

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PROTO ROSALIA**
Indirizzo **VIALE MONSERRATO , 31 – 92100 AGRIGENTO**
Telefono **Cellulare 3209624585 - 3663835719**
Fax -----
E-mail rosyproto89@hotmail.it ; rosalia.proto@aspag.it
E-mail-pec rosyproto89@arubapec.it

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **22/03/1989**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **FUNZIONARIO ASPAG1 (ASSISTENTE TECNICO INFORMATICO ASP AG1)**

• Tipo di azienda o settore **ASPAG1**

• Tipo di impiego **ASSISTENTE TECNICO INFORMATICO**

• Principali mansioni e responsabilità **CARICAMENTO E GESTIONE VACCINI COVID-19 E TAMPONI**
Dal 13-06-2022 ad oggi
ASSISTENTE INFORMATICO PRESSO SEGRETERIA U.O.S. GESTIONE RISCHIO CLINICO , CABINA DI REGIA AGRIGENTO (CUR), CALLCENTER

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Ragioneria, Diritto, Scienza delle Finanze, Economia Aziendale, Informatica, Italiano, Matematica

Ragioniere e perito tecnico Informatico Commerciale
Diploma

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE - FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona
Buona
Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità e competenze relazionali conseguite nell'ambito scolastico, gite e sport.

Predisposizione al lavoro di gruppo, attitudine a lavorare per obiettivi, ottime doti comunicative, buone capacità organizzative, elevata flessibilità

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottime capacità e competenze tecniche con il computer, buona conoscenza del pacchetto office (word, excell, access, power point, e-mail outlook-Email Pec) internet e posta elettronica,

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Sport praticati: corsa, piscina, shopping e bicicletta, attività manuali, volontariato.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Capacità di lavorare in gruppo.
Empatia e flessibilità, capacità di lavorare in autonomia.
Organizzazione e gestione del tempo.
Pianificazione e gestione di progetti.
rispetto delle tempistiche date.

PATENTE O PATENTI

In possesso di patente di categoria AM, B

La Sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone (GDPR)" o altre formule simili

Data e Luogo

Aggigento, 18/04/26

Firma

Proto Rosalia