



Rosaria Maio

Abitazione : Via Ciantro, 20, 98057, Milazzo, Italia

E-mail: sara.maio99@gmail.com **Telefono**: (+39) 3932766220

Telefono: (+39) 0909286707

Sesso: Femminile **Data di nascita**: 05-07-1999 **Nazionalità**: Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

Max Casa S.P.A

Città: Milazzo **Paese**: Italia

[16-11-2018 – 15-05-2019] **Tirocinio**

- Utilizzo della conoscenza dei prodotti e della capacità di vendita e di relazione con i clienti al fine di favorire l'aumento significativo dell'acquisto di articoli per la casa.
- Dimostrazione dell'utilizzo dei prodotti evidenziandone le specifiche caratteristiche e reindirizzando eventuali obiezioni verso gli aspetti positivi dell'articolo in questione.
- Ascolto delle esigenze e dei desideri dei clienti al fine di identificare e raccomandare i prodotti a loro più adatti.

Max Casa S.P.A

Città: Milazzo **Paese**: Italia

[16-05-2019 – 30-04-2020] **Addetta alle vendite**

- Dimostrazione dell'utilizzo dei prodotti evidenziandone le specifiche caratteristiche e reindirizzando eventuali obiezioni verso gli aspetti positivi dell'articolo in questione.
- Gestione efficiente delle operazioni effettuate con il registratore di cassa, compresa la scansione di codici a barre, l'elaborazione di pagamenti e l'emissione di ricevute.
- Ascolto delle esigenze e dei desideri dei clienti al fine di identificare e raccomandare i prodotti a loro più adatti.

San Giovanni S.R.L (Splendidi e Splendenti)

[01-06-2020 – 12-10-2020] **Addetta alle vendite**

- Ascolto delle esigenze e dei desideri dei clienti al fine di identificare e raccomandare i prodotti a loro più adatti.
- Utilizzo della conoscenza dei prodotti di igiene e cura della persona e della casa.

Max Casa S.P.A

[13-10-2020 – 28-02-2021] **Addetta alle vendite**

- Dimostrazione dell'utilizzo dei prodotti evidenziandone le specifiche caratteristiche e reindirizzando eventuali obiezioni verso gli aspetti positivi dell'articolo in questione.
- Gestione efficiente delle operazioni effettuate con il registratore di cassa, compresa la scansione di codici a barre, l'elaborazione di pagamenti e l'emissione di ricevute.
- Ascolto delle esigenze e dei desideri dei clienti al fine di identificare e raccomandare i prodotti a loro più adatti.

B.M.P CASA S.R.L. (Magazzini Smart)

[21-04-2021 – 30-06-2021] **Addetta alle vendite**

- Utilizzo della conoscenza dei prodotti di igiene e cura della persona e della casa.
- Gestione efficiente delle operazioni effettuate con il registratore di cassa, compresa la scansione di codici a barre, l'elaborazione di pagamenti e l'emissione di ricevute.
- Dimostrazione dell'utilizzo dei prodotti evidenziandone le specifiche caratteristiche e reindirizzando eventuali obiezioni verso gli aspetti positivi dell'articolo in questione.

ROSTA'S Maxistore Deco'

[15-11-2021 – 15-11-2022] **Tirocinio**

1. Dimostrazione dell'utilizzo dei prodotti evidenziandone le specifiche caratteristiche e reindirizzando eventuali obiezioni verso gli aspetti positivi dell'articolo in questione.
2. Ascolto delle esigenze e dei desideri dei clienti al fine di identificare e raccomandare i prodotti a loro più adatti.
3. Gestione efficiente delle operazioni effettuate con il registratore di cassa, compresa la scansione di codici a barre, l'elaborazione di pagamenti e l'emissione di ricevute.
4. Utilizzo della conoscenza dei prodotti di igiene e cura della persona e della casa.

ROSTA'S Maxistore Deco'

[16-11-2022 – 16-11-2025] **Apprendista**

1. Gestione efficiente delle operazioni effettuate con il registratore di cassa, compresa la scansione di codici a barre, l'elaborazione di pagamenti e l'emissione di ricevute.
 2. Utilizzo della conoscenza dei prodotti di igiene e cura della persona e della casa.
-
1. Dimostrazione dell'utilizzo dei prodotti evidenziandone le specifiche caratteristiche e reindirizzando eventuali obiezioni verso gli aspetti positivi dell'articolo in questione.

ROSTA'S Maxistore Deco'

Città: Milazzo (ME) **Paese:** Italia

[17-11-2025 – Attuale] **Ausiliare alle vendite**

1. Dimostrazione dell'utilizzo dei prodotti evidenziandone le specifiche caratteristiche e reindirizzando eventuali obiezioni verso gli aspetti positivi dell'articolo in questione.
2. Ascolto delle esigenze e dei desideri dei clienti al fine di identificare e raccomandare i prodotti a loro più adatti.
3. Gestione efficiente delle operazioni effettuate con il registratore di cassa, compresa la scansione di codici a barre, l'elaborazione di pagamenti e l'emissione di ricevute.
4. Utilizzo della conoscenza dei prodotti di igiene e cura della persona e della casa.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[03-09-2013 – 09-07-2018] **Biotecnologia Sanitaria**

I.T.T. E. Majorana

Città: Milazzo

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: Italiano

COMPETENZE

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Gestione autonoma della posta e-mail | Microsoft Office | Posta elettronica

COMPETENZE PROFESSIONALI

Competenze professionali

- Buone capacità e competenze tecniche sull'uso del computer acquisite durante il percorso scolastico.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative

-Buone competenze organizzative,spiccato spirito di iniziativa, capacità di attuare obbiettivi con costanza e determinazioni.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".