



**CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome GERMINARA ELOISA
Indirizzo Via Erbosa n. 14 bis - Pistoia
Telefono 0573/31884
Cell. 339/8861638
E-mail eloisagerminara@gmail.com

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 14/05/1980

ESPERIENZA LAVORATIVA

E TITOLI PROFESSIONALI

Pratica professionale ai fini dell'iscrizione all'albo degli Avvocati svolta in Firenze, presso lo studio Legale Lessona (anni 2004-2006);

Abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita in data 05/12/2007 (iscrizione all'Albo degli Avvocati di Firenze a decorrere dal 20/02/2008);

Attività professionale forense svolta prevalentemente nel settore del diritto amministrativo presso lo Studio Legale Lessona di Firenze, con particolare specializzazione nei settori degli appalti pubblici e dell'urbanistica (senza soluzione di continuità rispetto al compimento della pratica forense e fino a luglio 2017);

Da luglio 2017, esercizio autonomo della professione nei settori del diritto amministrativo e civile; **cancellazione dall'ordine con decorrenza dicembre 2019;**

Componente senza deleghe del **Consiglio di Amministrazione di COPIT SPA, società in controllo pubblico**, il cui Socio di maggioranza è il Comune di Pistoia (dal 28.6.2018 al 09.06.2022);

Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza per COPIT SPA e BLUBUS scarl, Società a sua volta controllata da COPIT, con decorrenza 1.1.2019-gennaio 2022;

Dal 29.06.2020 a tutt'oggi Consigliere senza deleghe in seno a Blubus scarl (società che gestiva il servizio di Trasporto Pubblico per la Provincia di Pistoia);

Da giugno 2022 a tutt'oggi Liquidatore COPIT spa autorizzato con decreto DGRUF del 06.06.2022 e da ultimo con DGRUG 23131 del 16.05.2025;

Dal 20 dicembre 2019 a oggi Funzionario Giuridico Amministrativo Contabile AREA III F1 del Ministero dell'Istruzione a seguito di superamento, quale vincitore, di concorso pubblico, per esami, a n. 253 posti, per l'accesso al profilo professionale di Funzionario amministrativo-giuridico-contabile, area III, posizione economica F1, del ruolo del personale del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, per gli uffici dell'Amministrazione centrale e periferica, in servizio dal gennaio 2020 presso l'Ufficio XI Ambito Territoriale di Prato e Pistoia- Sede di Pistoia: Responsabile Ufficio del contenzioso con delega alla difesa in giudizio dell'Amministrazione con provvedimento DRTO 04.03.2020 prot. n. 2333; Componente Ufficio Procedimenti Disciplinari;

Dal 01.04.2022 a tutt'oggi nomina Revisore dei Conti per il MIM per gli Ambiti MS 109, MS 112, MS 117;

Componente Nucleo Elettorale Provinciale prot. USP PT 1578 del 18.04.2024 elezioni CSPI;

Procedura concorsuale utilizzazioni personale ATA c/o A.T. Pistoia DRTO 834 del 08.08.2024;

Componente CUG presso USR Toscana come da DRTO 1438 del 17.12.2024

**ISTRUZIONE
FORMAZIONE
SCOLASTICA**

E 1) **MASTER II LIVELLO** in “Governance delle Istituzioni Scolastiche. Manager e Dirigente nella scuola dell’innovazione e dell’inclusione” presso Università Suor Orsola Benincasa in data 27/03/2023 con voto 110/110;

2) **LAUREA IN GIURISPRUDENZA** (vecchio ordinamento) conseguita presso l’Università di Firenze il giorno 05/10/2004, votazione 110/110 e lode.

Tesi in Diritto Amministrativo (speciale): *La condanna al risarcimento in forma specifica nel processo amministrativo* –
Relatore: Prof. Domenico Sorace.

Sostenuti nell’ambito del corso di laurea in Giurisprudenza i seguenti esami:

- Diritto commerciale; Storia del diritto italiano (istituzionale); Diritto costituzionale (generale); Diritto amministrativo comparato; Storia delle costituzioni moderne; Istituzioni di diritto privato; Diritto regionale; Istituzioni di diritto romano; Filosofia del diritto; Economia politica; Diritto privato comparato; Diritto tributario internazionale; diritto penale (generale); Sistemi giuridici comparati; Diritto amministrativo (generale); Diritto penale (speciale); Diritto degli enti locali; Diritto civile; Diritto processuale civile; Diritto tributario; Diritto internazionale; Diritto del lavoro; Procedura penale; Diritto amministrativo (speciale); Storia delle codificazioni moderne.

La media dei voti conseguiti negli esami sostenuti è pari a 28,33.

4) Diploma: maturità’ classica conseguita nell’anno 2000 con votazione 90/100 presso Liceo classico Niccolò Forteguerri di Pistoia.

FORMAZIONE PROFESSIONALE

In particolare, tra gli altri, oltre alla formazione obbligatoria ai fini professionali (effettuata nel settore del diritto amministrativo e civile, quest'ultimo con particolare riguardo alla materia bancaria):

- 1) Corso Corte dei Conti organizzato da Metodo Magistrato (Cons. Marco Fratini) in Roma, marzo 2019-luglio 2019;
- 2) Corso di preparazione al concorso per Referendario della Corte dei Conti 2017 “Lezioni di Contabilità Pubblica” (I e II modulo) organizzato da Jusforyou in Roma (aprile 2017- dicembre 2017);
- 3) Rush finale per la preparazione al concorso in magistratura ordinaria organizzato da Jusforyou in Roma (giugno 2016);
- 4) Corso ordinario per la preparazione al concorso in magistratura ordinaria organizzato dall'Avv. Giuseppe Nerio Carugno in Empoli (settembre 2015-giugno 2016)
- 5) Corso di formazione e aggiornamento professionale in Diritto Civile – Diritto Amministrativo – Contabilità di Stato e Diritto processuale contabile, organizzato da Direkta srl in Roma (ottobre 2011- giugno 2012)
- 6) Corso Intensivo di preparazione al concorso in magistratura ordinaria organizzato da Altalex in Milano (gennaio 2010 – luglio 2010)

Per quanto attiene alla formazione successiva all'assunzione alle dipendenze del MIUR:

- frequentato, superando la prova di valutazione con esito positivo, il corso edito da SNA “Provvedimenti sanzionatori nella PA” che si è svolto dal 25/11/2021 al 26/11/2021 per complessive 6 ore;
- frequentato, superando la prova di valutazione con esito positivo, il corso edito da SNA “L' attività ispettiva nella Pubblica Amministrazione” che si è svolto dal 12/04/2022 al 12/04/2022 per complessive 5 ore;
- frequentato, superando la prova di valutazione con esito positivo, il corso edito da SNA “Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego” che si è svolto dal 10/05/2022 al 11/05/2022 per complessive 6 ore.
- frequentato, superando la prova di valutazione con esito positivo, il corso edito da SNA “Prevenzione e contrasto alla corruzione nelle PA: dalla legge 190/2012 al PNRR” dal 14.11.2022 al 15.12.202 per totale 20 ore;
- frequentato, superando la prova di valutazione con esito positivo, il corso edito da SNA “Il sistema dei controlli e il controllo di regolarità amministrativo-contabile” in data 14.11.2023 per complessive 6 ore;
- frequentato, superando la prova di valutazione con esito positivo, il corso edito da SNA “La difesa in giudizio delle Pubbliche

Amministrazioni” dal 26.03.2024 al 29.03.2024 per totale 9 ore;

- frequentato, superando la prova di valutazione con esito positivo, il corso edito da SNA La misurazione del prodotto delle amministrazioni pubbliche e il monitoraggio del PNRR dal 10.04.2024 al 30.04.2024 per totale 24 ore;
- frequentato, superando la prova di valutazione con esito positivo, il corso edito da SNA “Analisi e valutazione delle politiche pubbliche - Corso dedicato al Ministero dell’Istruzione e del Merito” dal 31.01.2024 al 30.05.2024 per totale 8 ore;
- frequentato, superando la prova di valutazione con esito positivo, il corso edito da SNA “Introduzione al management pubblico dal 21.09.2024 al 21.10.2024” per totale 8 ore;
- Corso di Formazione per addetto primo soccorso ottobre 2024;
- frequentato, superando la prova di valutazione con esito positivo, il corso edito da SNA “Introduzione alla disciplina dei contratti pubblici - Corso di formazione base utile per la qualificazione delle stazioni appaltanti” dal 06/03/2025 al 30/04/2025 per complessive 26.0 ore;
- frequentato, superando la prova di valutazione con esito positivo, il corso edito da SNA “Introduction to Anticipatory Innovation Governance (AIG) and strategic foresight - In collaborazione con OCSE” che si è svolto dal 03/03/2025 al 30/04/2025 per complessive 4.0 ore;
- frequentato, superando la prova di valutazione con esito positivo, il corso edito da SNA “La disciplina dei contratti pubblici - Corso di formazione specialistica utile per la qualificazione delle stazioni appaltanti” che si è svolto dal 08/05/2025 al 04/07/2025 per complessive 60.0 ore;
- Nell’ambito del progetto Syllabus, terminati i seguenti 8 percorsi di livello Avanzato:

Produrre, valutare e gestire documenti informatici Competenze digitali per la PA Avanzato 31/07/2024

Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale Competenze digitali per la PA Avanzato 30/07/2024

Erogare servizi on-line Competenze digitali per la PA Avanzato 28/05/2024

Conoscere l'identità digitale Competenze digitali per la PA Avanzato 23/05/2024

Gestire dati, informazioni e contenuti digitali Competenze digitali per la PA Avanzato 29/02/2024

Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA Competenze digitali per la PA Avanzato 02/10/2023

Proteggere i dati personali e la privacy
Avanzato 02/10/2023

Competenze digitali per la PA

Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione
digitali per la PA Avanzato 29/09/2023

RIFORMA Mentis in data 30.11.2023 corso mirato nell'obiettivo
"Raggiungere la parità di genere, combattere ogni forma di discriminazione,
eliminare ogni forma di molestia e di violenza di genere nella sfera pubblica
e privata, favorire tutte le forme di inclusione e garantire il riconoscimento
dei diritti umani sono obiettivi posti dall'Agenda 2030 delle Nazioni Unite e
recepiti dalla Strategia Nazionale per lo Sviluppo Sostenibile".

PUBBLICAZIONI

- Tutela cautelare ante causam e condanna del ricorrente per
responsabilità aggravata ai sensi dell'art. 96, 2 comma cpc, nota a
sentenza Consiglio di Giustizia Amministrativa Regione Siciliana,
21 settembre 2006, n. 518 in Riv. Trim. Appalti, n. 2/2007;

- Redazione di alcune voci (Fissazione di udienza, prelievo e
cancellazione dal ruolo; La connessione e la riunione; L'udienza
e la deliberazione delle decisioni; L'ordine di trattazione delle
questioni e l'assorbimento dei motivi; Immodificabilità della
decisione; La pubblicazione della sentenza; La condanna alle
spese; Camera di Consiglio; Il procedimento davanti
all'Adunanza Plenaria; La comunicazione e notificazione della
sentenza; La formula esecutiva e le modalità di esecuzione della
sentenza amministrativa) in *Codice ipertestuale della Giustizia
amministrativa-Commentario* (a cura di Bettini, Mattarella,
Sandulli e Vespertini), Torino, UTET, 2007

*Le sopraesposte dichiarazioni sono rese in piena responsabilità
ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000 e
nella consapevolezza delle conseguenze penali in caso di
dichiarazioni non veritiere o falsità in atti richiamate dagli artt.
75 e 76 del suddetto DPR 445/2000*

Pistoia, 13.01.2026

Eloisa Germinara