



FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	Giambrone Giuliana
Indirizzo	Via Montecatini n° 30 – 95037 – San Giovanni la Punta (CT)
Telefono	3496032230
E-mail	giuliana.giambrone1985@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Luogo e Data di nascita	TAORMINA (ME) 07/01/1985
Codice Fiscale	GMB GLN 85A47 L042N

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) Dal 01.10.2025 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Anamaya S.r.l. Semplificata – viale Europa n. 68 – San Gregorio di Catania
- Tipo di azienda o settore Comunità alloggio per anziani
- Tipo di impiego Impiegata a Tempo Intedeterminato
- Principali mansioni e responsabilità IV Liv. Impiegata amministrativa
- Date (da – a) Dal 14.04.2025 al 30.09.2025
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Innoform S.r.l. – viale Pasteur n. 49 – Roma
- Tipo di azienda o settore Servizi di Ricerca, Selezione, Collocamento e Supporto per il Ricollocamento di Personale
- Tipo di impiego Impiegata Part-Time 38 ore settimanli a Tempo Intedeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Are Il Segreteria logistica servizi di supporto ai progetti formativi ed avviamento al lavoro, Livello V con mnsioni di Responsabile commerciale di area
- Date (da – a) Dal 14.04.2024 ad Oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fna – Confsal Segreteria Provinciale di Catania sede provinciale EPAS, via Dr. Consoli n. 39/41/43 – Catania
- Tipo di azienda o settore Sindacato-Caf-Patronato
- Tipo di impiego Impiegata Part-Time a Tempo Indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Operatrice Caf-Patronato, elaborazione di pratiche ISEE, Mod. 730, Naspi, Pensioni, ADI, SFL, Invalidità
- Date (da – a) Dal 21.04.2021 ad Oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro Servizi Fare X Fare – Associazione Fare con sede in San Gregorio di Catania via Umberto 96/A
- Tipo di azienda o settore Centro Servizi al Cittadino
- Tipo di impiego Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Pratiche ISEE, Mod. 730, Naspi, Pensioni, ADI, SFL, Invalidità, informazioni politiche attive lavoro con particolare attenzione all'orientamento degli utenti con RdC, ADI e SFL al fine di essere inseriti in percorsi formativi e/o di tirocini formativi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2022
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione DNA Formazione – Mascalucia (CT)
- Qualifica conseguita Corso O.S.A. Operatrice Socio Assistenziale

- Date (da - a) 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.T.C. "La Cultura" di Catania
- Qualifica conseguita Diploma Tecnico Commerciale con voto 99/100

CAPACITA' E COMPETENZE

- Date (da - a) Ho frequentato fino al 2010 l'Università degli studi di Catania - Facoltà di Scienze della Formazione, ma per motivi personali non completando il percorso accademico ho comunque sostenuto e superato gli esami delle seguenti materie: Storia della Scuola e delle Istituzioni Educative, Storia della Pedagogia, Pedagogia Generale, Sociologia Generale, Igiene, Neuropsichiatria Infantile, Psichiatria Generale, Storia Romana, Storia Moderna, Storia Medievale, Storia Contemporanea, Geografia Culturale, Linguistica, Filosofia Teoretica, Diritti del Bambino, Istituzione di Diritto Pubblico, Informatica, Didattica Generale, Didattica Speciale, Disegno, Logica, Metodologia e Tecniche del Gioco e dell'Animazione

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono
Buono
Base

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Base
Base
Base

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Attitudine a stabilire relazioni interpersonali: empatia, intuizione, chiarezza e correttezza.

Capacità di *problem solving*; metodicità, precisione e determinazione, flessibilità e spirito di cooperazione.

Caratteristiche acquisite nel corso degli anni attraverso innumerevoli occasioni di incontro e scambio in diversi ambienti: famiglia, realtà locale, scuola, lavoro, associazioni sportive, attività di volontariato.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità organizzative acquisite nelle varie esperienze lavorative, come: coordinamento; amministrazione ed elaborazione dati;

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona padronanza d'uso del PC e relativo sistema operativo, nonché software quali: Microsoft Office, Internet Explorer e Outlook Express e Software Gestionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Appassionata di:
musica;
lettura;
sport.

PATENTE

B: U12X52314K

La Sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R.28/12/2000 n° 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. Inoltre autorizza al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dalla legge n° 675 del 31 Dicembre 1996 e successive modifiche ed integrazioni.

CATANIA, 15/04/2026

FIRMA

