



# Michelina Rossi



## ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

**Tirocinante** Progetto Gol - Ariano Irpino, AV  
01/2026 - ad oggi

- Assistenza nella gestione quotidiana delle attività operative, garantendo il rispetto delle scadenze.
- Osservazione dell'ambiente di lavoro e apprendimento delle competenze fondamentali.
- Acquisizione di competenze fondamentali, abilità e conoscenze accessorie per il conseguimento del titolo di studio.
- Applicazione di insegnamenti e suggerimenti da parte di responsabili e colleghi.
- Partecipazione alla realizzazione di progetti e lavori di gruppo.

**Addetta alla vendita** Sanitaria L'elefantino - Ariano Irpino, AV  
07/2021 - 12/2025


- Gestione del punto vendita, inclusa l'apertura e chiusura, mantenimento degli standard di presentazione merceologica.
- Assistenza clienti nel processo di acquisto, fornendo consulenza personalizzata e gestione post-vendita.
- Elaborazione e realizzazione di strategie di vendita, promozioni e iniziative per incrementare il fatturato.
- Allestimento delle vetrine e di scaffali ed espositori all'interno del punto vendita.
- Accoglienza dei clienti, presentazione dei prodotti e assistenza nella scelta.
- Cura della pulizia e della sanificazione degli spazi adibiti alla vendita.
- Riordino degli spazi espositivi assicurandosi che la merce sia posizionata correttamente.
- Applicazione delle etichette sulla merce e della cartellonistica in negozio.
- Conduzione degli inventari e gestione delle scorte e delle giacenze di magazzino.


**Addetta alla vendita** Sanitaria L'arte del Crescere - Ariano Irpino, AV  
12/2020 - 06/2021


- Organizzazione dell'inventario, esecuzione di operazioni di stock-taking e riassortimento degli scaffali.
- Assistenza clienti nel processo di acquisto, fornendo consulenza personalizzata e gestione post-vendita.
- Registrazione delle transazioni di vendita, gestione della cassa e compilazione di report giornalieri.
- Gestione del punto vendita, inclusa l'apertura e chiusura, mantenimento degli standard di presentazione merceologica.
- Partecipazione a formazioni sul prodotto e aggiornamento continuo sulle novità e tendenze del mercato.
- Allestimento delle vetrine e di scaffali ed espositori all'interno del punto vendita.
- Cura della pulizia e della sanificazione degli spazi adibiti alla vendita.


**Colf badante** Privato - Ariano Irpino, AV  
01/2013 - 11/2020


## CONTATTI

 Via Villa Caracciolo 72/A, 83031, Ariano Irpino, AV

 3334651238

 michelaroberto25@libero.it

 02/08/1991

 categoria B B

## PROFILO PROFESSIONALE

Ho da poco completato il percorso di formazione per entrare nel settore dell'assistenza sanitaria e sono in cerca della mia prima esperienza lavorativa. Durante il tirocinio ho potuto acquisire le basi della gestione dei pazienti. Sono una persona empatica e predisposta alla cura. Sono una persona dinamica e motivata. Ho maturato esperienza in diversi settori professionali, acquisendo competenze in molti ambiti e la capacità di inserirmi rapidamente in nuovi contesti grazie al lavoro di squadra e alla mia attenzione nell'affrontare problematiche complesse. Ad oggi ricerco nuove sfide dove poter contribuire al successo dell'azienda, grazie alle mie competenze e al mio impegno.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

- Formazione professionale
- Tecniche di mobilitazione del paziente
- Conoscenza delle norme igienico-sanitarie
- Norme sulla privacy in ambito sanitario
- Procedure di primo soccorso
- Empatia e pazienza

- Affidabilità
- Adattabilità
- Responsabilità
- Uso piattaforme di e-learning

---

## LINGUE

Inglese A2

Base

- Assistenza domiciliare a persone anziane, con compiti di igiene personale, alimentazione e somministrazione farmaci.
- Gestione delle necessità quotidiane di persone con disabilità, inclusi trasferimenti, esercizi fisici e supporto emotivo.
- Monitoraggio e registrazione dello stato di salute del paziente, comunicazione con i familiari e professionisti sanitari.
- Accompagnamento esterno dei soggetti assistiti per appuntamenti medici, commissioni e attività ricreative.
- Supporto nella gestione delle terapie mediche somministrando i farmaci prescritti.
- Tenuta delle relazioni con i familiari degli assistiti informandoli sullo stato di salute.

### **Babysitter** privato disabile - Ariano Irpino, AV 01/2019 - 09/2020

- Organizzazione di attività all'aperto per promuovere l'esercizio fisico e l'interazione sociale.
- Gestione quotidiana delle attività di gioco e educative per bambini dai 3 ai 10 anni.
- Promozione dello sviluppo del linguaggio attraverso la lettura e il racconto.
- Supporto allo studio utilizzando le tecniche di apprendimento adeguate rispetto all'età e alle caratteristiche dei bambini.
- Gestione delle relazioni con le famiglie coinvolgendole nei percorsi e nei progressi dei bambini.
- Supervisione attenta dei bambini affidati durante tutte le attività quotidiane.

### **Receptionist** Villa Sant'Andrea - Ariano Irpino, AV 05/2012 - 09/2013

- Assistenza nella pianificazione e nell'organizzazione di eventi aziendali e riunioni.
- Gestione della reception, accoglienza clienti e gestione delle chiamate in entrata.
- Ricezione delle richieste dei clienti, risposta a domande e rilascio di informazioni sia via telefono sia tramite email.
- Accoglienza di visitatori e clienti in arrivo, tenuta dei registri e rilascio dei badge provvisori.



## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**Diploma : Scienze Sociali**  
**Istituto Mgistrale Statale G.Dorso** - Ariano Irpino, 07/2011

**O.S.S.**  
**Regione Campania** - Ariano Irpino, 03/2026

**BLSD**  
**Istituto Carlo Cattaneo** - Ariano Irpino, 12/2025

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali