

INFORMAZIONI PERSONALI

Rosa Iannarone



 Via Martiri 47/F, 83031 Avellino, Ariano Irpino

 3466026564

 rosaianarone@gmail.com

 X

 X

Sesso F | Data di nascita 31/07/1990 | Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE PER LA QUALE SI CONCORRE

Segretaria amministrativa

TITOLO DI STUDIO ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di Liceo Artistico, Benevento (anno 2009)

ESPERIENZA PROFESSIONALE

La mia esperienza lavorativa in un pubblico esercizio mi ha permesso di acquisire ottime capacità di interazione e di gestione del tempo. Posseggo infatti:

COMPETENZE PERSONALI

- Eccellenti capacità organizzative e gestionali
- Buona conoscenza dei sistemi informatici
- Eccellenti capacità comunicative e relazionali
- Ottime capacità di problem solving
- Precisione, riservatezza e atteggiamento cortese sono le mie caratteristiche principali

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	Livello A2	Livello A2	Livello A2	Livello A2	Livello A2
Francese	Livello base				

Competenze comunicative

- Buona conoscenza dei computer
- Capacità di gestione degli imprevisti e risoluzione dei problemi
- Attitudine collaborativa e spirito di squadra
- Flessibilità in base alle esigenze dell'azienda
- Capacità di sopperire all'assenza dei colleghi per poter garantire la continuità operativa
- Ottima capacità nel seguire le istruzioni

Patente di guida B

Competenze digitali

BUONA PADRONANZA DI SOFTWARE PER LA GESTIONE DI DATABASE
-WORD
-EXCEL
-MICROSOFT OFFICE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato



