



## DALILA VENNERI

CEL: +39 3314086610 MAIL: [dalilavenneri@gmail.com](mailto:dalilavenneri@gmail.com) PEC [dalilavenneri@pec.it](mailto:dalilavenneri@pec.it) INDIRIZZO: VIA R. LANZINO 3, 88900, CROTONE (KR)

### RIEPILOGO PROFESSIONALE

Competente e professionale. Ottima conoscenza in materia fiscale, assistenziale e giuridica di base e lavoro, con esperienza ventennale nel settore. Grande motivazione nel portare a termine i compiti assegnati entro i tempi stabiliti e secondo i requisiti prefissati, versatile nel problem solving e incline al lavoro di squadra. Leader competente nella revisione di politiche, budget e programmi volti a identificare i punti deboli e ideare piani di miglioramento strategico. Comprovato successo nel ottenere consensi in commissione e all'interno del partito. Buone capacità di relazionarsi, nella gestione dei conflitti e nel ruolo di leader dimostrate dai traguardi raggiunti a diversi livelli di governo. Conciliatrice nelle controversie in ambito di vertenze lavorative.

### CAPACITÀ

Ottime doti comunicative e competenze informatiche, capacità di selezione delle informazioni rilevanti e di organizzazione del contenuto.

Competenze comunicative e interpersonali :

- Dialettica
- Assertività
- Comunicazione
- Cordialità

#### • Organizzazione

Capacità di modificare il proprio comportamento in base a contesti o situazioni esterne. Adattabile ai cambiamenti valutabili come pretesto per dare armonia e varietà alla routine.

Flessibilità a non irrigidirsi su posizioni, abitudini e schemi consolidati.

variando orari emansioni facilmente. Ottima Gestione del team di lavoro.

### ESPERIENZE PROFESSIONALI

06/2025 - ad oggi

**RESPONSABILE UFFICIO LEGALE E VERTENZE SEDE SNALV SINDACATO NAZIONALE AUTONOMO LAVORATORI CROTONE**

02/2025 - ad oggi

**DIRETTRICE SEDE TERRITORIALE CROTONE INFAP ISTITUTO NAZIONALE FORMAZIONE ADDESTRAMENTO PROFESSIONALE**

06/2025 - ad oggi

**CONCILIATRICE SINDACALE CERTIFICATA VERTENZE LAVORATORI SNALV**

12/2024 - ad oggi

**COMMISSARIA PROVINCIALE CROTONE F.N.A. Federazione Nazionale Agricoltura**

06/2024 - ad oggi	<b>DIRIGENTE SEIASS SINDACATO EUROPEO INQUILINI ASSEGNATARI</b>
06/2024 -ad oggi	<b>RESPONSABILE SEDE PROVINCIALE DI CROTONE PATRONATO EPAS , ROMA</b> <b>RESPONSABILE SEDE PROVINCIALE DI CROTONE CAF ITALIA, ROMA</b>
01/2024 -05/2024	<b>RESPONSABILE SEDE ZONALE DI CROTONE PATRONATO EPAS ,ROMA</b> <b>RESPONSABILE SEDE ZONALE DI CROTONE CAF ITALIA, ROMA</b>
01/2022 - 12/2022	<b>DOCENTE PRESSO ENTE FORMAZIONE I PROGETT SRL, CROTONE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ corso di formazione per baby sitter</li> </ul> ed operatore ludico materia diritti del lavoratore
10/2020 - ad oggi	<b>CONSIGLIERA COMUNALE Comune di Crotona -Crotona,Crotona</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Approvazione del bilancio annuale.</li> <li>• Valutazione e approvazione di progetti .</li> <li>• Monitoraggio costante delle notizie e degli sviluppi locali, regionali, nazionali e internazionali.</li> </ul>
01/2015 - 01/2024	<b>DIPENDENTE PRIVATO PATRONATO I.N.P.A.S. - ROMA, ROMA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Garanzia di elevati standard di servizio alla clientela, ascoltando con attenzione i dubbi dei clienti e fornendo risposte esaustive a eventuali domande.</li> </ul>
01/2015 - ad oggi	<b>DIRIGENTE SINDACALE C.I.S.L.A. - CONFISAL - CROTONE, CROTONE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto a CATEGORIE DI LAVORATORI nella risoluzione di eventuali problematiche di lavoro.</li> <li>• Aggiornamento e formazione continua in materia di diritto del lavoro</li> <li>• Responsabile dell'ufficio vertenze e legale dell'OISS CISLA-CONFISAL</li> </ul>
01/2015 - ad oggi	<b>CONCILIATRICE SINDACALE C.I.S.L.A. CONFISAL - CROTONE, CROTONE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di mediazione in ambito di controversie lavorative</li> </ul>
04/2010 - 12/2014	<b>DIPENDENTE PRIVATO PATRONATO E.N.C.A.L. CISAL - ROMA, ROMA</b>
04/2005 - 04/2009	<b>AMMINISTRATORE UNICO TIKI</b> <b>SUN SRL - ROMA, ROMA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementazione di strategie dimarketing, con conseguente incremento della base clienti.</li> <li>• Gestione di un team di 4 dipendenti, supervisionandone i processi di selezione, formazione e crescita professionale.</li> </ul>

ISTRUZIONE

DIPLOMA DANZA CLASSICA SCUOLA DI DANZA "MARIA TAGLIONI CROTONE" 2001

DIPLOMA PROFESSIONALE GRAFICO PUBBLICITARIO: PROFESSIONALE  
I.P.S.C.T.P. "S. PERTINI" - CROTONE 2002 VOTO 90/100

LAUREA SCIENZE DEI SERVIZI GIURIDICI: GIURISPRUDENZA UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA  
"GUGLIELMO MARCONI" - ROMA 2019 VOTO 108/110

LINGUE

Italiano: Madrelingua

Inglese:

B2

---

Intermedio

*Dalla Veneri*  
*Luca Veneri*