



Sara Noto

CONTATTI

VIA ROSOLINO PILO N127, 90044,
CARINI, PA

3801332442

saranoto629@gmail.com

14/10/2002

PATENTE AM e B

PROFESSIONAL SUMMARY

Ho maturato anni di esperienza nel settore del commercio, sono in grado di gestire un punto vendita e garantire solidi miglioramenti nelle performance di vendita. Il tutto agevolato dalla mia abilità nella comunicazione (acquisite attraverso lo studio di materie umanistiche al liceo e il corso di formazione asacom), dalla spiccata capacità di problem solving e dal carattere deciso.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- Tecniche di vendita
- Nozioni di marketing
- Metodi di catalogazione della merce
- Capacità di analisi
- Predisposizione al contatto col pubblico
- Capacità di gestione dei clienti
- Autonomia operativa
- Capacità organizzative
- Attitudine commerciale
- Problem solving



WORK HISTORY

Responsabile di punto vendita Costantino Buffa - Carini, Palermo
11/2023 - ad oggi

- Implementazione di strategie di vendita per raggiungere e superare gli obiettivi commerciali stabiliti.
- Sviluppo e mantenimento di relazioni con i fornitori per assicurare condizioni di acquisto ottimali.
- Controllo delle scorte e gestione degli ordini per garantire la disponibilità dei prodotti.
- Organizzazione del layout del punto vendita per ottimizzare l'esperienza d'acquisto dei clienti.
- Controllo delle giacenze di magazzino e interfaccia con i fornitori per il corretto rifornimento degli stock.
- Risoluzione delle problematiche legate a reclami da parte dei clienti, assicurandone la piena soddisfazione.
- Supervisione dell'allestimento delle vetrine e dei reparti controllando la corretta disposizione, esposizione e rotazione dei prodotti.
- Pianificazione delle attività giornaliere, settimanali e mensili del punto vendita.
- Collaborazione all'ampliamento della gamma di prodotti offerti e dei target di clientela.
- Analisi delle richieste della clientela per la valutazione di un'adeguata proposta di prodotti.

Volontario servizio civile universale Societate società cooperativa sociale
- Carini, Palermo
06/2022 - 06/2023

- Monitoraggio e reportistica sull'andamento dei progetti, inclusa la raccolta di feedback da parte dei beneficiari e dei volontari.
- Partecipazione alle attività formative promosse e organizzate dall'ente.
- Accoglienza del pubblico negli orari di apertura e collaborazione alla gestione dei servizi dell'infopoint.
- Assistenza alla realizzazione di attività di ufficio, alla gestione del centralino e al riordino delle aree di lavoro.
- Creazione, stampa e distribuzione di poster, volantini e materiale di supporto alle iniziative.



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Attestato: Assistente all'autonomia e alla comunicazione
Eurotime Impres@ - Carini, 02/2024

DIPLOMA: SCIENZE UMANISTICHE
LICEO DELLE SCIENZE UMANE "UGO MURSIA" - Carini, 06/2021

- Diploma [Tipologia]



PATENTE O PATENTI

PATENTE AM e B

- Gestione cassa e pagamenti
- Resistenza allo stress
- Dinamismo e motivazione
- Competenze gestionali
- Gestione di acquisti e fornitori
- Leadership
- Doti comunicative e relazionali
- Abilità di comunicazione
- Eccellenti capacità organizzative
- Attitudine al lavoro di squadra
- Adattabilità
- Pianificazione strategica
- Pensiero critico



CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Competenze relazionali acquisite attraverso lo studio di discipline umanistiche, il percorso di formazione asacom e messe in atto tramite l'impiego in attività commerciale. Ottime capacità organizzative, predisposizione ai lavori di gruppo, doti di leadership e sviluppata abilità nel problem solving. Eccellente manualità acquisita negli anni di impiego.

MADRELINGUA

ITALIANA:

INGLESE B1 (BUONO):

FRANCESE A2 (elementare):

Sara Novo

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996

Sara Novo