

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>LUCREZIA CARESANA</b>
Indirizzo	
Telefono	
Fax	//
E-mail	
Nazionalità	<b>ITALIANA</b>
Data di nascita	<b>26 MAGGIO 2003</b>

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **NESSUNA ESPERIENZA LAVORATIVA.**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **2018 - 2024**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ISTITUTI PARITARI LEONARDO DA VINCI – VIGEVANO**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **LICEO LINGUISTICO**
- Qualifica conseguita **DIPLOMA DI LICEO LINGUISTICO**

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

PATENTE O PATENTI

Persona motivata, affidabile e con forte voglia di imparare. Buone capacità di adattamento e flessibilità. Serietà nello svolgimento dei compiti assegnati e attenzione ai dettagli. Predisposizione al lavoro in team e al contatto con il pubblico.

**ITALIANA**

**INGLESE**

BUONO

BUONO

BUONO

Buone capacità comunicative e attitudine al lavoro in team, sviluppate attraverso progetti scolastici, attività di gruppo e partecipazione a iniziative extracurricolari. Capacità di ascolto attivo, collaborazione con compagni e docenti, e predisposizione a mantenere un ambiente positivo e costruttivo.

Capacità di organizzare il lavoro e gestire il tempo efficacemente, maturata nello studio e nella gestione di progetti scolastici o personali.

Attitudine a pianificare attività, rispettare scadenze e coordinare più compiti contemporaneamente.

Conoscenze pratiche e teoriche acquisite tramite lo studio e corsi specifici, con buona dimestichezza nell'utilizzo di strumenti digitali, software di produttività (come Word e PowerPoint) e risorse online per la ricerca e l'apprendimento.

PATENTE DI GUIDA B