

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CURCI MICHELE
Telefono	3496410909
Fax	
E-mail	michele.curci@tiscali.it
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	AOSTA, 20/06/1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|-----------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | SETTEMBRE 1999 AD OGGI |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Media Market S.p.A. |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Settore Commercio |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Addetto alla vendita e alla cassa |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date | 13/05/10 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Provincia di Pisa – Dipartimento dello Sviluppo Locale - Servizio Lavoro e Sociale |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Partecipazione alla Giornata conclusiva del Progetto Rete E.V.A.
Emergenza Violenza e Abusi |
|
 | |
| <ul style="list-style-type: none">• Date | 19/02/10 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Reform S.r.l – Rete per l'innivazione e la formazione |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Percorso Formativo – “Strumenti di lavoro per Amministratori Locali”

Modulo 1 - La Pubblica Amministrazione e la sfida della Società dell'Informazione – Le novità normative in materia di semplificazione Amministrativa: suggerimenti per la corretta applicazione |

- Date 16/05/08
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Progetto Trio – Regione Toscana

Corso Formativo – autoformazione in modalità FAD

Inglese per principianti. Module 1 - Meeting People

- Date 19/09/07
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Progetto Trio – Regione Toscana

Corso Formativo – autoformazione in modalità FAD

No Violence: la violenza sulle donne, come riconoscerla e imparare a difendersi

- Date 13/02/04
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Università di Ferrara

Master in progettazione ed organizzazione della formazione a distanza – Votazione finale 29/30

Operatore FAD per la progettazione e formazione della formazione a distanza

Master di secondo livello (istituito ai sensi del decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509)

- Date 20/06/03
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Audit Formazione srl – Quanta

Corso di Formazione di base di 40 ore

Corso di formazione sulle conoscenze generali collegate al mondo del lavoro

- Date 25/10/01
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Università di Pisa

Laurea in Scienze Politiche – Votazione Finale 101/110

Titolo Tesi: “Identità, comunicazione e mutamento sociale nell'epoca della società digitale”

Indirizzo politico-sociale

- Date Anno accademico 1995-1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Università di Pisa – Dipartimento di Scienze della Politica

Partecipazione al corso libero, promosso nell'ambito della convenzione Università di Pisa – Università di Buenos Aires, sull'“intelligenza artificiale nelle Scienze Sociali”

Indirizzo politico-sociale

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1991
 Istituto Tecnico per Geometri E. Santoni – Pisa
 Diploma di Geometra - Votazione finale 55/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

[Indicare il livello: sufficiente]
 [Indicare il livello: sufficiente]
 [Indicare il livello: sufficiente]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

[Indicare il livello: principiante]
 [Indicare il livello: principiante]
 [Indicare il livello: principiante]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

[LAVORO DI GRUPPO – COMUNICAZIONE INTERPERSONALE ACQUISITE IN AMBITO LAVORATIVO – SVILUPPO DEL SENSO CRITICO E DELLA COMUNICAZIONE DI MASSA SVILUPPATO IN AMBITO ACCADEMICO E DURANTE LA COMPILAZIONE DELLA TESI DI LAUREA CON LA MATERIA “SOCIOLOGIA DELLA COMUNICAZIONE”]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

[CONOSCENZA PACCHETTO OFFICE, SISTEMA OPERATIVO WINDOWS, ASSISTENZA SOFTWARE]

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

[CONOSCENZA FOTOGRAFIA TRADIZIONALE E DIGITALE]

PATENTE O PATENTI

A, B

Data

Firma