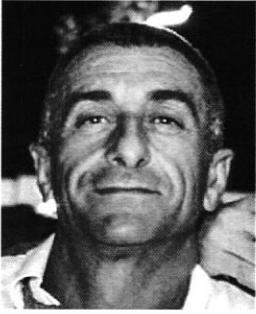


# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Pasquale Freni
Indirizzo	Via Vico Montegallo n. 2 – Villaggio Larderìa Inf. – 98129 Messina
Telefono	3683366384
Telefono uff.	
E-mail	pasquale.freni@virgilio.it
PEC	frenipasquale@pec.it
Cittadinanza	Italiana
Date	<i>Dal 27/09/1989 al 19/09/1990</i>
<i>Servizio Militare</i>	<i>Esercito Italiano</i> <i>Comando Distretto Militare Principale Messina</i> <i>Soldato</i>
Data di nascita	24/08/1970
	
ESPERIENZA LAVORATIVA	
Date	22/04/2019 – in corso.
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile, Protezione e Manutenzione. Condominio Abitazioni Civili.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Miduri SRL Contrada Marchese Larderìa inf. MESSINA
Date	09/01/2018 al 08/06/2018
Principali mansioni e responsabilità	Operatore e Manutenzione
Date	21/02/2011 Iscritto all'albo Provinciale del Personale di Direzione dei Cantieri di Lavoro in qualità di Direttore

Date	16/11/2010 al 17/11/2011 Stagista presso Azienda Demanio Forestale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CONSORZIO PER L'AREA DI SVILUPPO INDUSTRIALE DELLA PROVINCIA DI MESSINA
Date	Incarico a progetto dal 25/07/2008 al 13/09/2010
Tipo di azienda o settore	Area Tecnica
Ruolo	Incarico di collaborazione
Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione con il responsabile dell'ufficio espropriazioni, organizzazione e avviamento dell'ufficio stesso
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CONSORZIO PER L'AREA DI SVILUPPO INDUSTRIALE DELLA PROVINCIA DI MESSINA
Date	dal 08/02/2008 al 24/07/2008
Tipo di azienda o settore	Area Tecnica
Tipo di impiego	Incarico di collaborazione
Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione con il responsabile dell'ufficio espropriazioni
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CONSORZIO PER L'AREA DI SVILUPPO INDUSTRIALE DELLA PROVINCIA DI MESSINA
Date	dal 16/10/2007 al 31/12/2007
Tipo di azienda o settore	Gestionale
Tipo di impiego	Collaborazione Coordinata e Continuativa
Principali mansioni e responsabilità	Attività di riordino dell'archivio progetti, attività di supporto in occasione di accessi ed ispezioni da effettuare presso gli Agglomerati Industriali di competenza dell'Ente
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CONSORZIO PER L'AREA DI SVILUPPO INDUSTRIALE DELLA PROVINCIA DI MESSINA
Date	dal 05/09/2006 al 04/09/2007
Tipo di azienda o settore	Gestionale
Tipo di impiego	Collaborazione Coordinata e Continuativa
Principali mansioni e responsabilità	Attività di riordino dell'archivio di parte storica e corrente, attività di supporto in occasione accessi ed ispezioni da effettuare presso il Polo Artigianale di Larderìa e l'Agglomerato Industriale di Milazzo

Nome e indirizzo del datore di lavoro	CONSORZIO PER L'AREA DI SVILUPPO INDUSTRIALE DELLA PROVINCIA DI MESSINA
Date	dal 12/09/2005 al 31/08/2006
Tipo di azienda o settore	Gestionale
Tipo di impiego	Collaborazione Coordinata e Continuativa
Principali mansioni e responsabilità	Attività di riordino dell'archivio di parte storica e corrente, attività di supporto in occasione di accessi ed ispezioni da effettuare presso il Polo Artigianale di Larderìa e l'Agglomerato Industriale di Milazzo
Date	Dal 10/09/2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dott. arch. Salvatore Mondello, Via Neocastro n. 15 is. F/H - 98100 Messina

Tipo di azienda o settore	Studio Tecnico
Tipo di impiego	Tirocinio
Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione alla progettazione di case unifamiliari, collaborazione alla direzione dei lavori di manutenzione straordinaria di fabbricati civili, collaborazione alla progettazione di allacci idrici e fognari, collaborazione alla redazione di progetti per l'apertura di attività artigianali e commerciali. Collaborazione ai Rilievi topografici per: sbancamento di terreni edificabili, tracciamento delle fondazioni per la realizzazione di fabbricati civili, accatastamenti, verifica e rettifica di confini. Collaborazione negli accatastamenti di fabbricati sia al N.C.T. che al N.C.E.U. Disegnatore cad
Date	Dal 01/01/2001 al 31/07/2001 Titolare di impresa commerciale
Date	Dal 01/01/2000 al 31/12/2000 Titolare di impresa commerciale
Date	Dal 27/05/1998 al 30/10/2005 Eletto Consigliere della 3°Circoscrizione del Comune Messina
Date Nome e indirizzo del datore di lavoro Nome di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni di responsabilità	Dal 01/01/1995 al 10/02/1995 CONSORTILE MESSINA NORD S.R.L. Imprese edili ed affini Lavoro dipendente Assistente al Direttore dei Lavori
Date Nome e indirizzo del datore di lavoro Nome di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni di responsabilità	Dal 01/01/1994 al 31/12/1994 CONSORTILE MESSINA NORD S.R.L. Imprese edili ed affini Lavoro dipendente Assistente al Direttore dei Lavori
Date Nome e indirizzo del datore di lavoro Nome di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni di responsabilità	Dal 01/06/1992 al 31/12/1992 LIVIO ANTONIO DITTA Imprese edili ed affini Lavoro dipendente Assistente al Direttore dei Lavori
Date Nome e indirizzo del datore di lavoro Nome di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni di responsabilità	Dal 01/01/1992 al 31/12/1992 TECNOCOSTRUZIONE S.R.L. Imprese edili ed affini Lavoro dipendente Assistente al Direttore dei Lavori
Date Nome e indirizzo del datore di lavoro Nome di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni di responsabilità	Dal 01/06/1992 al 31/12/1992 TECNOCOSTRUZIONE S.R.L. Cassa integrazione guadagni. Lavoro dipendente Assistente al Direttore dei Lavori
Date	Dal 01/03/1991 al 31/12/1991 LIVIO ANTONIO DITTA

<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Nome di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni di responsabilità</p>	<p>Imprese edili ed affini</p> <p>Lavoro dipendente</p> <p>Assistente al Direttore dei Lavori</p>
<p>Date</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Nome di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni di responsabilità</p>	<p>Dal 27/09/1989 al 19/09/1990</p> <p>Esercito Italiano</p> <p>Comando Distretto Militare Principale</p> <p>Soldato</p> <p>Nessuna</p>
<p>Date</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Nome di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni di responsabilità</p>	<p>Dal 01/05/1989 al 15/09/1989</p> <p>SORGE GIUSEPPE DITTA</p> <p>Imprese edili ed affini</p> <p>Lavoro dipendente</p> <p>Assistente al Direttore dei Lavori</p>
<p>Date</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Nome di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni di responsabilità</p>	<p>Dal 01/01/1989 al 31/12/1989</p> <p>Assessorato Agricoltura e Foreste</p> <p>Azienda Demanio Forestale</p> <p>Agricolo giornaliero</p> <p>Nessuna</p>
<p>Date</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Nome di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni di responsabilità</p>	<p>Dal 01/06/1988 al 28/08/1988</p> <p>FATIMA S.R.L.</p> <p>Imprese edili ed affini</p> <p>Lavoro dipendente</p> <p>Assistente al Direttore dei Lavori</p>
<p>Date</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	<p>Dal 01/01/1988 al 31/12/1988</p> <p>Assessorato Agricoltura e Foreste</p> <p>Azienda Demanio Forestale</p>
<p>Date</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni di responsabilità</p>	<p>Da Gennaio 1984 al 01/01/1988 presso Imprese Edilizie</p> <p>Imprese varie</p> <p>Imprese edili ed affini</p> <p>Operatore generico</p> <p>Assistente al Direttore dei Lavori</p>

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Anno 2006 – 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico per Geometri G. Minutoli Sez. Geometri di Messina
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Matematica – Disegno e Rilievo – Progettazione Architettonica – Architettura Tecnica – Arte dei Giardini – Cenni di Tecnica Urbanistica – Diritto – Scienze delle costruzioni – Tecnologia delle costruzioni – Topografia - Estimo
• Qualifica conseguita	Diploma di Geometra

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Diploma di scuola secondaria superiore
Attestati e corsi	<p>Abilitazione in materia di sicurezza e di salute ai sensi del D.l.vo 494/96.</p> <p>Abilitazione per il servizio di Prevenzione e Protezione D.Lgs 195/03 (integra D.lgs.626/94).</p> <p>10/2012 Attestato Corso O.V.A.S. Operatore Volontario Assistente Sanitario</p> <p>02/2011 Iscritto all'albo Provinciale del Personale di Direzione dei Cantieri di Lavoro in qualità di Direttore</p> <p>03/2004 Corso di formazione per Operatore Amministrativo Segretariale (EFAL Messina)</p> <p>Iscritto nell'elenco degli idonei all'incarico di responsabile d'ufficio controllo interno di gestione (ex decreto presidenziale 12 Sett. 2006 – GURS 23.02.2007 n.9)</p>

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA	Italiano
--------------	----------

#### ALTRE LINGUE

	Francese	Inglese
• Capacità di lettura	Buona	
• Capacità di scrittura	Media	
• Capacità di espressione orale	Media	

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Competenze comunicative e relazionali  
Capacità di lavorare all'interno di gruppi di studio tecnico ed amministrativo

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Organizzazione e coordinamento di gruppi di lavoro.  
Organizzazione e coordinamento di gruppi di lavoro per l'organizzazione di unità tecniche.  
Organizzazione e coordinamento di gruppi di lavoro per interventi nell'ambito delle attività degli uffici tecnici-amministrativi.  
Coordinatore ed esecutore in prima persona di lavori edili di manutenzione ordinaria e straordinaria in edifici pubblici e privati.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Excel e Word.; conoscenza di base del programma applicativo AutoCAD; capacità professionali nell'ambito di rilievi ed esecuzioni di interventi di ingegneria naturalistica propedeutici alla mitigazione del rischio idrogeologico.; Collaborazione con il Prof. Franco Ortolani e l'Arch. Giuseppe Aveni (autori di diversi libri scientifici) per rilievi finalizzati alla realizzazione di studi specifici sui dissesti idrogeologici nella Provincia di Messina e Masterplan della Città di Taormina – G7 Anno 2017.

	Collaborazione con il collegio dei geometri e dei geometri laureati della Provincia di Messina a recuperare documentazione c/o la biblioteca regionale di Messina per la redazione di linee guida tecniche offerte agli studenti nel progetto Scuola-Lavoro.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b> <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	Ottime capacità nel campo progettuale del disegno e rilievo. Ottime capacità tecniche per impianti che utilizzano energie da fonti rinnovabili.
<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b> <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	Abilitazione in materia di sicurezza e di salute ai sensi del D.l.vo 494/96. Abilitazione per il servizio di Prevenzione e Protezione D.Lgs 195/03 (integra D.lgs.626/94). Iscritto nell'elenco degli idonei all'incarico di responsabile d'ufficio controllo interno di gestione (ex decreto presidenziale 12 Sett. 2006 – GURS 23.02.2007 n.9). Esperto in ambito di monitoraggio impianti tecnologici e manutentore degli stessi. Corso di Amministratore Segretariale presso l'EFAL di Messina.
<b>PATENTE O PATENTI</b>	Patente di tipo A, B, C, D.

**ULTERIORI INFORMAZIONI  
ALLEGATI**

	Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi dell' art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 e successive modifiche.
--	--



Data : Messina,\_06/05/2026