

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GRECO ROSA**
Indirizzo **VIA MAR ADRIATICO N. 11 96011 AUGUSTA (SR) - ITALIA**
Telefono **348 4113585**
Fax
E-mail **rosellinagreco@virgilio.it**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **15 AGOSTO 1959**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) ANNO 2025 – 2026
Assessore al Comune di Augusta all'innovazione e valorizzazione locale con delega al PNRR, Politiche comunitarie e SIRU, Borgo marinaro di Brucoli, valorizzazione costiera e contrade marine, promozione e tutela delle attività agricole, della pesca, sanità.
- ANNO 2008 - 2025
Collaborazione presso lo studio tecnico del Dott. Arch. Vincenzo Magno per la presentazione di pratiche edilizie, catastali, AUA, soprintendenza BB.CC.AA., Genio Civile e presso gli Uffici Tecnici di Augusta, Melilli, Siracusa, Noto, Catania.
Redazione Piani di sicurezza e Pi.M.U.S. ai sensi del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ANNO 2002 – 2008
Nava Impianti s.r.l. Contrada Biggemi, S.P. ex S.S. 114, Km. 146 Priolo Gargallo (SR)
• Tipo di azienda o settore Società a responsabilità limitata nel settore metalmeccanico specializzata nella costruzione e manutenzione di impianti industriali in Italia e all'estero.
• Tipo di impiego Impiegata amministrativa di V° Livello
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile della segreteria amministrativa
Gestione del personale.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ANNO 1981 – 2001
Sud Montaggi s.r.l. Contrada Biggemi, S.P. ex S.S. 114, Km. 146 Priolo Gargallo (SR)
• Tipo di azienda o settore Società a responsabilità limitata nel settore metalmeccanico specializzata nella costruzione e manutenzione di impianti industriali in Italia e all'estero.
• Tipo di impiego Impiegata amministrativa di V° Livello
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile della segreteria amministrativa.
Gestione del personale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ANNO 2009
Abilitazione alla professione di Geometra

ANNO 2007
Diploma di Geometra

ANNO 1978
5° Anno integrativo Magistrale

ANNO 1977
Diploma di maturità Magistrale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Gestione di offerte di lavoro, gestione di commesse di lavoro, emissione di fatture di vendita, controllo di fatture di acquisto relative alle commesse di lavoro, gestione pratiche del parco automezzi.

Disbrigo pratiche amministrative presso Capitaneria di Porto, Ufficio Registro, Albo Nazionale Costruttori, Consulenti esterni, servizi bancari e postali.

Gestione delle risorse umane.

ITALIANO

Inglese

livello: buono

livello: buono

livello: scolastico.]

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

Coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci, sul posto di lavoro e in attività di volontariato.

Tali competenze sono state acquisite negli anni di lavoro presso la Società Sud Montaggi s.r.l., Nava Impianti, presso lo studio tecnico de Dott. Arch. Vincenzo Magno di Augusta e nell'associazione Cireneo Onlus ETS di Augusta

Uso professionale di programmi Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet Explorer, Access.

anno 2006 : Corso di Protezione civile "Maremoti e rischio industriale nella Sicilia orientale"

anno 2004 : Corso di Protezione civile "Conoscenza, coscienza, difesa"

anno 2003 : Corso di Protezione civile "Conoscenza, coscienza, difesa"

anno 2000: Corso di formazione F.S.E. argomenti trattati : Informatica avanzata, Access, Excel, Internet

anni 1996 - 1997 Corso di formazione F.S.E: argomenti trattati: la Qualita' totale, sicurezza sul lavoro

anni 1994 - 1995 Corso di formazione FS.E.: argomenti trattati: Sicurezza sul lavoro, Informatica Windows con specifico apprendimento dei programmi : Word, Excel, Access, Inglese tecnico.

Patente "B"

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

www.eurescv-search.com