

Curriculum

DE LUCA ROSARIA MARIA

NATA A MILAZZO IL 10/01/1966.

EMAIL : RDELUCA66@VIRGILIO.IT

TITOLI DI STUDIO E MASTER

- Laurea in Scienze dell'Educazione - Facoltà Scienze della Formazione Università degli Studi di Messina -
- Master di secondo livello in Criminologia c/o l'Università degli Studi di Messina - 22/07/2011- Criminologa
- Diploma di perfezionamento didattico a differenziazione Decroly
- Diploma di perfezionamento didattico a differenziazione Freinet
- Percorso di formazione "Attività di Direzione e competenze gestionali" - Ministero della Giustizia I.C.F. - Roma
- Operatrice all'ascolto nei centri antiviolenza – Corso di formazione di operatore all'ascolto e all'accoglienza nei centri antiviolenza (I e II livello) – Frida – 2017
- Abilitazione Magistrale
- Abilitazione Scuola Materna

Esperienze professionali

Attuale occupazione: - Dipendente del Ministero della Giustizia – Dipartimento Amministrazione Penitenziaria - presso la Casa Circondariale di Barcellona Pozzo di Gotto - Funzionario Giuridico Pedagogico A3 F4 – Responsabile Area Trattamentale

- Ministero della Giustizia - Dipartimento Amministrazione Penitenziaria - dal 18 Maggio 2020
- Ministero della Giustizia - Dipartimento della Giustizia Minorile- dal 2 Maggio 1994 al 17 Maggio 2020
- Ministero della Giustizia - Dipartimento della Giustizia Minorile - Direttore del Centro di Prima Accoglienza Messina - dal 1/01/2004 al 26 -Maggio 2017

- Ministero della Giustizia - Procura della Repubblica di Barcellona Pozzo di Gotto – Direttore Area amministrativa A3 F4 – Ufficio Affari civili e segreteria unificata Procuratore - dal 27 Maggio 2017 al 17/05/2020

Sedi e servizi

- Da Maggio 1994 a Dicembre 1998
Ministero della Giustizia - Dipartimento Giustizia minorile – Istituto Penale per i Minori Catania – Bicocca - Educatore Coordinatore - Accoglienza - Accompagnamento educativo - Stesura Relazioni
- 7/12/95- Ministero della Giustizia - Dipartimento Giustizia minorile – I.P.M. CT
Coordinatore servizio tecnico e segreteria minori assunzione diretta di responsabilità di risultati e pianificazione strategica e di programmazione, nonché monitoraggio e verifica dei risultati della struttura di cui è responsabile nell'ambito delle proprie attribuzioni, personale che rappresenta l'Amministrazione e ne cura gli interessi anche attraverso la stipula di accordi inter istituzionali, in coerenza con gli obiettivi del Dirigente
- 11/5/98 Ministero della Giustizia -Dipartimento Giustizia Minorile - Ufficio di Servizio Sociale – Messina - Coordinatore segreteria minori – Realizzazione e Gestione del Presidio istituito presso il Comune di Milazzo Coordinamento - Gestione dati statistici– Coordinamento Progetti L. 285 Disposizioni per la promozione di diritti e di opportunità per l'infanzia e l'adolescenza" e Progetti 216 - Primi interventi in favore dei minori soggetti a rischio di coinvolgimento in attività criminose -Valutazione, supervisione, verifiche dei progetti
- 7/8/2002 Ministero della Giustizia - Dipartimento Giustizia Minorile – Centro di Prima Accoglienza di Messina – Reggenza del CPA
- 19/12/02 Ministero della Giustizia - Dipartimento Giustizia minorile – Centro di Prima Accoglienza di Messina – Sostituto del Direttore
- 13/01/2004 Ministero della Giustizia - Dipartimento Giustizia minorile – Centro di Prima Accoglienza di Messina – nomina Direttore del CPA
Funzioni Direttive – Coordinamento – Supervisione coordinamento, direzione e controllo, ove previsto, di unità organiche, anche a rilevanza esterna, di gruppi di lavoro e di studio; svolgimento di attività di elevato contenuto tecnico, gestionale, specialistico, anche di natura negoziale, con assunzione diretta di responsabilità di risultati; autonomia e responsabilità nell'ambito di direttive generali; organizzazione di attività; relazioni esterne e relazioni

organizzative di tipo complesso con autonomia e responsabilità nell'ambito di direttive generali impartite dal Dirigente.

- Dal 2 Aprile 2013 al 31/12/2013 Ministero della Giustizia - O.P.G. Barcellona Pozzo di Gotto
Coordinatrice area segreteria – gestione del personale – tutte le attività che vi si svolgono presso l'ufficio di segreteria oltre la stretta collaborazione con la Direzione e le varie aree, amministrativo -gestionale/informativo (trattamento ed inserimento dati su supporto cartaceo ed informatico, archiviazione dei documenti, gestione della corrispondenza, fotocopiatura e fascicolatura, stesura di testi, ecc – organizzativo - relazionale/comunicativo (accoglienza, gestione utenti, ecc...)
- Dal 27 Maggio 2017 distaccata presso la Procura della Repubblica di Barcellona Pozzo di Gotto – Direttore Area amministrativa A3 F4 - Affari civili e segreteria unificata Procuratore
Trattazione di fascicoli relativi a separazioni, divorzi, interdizioni, inabilitazioni, amministrazioni di sostegno e tutela delle persone fragili.
Famiglia e Minori: Predisposizione di ricorsi e gestione pratiche in materia di minori, tutele e famiglia. Attività Amministrativa: Gestione dei registri cartacei e informatici (SICP - Sistema Informativo Civile Procura), gestione della corrispondenza, e rilascio di certificazioni.
- Dal 18 Maggio 2020 trasferita al DAP (Dipartimento Amministrazione Penitenziaria) presso la Casa Circondariale di Barcellona Pozzo di Gotto.

Commissioni e Incarichi

- Componente della Commissione esaminatrice del concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di Psicologo presso il Comune di Caltagirone.
- Componente della Commissione esaminatrice del concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo indeterminato e parziale per 24 ore settimanali di Psicologo presso il Comune di Agrigento.
- Componente della Sottocommissione Regionale per i problemi della devianza e della criminalità minorile, costituita dalla Commissione di cui all'art.13 co.1, D.Lgs. n. 272/89.
- Componente della Commissione Consultiva per il distretto di Corte di Appello di Messina – Componente della Commissione provinciale della prima triennialità della legge 285/97, disposizione per la promozione di diritti e opportunità per l'infanzia e l'adolescenza - presso la Provincia Regionale di Messina – Ministero della Giustizia
- Componente della Commissione del gruppo integrato Progetti L.216/91 valutazione e selezione progetti, presso il Centro Giustizia Minorile di Palermo – Ministero della Giustizia
- Componente della Commissione di valutazione degli aspiranti esperti al Ministero della Giustizia ex art 80 L.354/75 art.7 c. 6 e art 8 c. 2 d.lgs 272/89 art. 131 e 132 D.P.R. 230/00 -

- Incarico su delega del Centro Giustizia Minorile di Palermo, di responsabile per il Comitato Tecnico locale e provinciale della Legge 285/97 “ Disposizioni per la promozione di diritti ed opportunità per l’infanzia e l’adolescenza
- Componente del gruppo di lavoro della Legge 285/97 Triennio 2000/2002 presso il Centro Giustizia Minorile di Palermo – Ministero della Giustizia
- Componente dei Gruppi di Coordinamento istituiti dai comuni capofila e dei singoli Gruppi tecnici di Coordinamento in riferimento alla legge 285/97 su incarico del Ministero della Giustizia
- Referente Indagini Conoscitive Condotte Dall’uff Statistica dell’U.C.G.M. Nota Del UcgM– Ministero della Giustizia
- Componente della Commissione Nucleo di valutazione del personale - presso il Comune di Milazzo
- Componente commissioni consiliari affari generali e politiche sociali - presso il Comune di Milazzo
- Realizzazione e gestione del primo “Campo Scuola” di Iria S.Agata di Militello, dal 10 al 21 luglio 1996 del “Laboratorio di educazione alla legalità” in collaborazione con il Provveditorato agli Studi di Messina
- Realizzazione e gestione del “Laboratorio di educazione alla legalità” - Giardini Naxos dall’8 al 10 aprile 1997
- Cura e realizzazione programma informatizzato USSM2000 – Rilevazioni statistiche all’interno dei Servizi della Giustizia Minorile – Ministero della Giustizia
- Realizzazione istituzione del primo presidio del Ministero della Giustizia Dipartimento Giustizia Minorile, istituito presso il comune di Milazzo nell’anno 1999
- Incarico di Esperta per la devianza minorile e la dispersione scolastica presso il Comune di Milazzo conferimento incarico a titolo gratuito Incarico di Esperta nell’ambito del progetto Legalità “Boni Cives” Istituto Comprensivo Statale - Spadafora

Esperienze lavorative incarichi professionali

- Direttore del Centro di Prima Accoglienza di Messina – Giustizia Minorile
- Ha rappresentato il Dipartimento della Giustizia Minorile e il Centro per la Giustizia Minorile di Palermo in tutte le attività istituzionali e non che insistono sul territorio del Distretto della Corte di Appello di Messina.
- Curato l’organizzazione e la gestione delle risorse umane dell’Ufficio
- Curato il coordinamento dell’equipe tecnica - Assistenti Sociali, psicologi, educatori, - con

consulenza, supervisione e controllo tecnico sugli interventi rivolti all'utenza e alle progettualità;

- Curato l'assegnazione dei carichi di lavoro e degli incarichi relativi a progetti, gruppi di lavoro, altro, curando la supervisione sui casi e sui processi di lavoro e la verifica la tenuta della documentazione
- Coordinato l'elaborazione del documento annuale di programmazione locale, verificandone semestralmente, i risultati
- Curato, la gestione amministrativo-contabile del CPA,
- Curato la promozione e il consolidamento di un sistema di comunicazione e di collaborazione con l'Autorità Giudiziaria;
- Curato la promozione e il consolidamento di un sistema di comunicazione e di collaborazione con gli attori istituzionali e non
- Esperto in coordinamento e sviluppo della progettazione istituzionale e territoriale;
- Specialista nella definizione di strategie per la valorizzazione del territorio e il rafforzamento dei legami istituzionali.
- Esperta nella governance territoriale e nella gestione di progetti complessi tra enti pubblici e privati.
- Ha promosso e sottoscritto accordi di partenariato e/o operativi con i vari attori istituzionali, territoriali e del terzo settore, per l'implementazione delle interazioni e delle sinergie tra sistemi.
- Presa in carico e trattamento dei minori giovani /adulti segnalati entrati nel circuito penale in ogni stato e grado del procedimento, in osservanza di quanto previsto dalle norme del DPR 448/88 , dalla L.354/75 e successive modifiche, dalla L.66/96, dalle norme di attuazione della Convenzione dell'Aja.
- Elaborazione e realizzazione di progetti socio-educativi individualizzati e programmi di trattamento per l'esecuzione penale esterna (misure alternative).
- Gestione e mantenimento dei rapporti istituzionali con i Servizi Sociali territoriali e le ASL per la presa in carico integrata degli utenti.
- Collaborazione attiva con le equipe multidisciplinari (Servizi Sociali e ASL) per la definizione e il monitoraggio di progetti personalizzati.
- Partecipazione ad equipe interprofessionali e interistituzionali
- Iniziative volte al potenziamento delle collaborazioni interistituzionali e di quelle con il volontariato e il terzo settore.

- Attuazione di strategie di connessione con gli altri Servizi dell'Amministrazione della Giustizia minorile, con i Servizi pubblici e del privato sociale.
- Partecipazione a commissioni, gruppi di lavoro
- Attività di supervisione professionale di studenti tirocinanti e corsisti di master, con piena responsabilità dei piani formulati e della verifica dei risultati raggiunti
- Attività di progettazione, organizzazione e gestione di attività e servizi, in collaborazione con équipe interprofessionali e interistituzionali
- Attività di indagine e studio nei territori di competenza per la definizione di piani di intervento volti alla riorganizzazione e alla promozione di strutture e servizi.
- Attività di esperta devianza minorile e violenza di genere

Formazione

- PARF 2025 – “Progetto formativo in tema di prevenzione e gestione degli agiti violenti in ambito penitenziario” 3-4-5- Marzo 2026
- Percorso di formazione “Anticorruzione e trasparenza nella pratica operativa, con specifico riferimento alle recenti norme sulla prevenzione della corruzione ed al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e del Ministero della Giustizia” dal 29 ottobre 2024 al 19 novembre 2024
- Percorso di formazione “Anticorruzione e trasparenza nella pratica operativa, con specifico riferimento alle recenti norme sulla prevenzione della corruzione ed al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e del Ministero della Giustizia” dal 5 ottobre 2023 al 26 ottobre 2023
- Corso di Formazione “Operatrice all’ascolto e all’accoglienza nei Centri Antiviolenza-Barcellona P.G. 10/04/2017 – Frida Onlus
- Percorso di formazione “Attività di Direzione e competenze gestionali” - Ministero della Giustizia I.C.F. – Roma - 12/14 novembre 2008 (Sulle seguenti aree tematiche : Ruolo di direzione e competenze gestionali, relazioni con l’altro, dinamiche di poteri - Relazioni e competenze comunicative –Relazioni organizzative e lavoro di rete) I modulo
- Seminario di formazione per Dirigenti e Direttori “La fatica di lavorare collaborare e dirigere nelle organizzazioni” - Ministero della Giustizia I.C.F. Castiglione delle Stiviere 27/28 novembre 2008
- Percorso di formazione “Attività di Direzione e competenze gestionali” - Ministero della Giustizia I.C.F. – Roma - 11/13 febbraio 2009 (Sulle seguenti aree

tematiche :Ruolo di direzione e competenze gestionali, relazioni con l'altro, dinamiche di poteri - Relazioni e competenze comunicative –Relazioni organizzative e lavoro di rete) II modulo

- Percorso di formazione per Direttori della Giustizia Minorile -Ministero della Giustizia – Roma 22/23 Aprile 2009 (Ripensare la funzione direttiva tra rinnovate scelte etiche e riformulazioni operative)
- Percorso di formazione per Direttori II edizione Ministero della Giustizia I.C.F. – Roma Ripensare la funzione direttiva tra rinnovate scelte etiche e riformulazioni operative – Roma 22/23 aprile 2009
- Corso di formazione “Progettazione integrata tra autorità pubblica e privato sociale NAP Italia – settembre 2007
- Corso di riqualificazione per il passaggio all'interno dell'area C da C1 a C2 Ministero della Giustizia Scuola di formazione - Roma dal 18 al 26 marzo 2002
- Corso di formazione “Relazione e gestione del gruppo adolescenti”, ottobre '96 - Ministero della Giustizia ICF-
- Corso di formazione e aggiornamento su “I diritti del minore” luglio 96-Ministero della Giustizia ICF-ME
- Corso di aggiornamento su “Svantaggio e dispersione scolastica: interventi di integrazione e recupero” novembre 97 - Ministero della Giustizia – Provveditorato
- Corso di formazione di tutorship – attività di volontariato ICF – Ministero della Giustizia Minorile - prot 1180 del 22/10/1997
- Corso di aggiornamento “Ubi Minor” procedura monitoraggio minori – Ministero della
- Giustizia – Ufficio centrale per la giustizia Minorile - Roma 10/07/1996
- Società PIEFFE s.n.c. Messina - Corso di Formazione e addestramento all'uso del personal computer. Windos-Microsoft Office Maggio – Luglio '96

Inoltre ha partecipato a diversi seminari e tavole rotonde con il ruolo di relatore.

Capacità e competenze personali

La sottoscritta ha avuto esperienza politica nell'anno 2010 in quanto eletta al Consiglio Comunale presso il comune di Milazzo. E' stata Componente nella Commissione consiliare Affari Generali e Politiche Sociali nello stesso comune. Tale esperienza è stata svolta serenamente grazie alle risorse e alle competenze personali.

L'esperienza maturata nella pubblica amministrazione ha permesso alla sottoscritta di sviluppare alte competenze e capacità professionali che combinano conoscenze giuridiche, pedagogiche, psicologiche e abilità relazionali, con conoscenza approfondita del diritto penale e delle normative penitenziarie. Capacità di applicare le leggi relative alla gestione e al trattamento dei detenuti, con particolare attenzione alla tutela dei loro diritti.

Il Master biennale di criminologia ha permesso inoltre, di approfondire diversi aspetti legati allo studio dei comportamenti devianti e alla gestione di situazioni complesse fornendo gli strumenti per la gestione di situazioni ad alto livello emotivo.

Lavorare in ambiti lavorativi caratterizzati da sofferenza, violenza, situazioni di disagio, elevati livelli di stress, ha favorito l'acquisizione di specifiche qualità quali resilienza, gestione dello stress, capacità di problem solving.

Grazie alla capacità di ascolto attivo e empatia, la stessa instaura rapporti di fiducia con gli utenti, riesce a gestire le relazioni interpersonali con il personale penitenziario e altre figure professionali, comunica in modo chiaro, rispettoso e assertivo, con possibilità di pianificare.

Grazie al lavoro svolto in ambiti caratterizzati dalla presenza sinergica di diverse figure professionali ha sviluppato capacità di lavorare adeguatamente in team, collaborare con altri professionisti nel rispetto delle normative dell'organizzazione, della pianificazione e controllo di gestione, della progettazione e/o gestione di sistemi di valutazione della performance e del personale. Organizzare e monitorare le attività, supervisionare e valutare il progresso delle attività educative e dei progetti di reintegrazione.

Ha sviluppato competenze tecniche comprese l'uso di strumenti informatici per la gestione delle pratiche amministrative e delle attività educative.

Ha sempre mantenuto un comportamento etico e professionale, rispettando la privacy e la riservatezza delle informazioni sensibili, agendo con integrità e in conformità alle leggi sulla protezione dei dati.

Barcellona P.G.21 Marzo 2026

Dott.ssa Rosaria Maria De Luca

