

Maria Francesca Impalà

Profilo professionale

Professionista con esperienza pluriennale in assistenza alla poltrona odontoiatrica, affiancata a una solida formazione, e forte attitudine all'apprendimento continuo. In grado sia di collaborare proficuamente con il team che di operare in autonomia quando richiesto, si distingue per le ottime doti organizzative, interpersonali e di gestione del tempo oltre a solide competenze in rapporti con il pubblico e competenze tecniche nel settore e non solo. Affidabile e dalla forte motivazione a crescere professionalmente nel settore sa occuparsi dei compiti assegnati con impegno e risolutezza agendo sempre nel rispetto dei feedback e delle raccomandazioni di colleghi e superiori nell'ottica di un miglioramento continuo del servizio. Ottime doti comunicative e buona padronanza di doti empatiche.

Personalità intraprendente e determinata, ha recentemente conseguito attestato ASACOM specializzandosi in Tecnico in Comunicazione Aumentativa Alternativa. Può contare su una forte motivazione e sul desiderio di crescere professionalmente, contribuendo proattivamente al raggiungimento degli obiettivi individuali e di team. Esperienza come titolare di un negozio, e quindi praticità in gestione magazzino e personale.

Esperienze lavorative e professionali

I.N.P.A.S Ass. ist. Prev e Ass - Operatore di patronato

Messina, Messina

04/2021 - ad oggi

- Elaborazione delle pratiche relative a malattie, infortuni sul lavoro o danni biologici per le richieste di risarcimento.
- Verifica dei requisiti per la richiesta di pensioni di invalidità, assegni familiari e bonus disponibili.
- Invi telematici dei modelli fiscali, richiesta online di documenti fiscali e presentazione di domande per agevolazioni.
- Supporto agli utenti nella redazione dei modelli delle dichiarazioni fiscali quali 730, IMU, Red e ISEE.
- Aggiornamento costante in merito a novità e modifiche relative alle normative fiscali in vigore.
- Gestione del carico di lavoro affidato mantenendo calma e equilibrio.

✉ francesca.imp@hotmail.it

☎ 3922959362

📍 98057, Milazzo, messina

🎁 03/02/1978

Capacità e competenze

- Doti relazionali
- Orientamento al cliente
- Competenze amministrative
- Precisione
- Puntualità
- Disponibilità
- Propensione all'aggiornamento continuo

Istruzione e formazione

07/1999

Tecnico Commerciale e per Geometri
Milazzo

Ragioniere e Perito Commerciale:

Ragioneria

- Corso di formazione Asacom conseguito presso ente di Formazione Fima.s.r.l Milazzo(Me)
- Formazione continua in Corso Teorico Pratico Tecnico Esperto in Comunicazione Aumentativa Alternativa (CAA) conseguito il 10/06/2023. Centro Studi e ricerche SIAPA

**Maiorana Francesca S.A.S e C. - Assistente alla poltrona di studio
odontoiatrico**

MILAZZO, MESSINA

09/2002 - 07/2024

- Sanificazione di strumenti e attrezzature, riorganizzazione delle sale visita e rifornimento dei materiali di consumo.
- Supporto al medico nella gestione e nel coordinamento di tutte le attività dello studio odontoiatrico.
- Educazione dei pazienti in materia di igiene orale.
- Assistenza ai dentisti durante le procedure di cura dentale come otturazioni e applicazione di corone permanenti e temporanee.
- Preparazione della postazione di lavoro, dei materiali e degli strumenti necessari agli interventi di endodonzia, visite ed implantologia.
- Assistenza ai dentisti nell'applicazione di otturazioni e corone permanenti e temporanee.
- Preparazione delle stanze per il trattamento dei pazienti attraverso la pulizia e la sterilizzazione degli strumenti e delle attrezzature.
- Gestione dell'amministrazione e della contabilità base dello studio in collaborazione coi consulenti esterni.
- Smaltimento dei rifiuti e dei materiali monouso secondo le normative vigenti.
- Attività di back e front office per la gestione di clienti e fornitori.
- Supporto ai pazienti durante le visite e gli interventi e gestione delle procedure pre e post incontro.
- Educazione dei pazienti alla corretta gestione del post-operatorio.
- Tenuta dell'archivio dei pazienti, registrazione e aggiornamento delle cartelle cliniche.
- Supporto completo al dentista durante le visite, le procedure dentali e gli interventi chirurgici.
- Assistenza al dentista con mansioni di aspirazione salivare, sviluppo delle lastre e preparazione dei lavaggi.
- Supporto all'odontoiatra in conservativa, endodonzia, protesi, chirurgia e implantologia.

Impalà Maria Francesca - Titolare di negozio

Milazzo, Messina

05/2016 - 09/2018

- Fidelizzazione dei clienti accompagnandoli nell'acquisto e procurando prodotti su richiesta.
- Apertura e chiusura di cassa, verifica degli incassi e aggiornamento dei registri allegando fatture e scontrini.
- Individuazione di nuove strategie o prodotti utili per incentivare le vendite e aumentare il fatturato.
- Presidio dell'allestimento delle vetrine e disposizione della merce su scaffali, totem ed espositori.
- Definizione dell'assortimento di prodotti da trattare e del listino prezzi e gestione del riassortimento in base alle vendite.
- Gestione del personale di negozio in merito a orari, compiti e turnazione mensile.
- Ricezione delle consegne, stoccaggio in magazzino e verifica delle scorte e delle giacenze.

- Ricerca dei migliori fornitori sul mercato, negoziazione degli accordi e gestione degli ordini.
- Analisi approfondita delle condizioni di mercato e delle tendenze settoriali.
- Sviluppo e implementazione di nuove strategie e politiche aziendali in collaborazione con la dirigenza allo scopo di identificare e perseguire obiettivi di business a lungo termine, fornendo così all'azienda una leadership organizzativa solida e sostenibile.
- Programmazione e coordinamento di attività ludico-ricreative al chiuso e all'aperto.
- Conseguimento di un aumento dei profitti tale da garantire all'azienda la leadership di settore mediante la trasformazione dei piani strategici e l'allineamento degli obiettivi allo scopo di sfruttare a proprio vantaggio l'andamento dinamico del settore.
- Gestione delle strategie di comunicazione interne ed esterne.
- Negoziazione di accordi strategici e partnership utili allo sviluppo aziendale.
- Ideazione delle strategie di gioco in base alle caratteristiche della squadra.

sas Noto G.E.C Emme STEFANEL - Commessa di negozio di abbigliamento donna

milazzo, Messina

09/1999 - 08/2001

- Monitoraggio del riassortimento delle merci nel punto vendita.
- Presentazione delle offerte migliori in base alle esigenze espresse dalle clienti.
- Cura del proprio look in linea con gli standard di immagine aziendali.
- Valorizzazione delle vetrine con capi di abbigliamento selezionati per richiamare l'attenzione e aumentare le vendite.
- Gestione delle operazioni di apertura e chiusura del registratore di cassa.
- Aggiornamento costante sui trend della moda internazionale.
- Proposta di articoli e accessori aggiuntivi in abbinamento ai capi scelti per incoraggiarne l'acquisto.
- Creazione di vetrine accattivanti con abbinamenti di tendenza, seguendo le indicazioni e gli arredi forniti dall'azienda.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali

Maria Francesca Pupala