



Ester Pistone

Data di nascita: 02/04/2000

Nazionalità: italiana

Sesso: Femminile

CONTATTI

via Serre 19,
90044 Carini, Italia
(Abitazione)

✉ esterpistone29@gmail.com

☎ (+39) 3279491119



europass

ESPERIENZA LAVORATIVA

06/2021 - 08/2024 Carini, Italia

Cassiera, Segretaria Receptionist Barberia Barberia The Old Friends

- Gestione dell'agenda degli appuntamenti incluse cancellazioni e riprogrammazioni.
- Posizionamento della merce sugli scaffali e riordino dei locali del punto vendita
- Pulizia dell'area di lavoro per garantire elevati standard di servizio e il gradimento della clientela
- Assistenza alla clientela rispondendo a domande e fornendo suggerimenti
- Supporto al cliente per informazioni su prezzi e promozioni.
- Gestione efficiente dei pagamenti tramite carta di debito e credito, e contanti
- Formazione e affiancamento di nuovi colleghi.

11/2022 - 10/2024 Palermo, Italia

Segretaria di Studio Legale Studio Legale

- Gestione dell'agenda dello studio e degli appuntamenti dei professionisti.
- Gestione della corrispondenza cartacea e telematica, assicurandone la tracciabilità e lo smistamento secondo le procedure previste.
- Acquisizione, elaborazione e/o digitalizzazione e registrazione di dichiarazioni, documenti e informazioni.
- Effettuazione di adempimenti esterni presso cancellerie dei Tribunali, commissioni tributarie, uffici pubblici.
- Cura e sistemazione della propria postazione lavorativa
- Organizzazione metodica degli archivi cartacei e digitali.
- Supporto operativo nelle tipiche attività d'ufficio e di segreteria.
- Gestione delle scorte e inventario delle forniture di cancelleria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

06/2021 Palermo, Italia

Diploma di maturità quinquennale I.I.S.S. Ernesto Ascione

Campo di studio Odontotecnico Voto finale 100/100

09/2021 Palermo, Italia

Abilitazione all'esercizio della professione di odontotecnico
I.I.S.S. Ernesto Ascione

Campo di studio Odontotecnico Voto finale 91/100

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

Altre lingue:

inglese

Ascolto B1

Lettura B2

Scrittura B1

Produzione orale B1

Interazione orale B1

Livelli A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Strumenti Microsoft: padronanza del pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint, ecc.) - Utilizzo del browser - Padronanza di strumenti di gestione e organizzazione dei dati personali

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

• Empatia

Mi recolo una persona con buone capacità comunicative, organizzative e di problem-solving, dinamica e predisposta al lavoro di équipe.
Mi adatto facilmente a nuove esperienze lavorative.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679, nonché la pubblicazione dello stesso sul sito internet della lista)

Ester Pichon