



DOMIZIANA CHRONOWSKI

22/01/2004


Profilo personale

Diplomata all'istituto tecnico per il Turismo "Cristoforo Colombo", sito a Roma, con votazione 86/100. La mia formazione mi permette di avere una conoscenza in ambito turistico, con attenzione all'organizzazione di itinerari in Italia e all'estero; durante gli anni di istruzione mi sono occupata della realizzazione di depliant con differenti itinerari, anche di grandi città tra cui New York, Parigi, Londra, Madrid e altre località in vari territori. Tramite il PCTO ho maturato diverse competenze nel settore turistico che variano tra i percorsi di guida, l'accoglienza e l'organizzazione generale e completa delle mansioni.

Mi considero una ragazza solare, con molta voglia di fare e imparare, sono attenta, educata e precisa, soprattutto a contatto con il pubblico. Sono aperta al dialogo e all'ascolto, ciò mi permette di capire un problema, risolverlo prontamente e nel contempo imparare.

 +39 [REDACTED]

 [REDACTED]

 [REDACTED]
Zagarolo (RM) - 00039

Istruzione e Formazione

Istituto Tecnico – Turistico
ITT Cristoforo Colombo – Roma
2017 / 2022

Esperienze extracurricolari

- Corso Amedeus Base:
Certificazione con esito ottimo per organizzazione viaggi turistici, prenotazioni hotel, biglietti aerei, autonoleggio ed altri prodotti di viaggio.

- Corso "Guided tours in the Eternal City":
Approfondimento sul ruolo della guida turistica e affinamento competenze nel settore.

- Prove tecniche di rendicontazione sociale, strategie per la formazione partecipata:
Tecniche base per l'accoglienza.

Lingue

Italiano - Madrelingua

Polacco - C1

Inglese - B1

Spagnolo - B1

Esperienze lavorative

2022

-

2024

Segretaria

Estate Service 94 S.R.L.

- Ruolo di responsabile back-office nella contabilità con gestione di fatture e pagamenti. Responsabile controllo buste paga per assicurarne la correttezza, organizzazione appuntamenti e agenda aziendale, gestione completa dell'archivio, delle chiamate e della corrispondenza.

2016

-

Oggi

Animatrice

Centro estivo Kairos - Parrocchia S.M. Regina della Valle

- Organizzazione delle giornate, suddivisione dei vari compiti agli altri animatori, supervisione dell'organizzazione, intrattenimento dei bambini durante la giornata attraverso attività lavorative o di svago.



Altre competenze

- Padronanza pacchetto Office
- Conoscenza di Booking, SkyScanner e principali piattaforme per l'organizzazione di viaggi e alloggi.

