



# GERBINO VANESSA

## IMPREDITORE

### CONTACT

 3892412610

 vanessagerbino@hotmail.it

 bronte(ct)

### PROFILO

Sono una ragazza solare, dinamica e fortemente orientata al lavoro. Mi distinguo per il mio atteggiamento positivo, la capacità di affrontare le sfide con determinazione e uno spirito combattivo che mi porta a non arrendermi di fronte alle difficoltà. Sono affidabile e organizzata, riesco a gestire le responsabilità con serietà, mantenendo sempre un approccio proattivo e collaborativo. Sono dotata di buone capacità relazionali, contribuisco a creare un ambiente di lavoro sereno e produttivo

### EDUCAZIONE

**LICENZA MEDIA** • scuola media Luigi Castiglione bronte

### LINGUA

• italiano

### COMPETENZE

- Leadership
- Affidabilità
- Problem solving
- Canva, Adobe Photoshop, Meta Business Suite , Cup Cat Adobe premier pacchetto office

### ESPERIENZE LAVORATIVE

#### LAVORATO COME SEGRETARIA AL CAF/ ASSICURAZIONE

dal 2008/2011

- segretaria

#### DIPENDENTE DI ANIMATION STYLE

dal 2012/2018

- segretaria
- social media management
- gestione risorse umane
- gestione villaggi turistici

#### TITOLARE DI SPLASH ANIMAZIONE

dal 2021/in corso

- segretaria
- social media management
- gestione risorse umane
- gestione villaggi turistici
- recruitig
- formazione professionale
- Pianificazione e coordinamento di eventi (feste private, eventi aziendali, spettacoli)
- Gestione logistica: location, materiali, allestimenti
- Coordinamento fornitori e collaboratori
- Supervisione dello svolgimento dell'event

- Ideazione e conduzione di attività di animazione per adulti e bambini
- Gestione giochi di gruppo, spettacoli e intrattenimento serale
- Coinvolgimento del pubblico e gestione delle dinamiche di gruppo
- Adattamento delle attività in base al target e al contesto
- Promozione eventi tramite social media e campagne pubblicitarie
- Creazione contenuti (locandine, post, grafiche)
- Gestione immagine e comunicazione del brand
- Relazione con clienti e fidelizzazione
- Gestione contatti con i clienti e consulenza personalizzata
- Preventivi e trattative commerciali
- Analisi delle esigenze del cliente
- Problem solving durante eventi e gestione imprevisti
- Gestione operativa dell'azienda
- Organizzazione del lavoro e del team
- Controllo budget e gestione costi
- Pianificazione strategica delle attività