

Contatti



3473935092



tancredidebra@gmail.com



Pistoia, 51100 PT

Lingue

Italiano Madrelingua

Inglese B1

Spagnolo B1

Su di me

Sono una persona solare, organizzata e orientata al contatto con il pubblico. Mi piace lavorare in ambienti dinamici, dove posso mettere a frutto le mie capacità relazionali e di gestione delle attività quotidiane. Ho un approccio preciso e affidabile al lavoro d'ufficio, con attenzione ai dettagli e al rispetto delle scadenze. Nel tempo libero amo stare tra la gente, fare passeggiate, cucinare e partecipare a concerti; interessi che riflettono la mia curiosità e la mia attitudine positiva. Seguo con interesse anche la politica, mantenendomi aggiornata e sviluppando senso critico e consapevolezza.

Debra Tancredi

Impiegata

Esperienza professionale

2022 - IN CORSO | IN'S MERCATO - GRUPPO PAM, PANORAMA
Impiegata amministrativa

Tenuta amministrazione ordinaria, personale, tecnico e contabilità

2020 - 2022 | DICO SPA

Apprendista

Addetta operazione vendita, piccola contabilità, riordino magazzino, gestione personale

2017-2020 - ISOLA PIANOSA E ISOLA D'ELBA
responsabile stagionale

Responsabile area affiancamento per il reintegro del detenuto nella società, responsabile area ristorante e bar. Gestione completa attività ricreativa.

2010-2025 - LA VERGININA PISTOIA

Gestione completa bar "La Verginina"

Istruzione e formazione

2019-2020 | ISTITUTO MARCHI-FORTI PESCIA

Diploma AFM

Diploma scuola secondaria secondo grado, amministrazione finanza e Marketing, indirizzo economico.

Capacità relazionali e organizzative

Naturale propensione alle relazioni interpersonali, basata sull'ascolto attivo e sulla capacità di comprendere rapidamente le esigenze altrui per offrire soluzioni mirate

Capacità e competenze tecniche

Sono una risorsa precisa e organizzata, con un'ottima padronanza degli strumenti informatici di base e del Pacchetto Office. Grazie alle mie doti relazionali, riesco a gestire con efficacia l'accoglienza e i flussi comunicativi aziendali, garantendo ordine e puntualità nello svolgimento delle mansioni amministrative