



## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITA

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>SIMEONI CLAUDIO</b>
Indirizzo	<b>7 VIA SORRENTO 00045 GENZANO DI ROMA (RM)</b>
Telefono	<b>06 9363139 - 3493150694</b>
316Fax	
E-mail	<b>claudio-simeoni@tiscali.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	18 – 10 - 1991

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- |   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| • Date (da – a)                         | 2016 – DICEMBRE 2026              |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Caffetteria Fazio, Albano Laziale |
| • Tipo di azienda o settore             | Bar                               |
| • Tipo di impiego                       | Barman - Banchista                |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Barman - Banchista                |
| • Date (da – a)                         | 2014 – AGOSTO 2016                |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Bar Muzzi , Ciampino              |
| • Tipo di azienda o settore             | Bar                               |
| • Tipo di impiego                       | Barman - Banchista                |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Barman - Banchista                |
| • Date (da – a)                         | 2013 – NOVEMBRE 2014              |
| • Nome e indirizzo del datore di        | Soho House CO. , Londra           |

- lavoro
- Tipo di azienda o settore Club Privato
  - Tipo di impiego Barman
  - Principali mansioni e responsabilità Barman – Supervisor
- 
- Date (da – a) FEBBRAIO 2013 – GIUGNO 2013
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Tate Modern Bar - Londra
  - Tipo di azienda o settore Barman
  - Tipo di impiego Barman
  - Principali mansioni e responsabilità Barman
- 
- Date (da – a) OTTOBRE 2012 – DICEMBRE 2012
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Dolcevita srl – via Mura dei Francesi 171 00043 Ciampino (RM)
  - Tipo di azienda o settore Pubblici Esercizi
  - Tipo di impiego Banchista di Bar
  - Principali mansioni e responsabilità Banchista
- 
- Date (da – a) FEBBRAIO 2012 – SETTEMBRE 2012
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Fratelli D'Angelo srl – via della Croce 30 00187 Roma
  - Tipo di azienda o settore Pubblici Esercizi
  - Tipo di impiego Barista
  - Principali mansioni e responsabilità Barista
- 
- Date (da – a) Gennaio 2012
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro I.R.P.S. Srl – Courtyard by Marriot Rome Central Park via G.Moscati 7 00100 Roma
  - Tipo di azienda o settore Turismo
  - Tipo di impiego Commis Bar - Commis di Sala
  - Principali mansioni e responsabilità Barman - Cameriere di Sala
- 
- Date (da – a) Giugno 2011 – Ottobre 2011
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Sheraton Hotel – viale del Pattinaggio 100 00144 Roma
  - Tipo di azienda o settore Turismo
  - Tipo di impiego Commis Bar - Commis di Sala
  - Principali mansioni e responsabilità Barman - Cameriere di Sala
- 
- Date (da – a) Gennaio 2011 – Dicembre 2011
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Grande Jolly spa – via dei Gracchi 324 00100 Roma
  - Tipo di azienda o settore Turismo
  - Tipo di impiego Commis di Sala
  - Principali mansioni e responsabilità Cameriere di Sala

• Date (da – a)

2006 - 2007

- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Barkabar – Lungomare Lutazio 42 Ostia (RM)
- Tipo di azienda o settore  
Pubblici Esercizi
- Tipo di impiego  
Stagista
- Principali mansioni e responsabilità  
Barman

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)  
2005 - 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Istituto Professionale Alberghiero Cesare Battisti, Velletri
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Tecnico Servizi Ristorazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Persona dinamica, disponibile, con capacità organizzative, ottimo spirito di gruppo, intesa con figure diverse maturate nelle mie esperienze lavorative, eccellente comunicazione con la clientela, disposto ad accettare orari flessibili. Nelle mie esperienze lavorative ho sempre saputo ambientarmi in breve tempo.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

In ambito lavorativo ho acquisito un ottima capacità di preparazione dei principali drink e cocktail, ottima conoscenza delle principali bevande alcoliche, Ottima velocità nella preparazione di cibi e bevande, ottima capacità di memorizzare gli ordini.

Buona capacità nel coordinare team di persone.

Amo imparare.

Sono disposto a provare nuovi ambiti lavorativi.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Sufficiente conoscenza dei sistemi operativi Microsoft XP, Windows 10, pacchetto Office.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Mi reputo una persona creativa la mia passione i cocktail e il calcio, i miei hobby musica e cinema.

### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

Cameriere di sala e di catering per matrimoni e eventi. Procedure per la mise en place a secondo dei diversi tipi di servizio, buona conoscenza dei vari metodi di servizio .

PATENTE O PATENTI

Cat. B - Automunito

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Competizione cocktail per Grey Goose ( vodka ), Londra

Competizione cocktail per Kamm and sons, Londra

Competizione cocktail per mystery box Chase, Londra

### **ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]