




Alessandra IROSO

 Via Santa Lucia, 20 – 80132 – Napoli

 3335029290

 alessandra.iroso@libero.it – alessandra.iroso@pec.it

Data di nascita:13.04.1978 | **Nazionalità:**Italiana | **C.F.:**RSILSN78D53F839R

ESPERIENZA PROFESSIONALE

2025 - 2026

Università degli Studi di Napoli "Parthenope" (Na)

- **Relatrice della giornata di studi** tenutasi il 30 gennaio 2026 presso l'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" **dal titolo "La prevenzione del dissesto negli enti locali"**.
- **Cultrice della Materia in Economia Aziendale** nominata per l'A.A. 2025-26 dal Consiglio del Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope", in qualità di esperto con comprovata esperienza in governance e management pubblico.
- **Componente delle commissioni di esame di Economia Aziendale** presso l'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" per la cattedra di Economia Aziendale del Prof. Alessandro Scaletti, Ordinario della materia.
- **Componente del Progetto di ricerca "Reingegnerizzazione dei processi alla luce della Riforma Accrual"** presso il Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope".
- **Componente del Progetto di ricerca "Tecnologie digitali e prevenzione del dissesto negli enti locali: un modello predittivo basato sull'analisi dei flussi di cassa"** presso il Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope".

Dal 24.12.2012 ad oggi

Comune di Afragola (Na)

Dirigente a tempo indeterminato

Incarichi ricoperti

2026

- **Dirigente del Settore Avvocatura** (Decreto Commissariale n. 3 del 03.02.2026)
- **Presidente di Commissione esaminatrice.** Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 4 posti a tempo pieno e indeterminato per il profilo di Istruttore Amministrativo, n. 3 posti di Istruttore Tecnico, n. 1 posto di istruttore di Vigilanza – Comune di Castel Volturno (CE);
- **Componente del Collegio Consultivo Tecnico.** "Rigenerazione e riqualificazione di aree ed immobili degradati e potenziamento delle infrastrutture e dei servizi del Rione Salicelle" – PINQUA (CIG: 969557519A - CUP: B49J21000500001);
- **Componente del Collegio Consultivo Tecnico.** Fondo complementare al PNRR: Programma "Sicuro, verde e sociale: Riqualificazione dell'Edilizia residenziale pubblica" (CIG: 9682170B6 - CUP: B49J21028750001);

- 2025
- **Dirigente del Settore Avvocatura** (Decreto Commissariale n. 3 del 02.12.2025)
 - **Componente di Commissione esaminatrice.** Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato per il profilo di Dirigente tecnico da destinare all'area 3 -ecologia - ambiente igiene – Comune di Maddaloni (CE);
- 2022
- **Dirigente del Servizio Affari Generali** (Decreto Sindacale n.102 del 01.04.2022);
 - **Dirigente ad interim del Servizio Transizione digitale e servizi informatici.** (Decreto Sindacale n.101 del 01.04.2022);
 - **Dirigente del Settore Avvocatura** (Decreto Sindacale n.90 del 29.03.2022);
 - **Dirigente ad interim Servizio Affari Generali (Risorse Umane).** (Decreto Sindacale n.24 del 01.02.2022);
- 2021
- **Componente di Commissione esaminatrice.** Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 3 posti vacanti a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di Assistente Sociale cat. D – Comune di Benevento;
 - **Dirigente del Settore “Affari Generali (Servizio Risorse Umane, Servizio Politiche Sociali, Gare e contratti, Vice Segretario Generale)”.** (Decreto commissariale n. 13 del 02/04/2021);
 - **Presidente di Commissione.** Gara telematica mediante procedura aperta per l'affidamento dell'appalto relativo al “Centro sociale polivalente per anziani” per un quadriennio – Comune di Barletta (Bat);
- dadicembre2020
adicembre2021
- **Direttore Generale Azienda consortile A.C.C.C per la Gestione Associata dei Servizi Sociali** di cui alla L.R. n. 11/2007 tra i Comuni di Afragola, Caivano, Cardito e Crispano. (Decreto Sindacale n. 227 del 07.12.2020);
- 2020
- **Componente di Commissione esaminatrice.** Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 (un) posto di “istruttore informatico” – categoria C- Comune di Afragola (determina dirigenziale n. 108 del 04.02.2020);
 - **Presidente di Commissione esaminatrice.** Avviso Pubblico per la selezione di Profili Professionali da impiegare, con contratto di lavoro dipendente, a tempo pieno e determinato per la realizzazione degli Interventi Fondo Povertà 2018 - Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali azione di Rafforzamento dei Servizi Sociali – Ambito Territoriale N19 (Determina dirigenziale n. 74 del 28.01.2020);
- 2019
- **Dirigente del Settore “Affari Generali (Servizio Risorse Umane, Servizio Politiche Sociali, Gare e contratti, CUC)”** (Decreto Sindacale n.15 del 19/02/2019);
 - **Dirigente ad interim del Settore “Qualità e Vivibilità (Promozione Sociale, Ambiente ed Igiene Urbana, Promozione Produttiva)”** (Decreto Sindacale n.12 del 19/01/2019);

- **Dirigente del Settore "Affari Istituzionali" (Segreteria Generale, Servizio Gare e Contratti, Servizi demografici e statistici, Servizio Cultura, Servizio Ufficio stampa e comunicazione)**
(Decreto Sindacale n.1 del 19/01/2019);
 - **Co-docente** al corso di formazione di 40 ore "Reddito di Cittadinanza – Pon Inclusionazione Azione A.1d Formazione Operatori".
(Determinazione Dirigenziale n.1983/2019 del 26.11.2019);
- 2018
- **Dirigente del Settore "Affari Istituzionali" (Segreteria Generale, Servizio Gare e Contratti, Servizi demografici e statistici, Servizio Cultura, Servizio Ufficio stampa e comunicazione).**
(Decreto Sindacale n.18/G del 19/07/2018);
 - **Dirigente del Settore "Affari Istituzionali" (Segreteria Generale, Servizio Gare e Contratti, Servizi demografici e statistici, Servizio Cultura, Servizio Ufficio stampa e comunicazione).**
(Decreto Sindacale n.5 del 19/06/2018);
 - **Dirigente ad interim - Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Afragola, Casoria e Arzano.**
(Decreto Sindacale n.3 del 03/05/2018)
- 2017
- **Dirigente ad interim del Settore "Qualità e Vivibilità (Promozione Sociale, Ambiente ed Igiene Urbana, Promozione Produttiva)"** del Comune di Afragola. (Decreto Sindacale n. 23 del 30/11/2017);
 - **Dirigente ad interim del Settore "Qualità e Vivibilità (Promozione Sociale, Ambiente ed Igiene Urbana, Promozione Produttiva)".** (Decreto Sindacale n. 20 del 02/11/2017);
 - **Dirigente ad interim del Settore "Qualità e Vivibilità, (Promozione Sociale, Ambiente ed Igiene Urbana, Promozione Produttiva)".**
(Decreto Sindacale n. 11 del 29/06/2017);
 - **Presidente seggio di gara** – Centrale unica di Committenza tra i Comuni di Afragola, Casoria e Arzano per il Servizio di refezione scolastica per anni tre. (Decreto n.33 del 05/09/2017);
 - **Presidente seggio di gara** – Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Afragola, Casoria e Arzano per il Servizio di trasporto e raccolta rifiuti urbani differenziati e indifferenziati per anni tre.
(Decreto n.15 del 05/05/2017);
 - **Dirigente ad interim del Settore "Qualità e Vivibilità (Promozione Sociale, Ambiente ed Igiene Urbana, Promozione Produttiva)".**
(Decreto Sindacale n. 4 del 28/04/2017);
- 2016
- **Dirigente Responsabile Trasparenza Comune di Afragola.**
(Decreto Sindacale n. 12 del 30/08/2016);
 - **Dirigente ad interim del Settore "Qualità e Vivibilità (Promozione Sociale, Ambiente ed Igiene Urbana, Promozione Produttiva)".**
(Decreto Sindacale n.46 del 07/12/2016) e (Decreto Sindacale n.25 del 08/06/2016);

- **Dirigente del Settore “Affari Istituzionali” (Segreteria Generale, Servizio Gare e Contratti, Servizi demografici e statistici, Servizio Cultura, Servizio Ufficio stampa e comunicazione).**
(Decreto Sindacale n.21 del 08/06/2016);
- 2015 - **Dirigente ad Interim del Settore “Polizia Vigilanza Sicurezza e Polizia Urbana del Comune di Afragola”.**
(Decreti Sindacali n.15 del 25/05/2015, n.16 del 29/06/2015 e n.19 del 01/09/2015);
- 2014 - **Dirigente del V Settore “Politiche Sociali Culturali e produttive”.**
(Decreto Sindacale n.5 del 16/01/2014);
- 2013 - **Responsabile dell’unità incaricata delle attività di controllo ordinario della Spesa per le procedure PIÙ EUROPA riconducibili all’operazione cofinanziata dal PG FESR Campania 2007/2013, Asse VII, Obiettivo Operativo 6.1.**
(Decreto Sindacale n. 18 del 15/11/2013);

dal 01.08.2010
al 23.12.2012

Comune di Afragola (Na)

Funzionario a tempo indeterminato, cat.giuridica D3-pos.eco.D4

dal 2008 al 2009

Comune di Napoli

- **Funzionario** presso la Segreteria Generale – Servizio Informazioni, Normative e Studi;
- **Funzionario** presso l’Ufficio di Gabinetto del Sindaco – ordine di servizio per svolgere funzioni anche presso il Servizio Relazioni Istituzionali;
- **Funzionario** presso l’Ufficio di Gabinetto del Sindaco – Servizio Relazioni Internazionali;

2004 **Ministero delle Finanze – AAMS – Direzione Generale Roma**
Funzionario cat. giuridica C2, profilo Direttore;

2004 **Scuola di Specializzazione per le professioni legali**
Università degli Studi di Salerno
Tutor all’insegnamento in diritto processuale civile;

2004 **Associazione Centro Studi Orizzonti, Afragola(Na)**
Docente in “Diritto del Lavoro” e “Legislazione dell’ambiente”

dal 2001 al 2004

I.T.C. “San Francesco D’Assisi”, Casoria (Na)

Docente di Diritto ed Economia Politica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2006 **Laurea in Scienze della Pubblica Amministrazione**
Università degli Studi di Viterbo
110 e lode/110

2000 **Laurea in Giurisprudenza a ciclo unico**
Università degli Studi di Salerno
Tesi in Diritto Amministrativo dal Titolo "Le comunità montane: ipotesi di riforma"- Relatore Prof. Enzo Maria Marenghi
108/110

1996 **Maturità Classica**
Liceo Ginnasio Armando Diaz, Ottaviano (NA)
56/60

ABILITAZIONE SPECIALIZZAZIONI

2023 - **Master di II Livello** in "Contrattualistica Pubblica".
Università Unitelma -Sapienza, con esami superati e in attesa di discussione di tesi finale;
- **Master di II Livello** in "Organizzazione, management, e-government delle Pubbliche Amministrazioni".
Università degli Studi Suor Orsola Benincasa – Voto 110
- **Corso di Perfezionamento** Universitario in "La gestione del PNRR". "MIP – Politecnico Milano, in collaborazione con ASMEL Associazione";

2010 - **Master annuale universitario** in "Il diritto tributario nei rapporti internazionali".
Università Tor Vergata di Roma

2008 - **Abilitazione all'insegnamento** delle discipline economico-giuridiche, Classe A019.
Università degli Studi di Napoli Federico II.

2007 - **Master biennale** in "La difesa della Pubblica Amministrazione nel processo amministrativo".
Scuola Superiore di Economia e Finanze con sede in Roma;
- **Master universitario biennale** in "Management della Pubblica Amministrazione".
For. Com. di Roma;

2004 - **Licenza in diritto canonico** per lo scioglimento dei matrimoni dei Tribunali Ecclesiastici di primo grado conseguita presso la Pontificia Università Lateranense con sede in Roma con votazione 28/30 con magna laude;
- **Abilitazione all'esercizio della Professione Legale** conseguita presso la Corte di Appello di Napoli il 20/02/04;

2003 - **Diploma di Specializzazione biennale** per le Professioni Legali conseguito presso l'Università degli Studi di Salerno;

CORSI DI FORMAZIONE

2023 - Webinar – "Il rinvio del bilancio preventivo e del PIAO: cosa fare per gestire bene il proprio ente rispettando le norme"
Formazione ASMEL

- Webinar–“**PIAO:Sanzioni e opportunità in vista della scadenza**”
Formazione ASMEL
- Webinar– “**Le novità della manovra finanziaria per il personale**”
Formazione ASMEL
- Webinar – “**La responsabilità da dissesto**”
Formazione ASMEL
- Webinar – “**Soccorso istruttorio e accesso agli atti: indicazioni per i RUP e le novità del Nuovo Codice Appalti**”
Formazione ASMEL
- 2022 - Webinar “**Acquisti sotto soglia: stato dell’arte e previsioni del nuovo codice dei contratti**”
Formazione ASMEL
- 2021 - Webinar “**Gli appalti sottosoglia dopo il Decreto Semplificazioni n. 76/2020 come convertito dalla L. n. 120/2020**”. Scuola di Formazione giuridica “Luigi Graziano”;
- 2019 - Iniziativa di Studio “**La Gara di Appalto di forniture e Servizi dopo il Decreto Sblocca cantieri (D.L. 32/2019) svolgimento pratico di una procedura, dalla programmazione all’affidamento: Schemi di atti e simulazioni operative**”. Formazione Maggioli;
- Corso di formazione. **Le procedure sotto-soglia e gli affidamenti diretti dopo la conversione del Decreto “Sblocca-cantieri” e l’aggiornamento delle Linee guida ANAC n.4.** Le nuove forme di “affidamento diretto”;La semplificazione delle verifiche dei requisiti; I nuovi criteri di aggiudicazione e di calcolo delle offerte anomale; Principio di rotazione, MePA e sistemi telematici. Formazione Maggioli;
- Corso di formazione. **Le procedure telematiche di gara per forniture, servizi e lavori pubblici.** Le novità introdotte dal Decreto “Sblocca-cantieri” (D.L. n. 32/2019), dal Decreto semplificazione e dalla Legge di Bilancio 2019; La disciplina degli affidamenti sottosoglia attraverso il MePA: le nuove funzionalità rilasciate a dicembre 2018; L’utilizzo del Sistema Dinamico di Acquisizione (SDAPA). Formazione Maggioli;
- 2010 - **Corso annuale di preparazione per la magistratura della Corte dei Conti e per la magistratura amministrativa.**
Società Direkta;
- 2007 - **Corso di aggiornamento in Diritto Tributario.**
Scuola Superiore di Economia e Finanze, Roma;
- 2006 - **Corso di aggiornamento in Diritto Comunitario.**
Scuola Superiore di Economia e Finanze, Roma;
- 2005 - **Corso di formazione e aggiornamento**“Approfondimenti di diritto civile sostanziale e processuale”.
Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Napoli;

- 2003 - **Corso di aggiornamento** professionale sul Diritto di Famiglia e Minorile. A.I.A.F., sezione di Salerno;
- 2002 - **Corso di formazione** e aggiornamento forense Tribunale di Nola;
- **Corso di perfezionamento e di aggiornamento** sul “Nuovo processo Amministrativo”. Sezione A.I.G.A., Napoli
- 2001 - **Corso di Perfezionamento Post-Lauream** in “Diritto e Pratica Fallimentare”. Tribunale di Nola;

PUBBLICAZIONI

- 2000 Nota a sentenza della Corte di Cassazione sull’opposizione a decreto ingiuntivo www.iussit.it

COMPETENZE LINGUISTICHE

- Italiano** Madrelingua
- Inglese** Capacità di lettura: buono
Capacità di scrittura: buono
Capacità di espressione orale: buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime doti comunicative e di *team building*.
Buone capacità di ascolto acquisite nelle numerose esperienze professionali in cui veniva prediletto il lavoro di gruppo mediante tecniche di *brainstorming* e utilizzo di *focus group*.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

Ottime capacità di lavorare in situazioni legate a rapporti e relazioni sia interne che esterne alla struttura lavorativa, di *leadership* (coordinamento gruppo di lavoro), di attuazione di coordinamento e gestione di tavoli tecnici e riunioni su varie tematiche. Ottime capacità di analisi, modellizzazione dei processi lavorativi finalizzati alla semplificazione delle procedure e di coordinare progetti di vario genere. Forti attitudini e competenze in materia di scrittura di testi chiari e ben strutturati, anche su argomenti complessi. Competenze nell’attivazione di procedure per il controllo di gestione e nella redazione degli atti. Competenze in materia di appalti e contratti.

COMPETENZE INFORMATICHE

- Ottima conoscenza della *suite Office* e di Adobe Reader Professional;

ULTERIORI INFORMAZIONI

Patente B (Automunita)

- Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows;
- Ottima conoscenza dei principali browser Internet;
- Ottima conoscenza della piattaforma "acquistinretepa" - Consip-M.E.P.A. (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione);
- Ottima capacità di controllo e gestione della posta elettronica mediante applicativi dedicati;

La sottoscritta, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

dichiara

che le informazioni riportate sono veritiere e compilate sotto forma di autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

In merito al trattamento dei dati personali, la sottoscritta, esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e delle modalità di cui al d.lgs. n. 196/2003 e del regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Napoli 05.02.2026