

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita

**FORMICA MARIA ANTONELLA  
VIA DUE BAGLI, N° 53 MILAZZO (ME)  
CELL. +39 3441277977**

**Formica.antonella79@libero.it**

ITALIANA

26/03/1979

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Dal 1997 al 2006 ho lavorato presso Panificio Formica , come banconista e Addetta alla cassa.

Dal 2007 al 2012 ho lavorato presso Panificio Dolce&Pane come Socio e amministratore

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Licenzia Media

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Ottime capacità di lavorare per il conseguimento di obiettivi e attitudine a Lavorare in team.

Buona padronanza delle tecniche assistenziali e sanitarie, ottima capacità di gestione globale del paziente, di cura e attenzione alla persona assistita acquisita in ambito formativo e lavorativo. Quello che cerco di fare è pormi degli obiettivi da raggiungere: una volta realizzati, vado alla ricerca di un qualcosa che mi consenta di crescere personalmente e professionalmente. Mi adatto con facilità a nuovi ambienti e situazioni lavorative.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

VIVERE E LAVORARE CON ALTRE PERSONE IN AMBIENTI MULTICULTURALI, OCCUPANDO POSTI IN CUI LA COMUNICAZIONE È IMPORTANTE E IN SITUAZIONI IN CUI È ESSENZIALE LAVORARE IN SQUADRA (AD ES. CULTURA E SPORT) ETC.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Ottima moderatrice e buona ascoltatrice ne fanno una persona capace di creare un ambiente di lavoro disteso, sereno e professionalmente capace, dove ogni persona dello staf è portata a esprimersi al massimo valorizzando le capacità individuali, senza sentirsi in competizione, sotto osservazione o giudicata dagli altri

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

OTTIMO

OTTIMO

OTTIMO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

BUONA CONOSCENZA DI STRUMENTI INFORMATICI NECESSARIO ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA : MICROSOFT OFFICE ,EXCEL ,WORD , CAPACITÀ DI UTILIZZARE INTERNET COME MEZZO DI LAVORO E RICERCA,UTILIZZO REGISTRO DI CASSA,UTILIZZO GESTIONALI CONTABILI.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B automunita

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALE CONTENUTI NEL MIO CURRICULUM VITAE IN BASE ALL'ART. 13 GDPR 679/16

*Formica Maria Antonella*