

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BRAZZO VINCENZA**
Indirizzo **VIA COSTAVERDE N.35 90044 CARINI**
Telefono **3392094511**
Fax
E-mail **egziabrazzo@gmail.com**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **18/12/1974**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Settembre 2025**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Associazione Euroform Piazza Umberto Aragona 1 n. 23**
• Tipo di azienda o settore **Scuola dei mestieri**
• Tipo di impiego **Contratto Indeterminato**
• Principali mansioni e responsabilità **Impiegata**
- Date (da – a) **2012 al 2024**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Associazione Euroform Piazza Umberto 1 n. 23**
• Tipo di azienda o settore **Scuola dei mestieri**
• Tipo di impiego **Tutor – docente formatore**
• Principali mansioni e responsabilità **Formatore settore benessere acconciatore**
- Date (da – a) **Dal 2018 ad oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **My Be Hair and Beauty Via Empedocle Restivo**
• Tipo di azienda o settore **Parrucchieria ed estetica**
• Tipo di impiego **Titolare**
• Principali mansioni e responsabilità **Gestione attività e personale**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **24/07/1991**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **CEFOP**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Parrucchiera per signora Q 2</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>2011</p> <p>Diploma Amministrazione Finanza e Marketing</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>2000</p> <p>Milano Accademy</p> <p>Corso Milano Accademy Fabio Messina</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Qualifica conseguita Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Dal 14/05/2023 al 16/05/2023</p> <p>Attestato di partecipazione Training Luxury Shu uemura</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUON CARATTERE, CAPACITÀ DI SAPERSI INSERIRE IN QUALSIASI SETTORE LAVORATIVO, DOTATA DI BUONI RAPPORTI INTERPERSONALI CON IL PUBBLICO, CAPACITÀ DI ASCOLTO LEADERSHIP, CAPACITÀ DI COOPERARE IN TEAM. PREDISPOSIZIONE AI PROBLEM SOLVING, RESISTENZA ALLO STRESS,

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E RELAZIONALI ACQUISITE CON L'ESPERIENZA LAVORATIVA

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PADRONANZA DEL PACCHETTO OFFICE WORD EXCEL SOCIAL NETWORK

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

CAPACITÀ NEL GREARE E STILIZZARE IN ARMONIE COLORI, TAGLI, PIEGHE E ACCONCIATURE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/La sottoscritto/a Vincenza Brazzo autorizza il trattamento dei dati personali nel rispetto della vigente normativa sulla protezione dei dati personali ed, in particolare, il Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali 2016/679, il d.lgs. 30/06/2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni, come modificato da ultimo dal d.lgs. 10/08/2018 n. 101.

Firma 

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a Vincenza Brazzo e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Firma 

Luogo e Data Palermo
06/05/2026

Firma 