

INFORMAZIONI PERSONALI



Mariarosaria Settimi



WhatsApp

Sesso Femminile | Data di nascita 14/10/1972 | Nazionalità Italiana

2022 - 2024
IMPIEGATAESPERIENZA
PROFESSIONALE

AMMINISTRATIVA

2013-2014

MAGGIOLI SPA

INSERIMENTO VERBAI
NOTIFICHE - PAGAMENTI

POLIZIA MUNICIPALE

Impiegata amministrativa

Valevend S.r.l.

Via di Pian Savelli, 126, 00134 Roma (Italia)

www.valevend.it

Accoglienza clienti

Contabilità clienti e fornitori

Emissione fatture e documenti di trasporto

Emissione ricevute bancarie su fatturato attivo

Gestione contabile pacchetto attivo clienti e banche

Controllo giornaliero banche e carte di credito

Registrazione ordini su sistema informatizzato

Gestione cassa

Attività o settore Commercializzazione distributori automatici

1994-2012

Responsabile amministrativa

Plinoxotar S.r.l.

Via Cancelliera, 32, 00072 Ariccia (Italia)

www.plinoxotar.it

- Contabilità fornitori, controllo fatture, inserimento contabile, controllo e verifica mensile/trimestrale fatture fornitori

- Gestione finanziaria dell'azienda con controllo giornaliero delle banche, pagamento effetti, bonifici, giroconti, F24 tramite home banking

- Contabilità IVA: rilevazione contabile sistematica dell'IVA, liquidazione mensile/trimestrale, stampa registri obbligatori e libro acquisti/vendite Intra - Ue, compilazione modelli Intrastat, redazione della dichiarazione annuale I.V.A. previo controllo del commercialista

- Redazione scritture Contabilità Generale, supporto al commercialista per la redazione del bilancio di esercizio

- Pratiche di segreteria

Attività o settore Produzione serbatoi per stoccaggio GPL

1993

Impiegata

Comune di Castel Gandolfo

P.zza della Libertà, 7, 00073 Castel Gandolfo (Italia)

www.comune.castelgandolfo.rm.it

Accoglienza utenti

Redazione documenti tecnici
 Istruttorie pratiche emissione carte di identità
 Inserimento dati su pc
 Archiviazione documenti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2017 **Attestato di frequenza Corso di Paghe e Contributi**
 Società Cooperativa Progetto Giovani Europei
 Via Etiopia, 15, 00044 Frascati (Italia)
www.pgecoop.it
 Contrattualistica del lavoro, previdenza e assistenza
 Payroll: la retribuzione e i suoi elementi
 Payroll: il calcolo dei contributi e delle ritenute
 La cessazione del rapporto di lavoro
 Adempimenti annuali
- 1992 **Diploma di Ragioneria**
 Istituto Tecnico Commerciale Cesare Battisti
 Via dei Lauri, 1, 00049 Velletri (Italia)
www.iisbattistivelletri.gov.it

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
inglese	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Buone competenze comunicative acquisite durante le mie esperienze professionali a contatto con clienti e fornitori
 Buone competenze relazionali acquisite grazie alla mia esperienza di lavoro in team

Competenze organizzative e gestionali Buone competenze organizzative acquisite durante le mie esperienze professionali di gestione e coordinamento di settori specifici d'azienda

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

ULTERIORI INFORMAZIONI

Attività di volontariato per l'Andos presso l'Ospedale di Marino

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Marianosaria Settimi