica, morale alle Donne in generale.

Responsabile dello Sportello di Motivazione allo Studio e al Lavoro presso Centro Famiglie " La Collina Degli Angeli", consulenza per allenare l'autostima, sviluppare il potenziale, aumentare la motivazione allo studio, ridurre lo stress scolastico, acquisire padronanza con i metodi di studio efficaci, aumentare la performance scolastica, attraverso strumenti e tecniche di uso giornaliero perché possano fare sia della propria vita, sia dello studio un'esperienza entusiasmante.

Organizzatrice di eventi e promozione degli stessi:

organizzazione di feste per bambini; feste e party con aperitivo o cena per beneficenza; organizzazione e gestione di aperitivo abbinato a mostra fotografica; organizzazione, gestione e promozione aperitivo abbinato a due ore motivazionali (night seminar); organizzazione e realizzazione di due giorni di formazione motivazionale abbinata al benessere psico-fisico, abbinando il training motivazionale all'alimentazione e agli esercizi fisici di rilassamento e stretching, creando sinergia e rete tra le figure professionali quali: coach, nutrizionista e istruttrice di Pilates e per favorire il benessere e il rilassamento.