

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICOLO
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

NUNZIATA ITALIANO
VIA G.DOZZA N. 8 - 98042 PACE DEL MELA
392/6587477

nunziata_italiano@libero.it - PEC italiano70@pec.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda
- Tipologia di mansioni e responsabilità

Dal 31/12/2018
Dipendente a tempo indeterminato del Comune di Venetico
Area Amministrativa
Cat. D1 - Qualifica : FUNZIONARIO AD ELEVATA
QUALIFICAZIONE "Istr. Direttivo Amministrativo" - Uff.
Amministrativo
Via Marconi snc –Venetico

Precedentemente dal marzo 1999 al 30/12/2018
Contrattista presso il Comune di Pace del Mela (ME)
Cat. C - Qualifica : Istruttore amministrativo – contabile

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data di laurea
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DIPLOMA LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO
c/o UNIVERSITA DI MESSINA in data 27/09/2007
VOTO 85/110

Anno scolastico 1988-1989
ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE – DA VINCI – MILAZZO
DIPLOMA RAGIONIERE- PROGRAMMATORE – VOTO 40/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ITALIANA

INGLESE

buono
buono
buono

Capacità di lavorare in ambienti dinamici

Puntualità

Precisione

Eccellenti capacità organizzative

Pensiero positivo

Autonomia

Integrità ed etica professionale

Precisione attenzione ai dettagli

Capacità di ricerca

Capacità comunicative

Affidabilità nell'esecuzione dei compiti

Inventiva e creatività

Adattabilità

Spirito d'iniziativa

Cordialità

Doti relazionali

Efficienza

Gestione dello stress

Spirito di squadra

Abilità interpersonali

Capacità di analisi

Rapidità di esecuzione

Utilizzo di dispositivi elettronici e personal computer

Utilizzo del pacchetto Office

Conoscenza dei principali sistemi di elaborazione stipendi e contabilità - finanziaria

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 101/2018 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale. Autorizzo il trattamento dei miei dati personali contenuti nel curriculum vitae in base all'art. 13 GDPR 679/16 e s.m.i.

In fede

Italiano dott.ssa Nunziata

