

**CURRICULUM VITAE**  
**FORMATO EUROPEO**  
**DI**  
**CALIÒ FERNANDA**

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>FERNANDA CALIO'</b>
Indirizzo	Via Risorgimento, 180 – 98123 MESSINA
Telefono	<b>3286887685</b>
E-mail	<b>caliofernanda@gmail.com</b>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	25/08/1969

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul> | <b>2007</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Avv.to Francesco Velardi</li></ul> Studio Legale<br>Stage amministrativo<br>Attività di segreteria  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul> | <b>2010</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Avv.to Francesco Velardi</li></ul> Studio Legale<br>Stage amministrativo  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul> | <b>2024-2025</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Consorzio SOLCO rete di Imprese Sociali Siciliane</li></ul> Terzo Settore<br>Laboratorio didattico “progetto Matman Matwoman e Robin (matematica e robotica inclusiva per nuovi supereroi)”.<br>Docente laboratorio didattico metodo “ <i>Feuerstein</i> ” |

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li><li>• Qualifica conseguita</li></ul> | <b>1989</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Liceo Classico “ A. Manzoni”, S. Agata di Militello - (ME)</li><li>• Matematica, Lingue</li><li>• Titolo Licenza Liceale</li></ul> |
|---|--|

- Date (da – a) 2019
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Date (da – a) 2024
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- I.S.S.R. "Santa Maria della Lettera" – Messina  
Umanistiche, Religiose, Sociali.  
Laurea in " Scienze Religiose"
- Istituto Feuerstein di Tel Aviv (Israele)  
Metodo Feuerstein - PAS Standard e PAS Basic (Prof.ssa Maria L. Boninelli)  
Specializzazione

Altre esperienze formative:

- Date (da – a) 1984- 1994
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Date (da – a) 1999- 2005
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Date (da – a) 2004- 2010
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Date (da – a) 1999 - 2019
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Date (da – a) 1997 - 2002
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- Azione Cattolica sezione di Mirto (ME)
- Volontariato sociale
- Fondatrice e Presidente
- Azione Cattolica sezione di Mirto (ME)
- Volontariato sociale
- Componente consiglio direttivo
- Parrocchia "Maria S.S. Assunta" – Mirto (ME)
- Disegnatrice – Redattrice - Collaboratrice
- Redattrice giornalino parrocchiale
- Parrocchia "Maria S.S. Assunta" – Mirto (ME)
- Religione - Sociale
- Educatrice religiosa
- Comune di Mirto (ME)
- Amministrazione Pubblica
- Consigliere Comunale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

2016

- Associazione Nazionale Azione Sociale (A.N.A.S.) - Messina
- Volontariato sociale
- Volontaria

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**Ramo Amministrativo:** “collaboratore” con esperienza diretta nella istituzione e razionalizzazione di procedure amministrative, nonché nella successiva gestione di unità lavorative secondo direttive interne.

**Relazioni con il pubblico:** capacità acquisita attraverso compiti formali di rappresentanza esterna negli impieghi nel settore privato.

### **altre esperienze specifiche maturate:**

Segretariato  
Animatrice Sociale  
Educatrice

## MADRELINGUA

Italiano

## ALTRE LINGUE

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Buona

Discreta

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

- Maturata attitudine al rapporto interpersonale ed al lavoro in team; spiccata comunicativa coniugata ad appropriate capacità linguistiche; già coordinatore di numerose iniziative progettuali all'interno dei compiti assegnati, ecc.; pratica sportiva regolare (fitness) con gruppo di amatori; attività di volontario presso strutture socio assistenziali;

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc*

- Capacità di analisi, razionalizzazione e coordinamento risorse umane in funzione delle esigenze d'impiego, esperienza nell'organizzazione e razionalizzazione dei processi lavorativi ed attitudine alla risoluzione dei problemi connessi alle dinamiche del lavoro. Tali attitudini sono state acquisite sia attraverso le funzioni e i compiti di coordinamento assegnati nei vari rapporti di dipendenza citati, che attraverso anni di esperienze di volontariato, associazionismo e impegno sociale in differenti posizioni.
- Capacità di stesura di progetti socio-assistenziali o ricreativi rivolti al pubblico con esposizione particolareggiata degli interventi, delle modalità di attuazione, delle figure professionali da coinvolgere.
- Esperienze nell'organizzazione di manifestazioni di vario genere: Culturale, convegnistico, fieristico, sportivo, ecc.
- Hobbies: sport, lettura.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICO APPLICATIVE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc..*

### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

### **PATENTE O PATENTI**

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

*Titoli preferenziali (ove applicabili)*

### **AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

(TESTO UNICO SULLA PRIVACY  
D. LGSL. 196/2003 E ART.13 GDPR 679/16 DEL  
GDPR REGOLAMENTO UE 2016/679)

Conoscenze inerenti il mondo informatico ed in particolare:

**Sistemi operativi:** Windows

**Applicativi:**

Office: Word, ecc

- Disegno Artistico. Capacità di sostegno alla realizzazione o realizzazione in proprio di semplici oggetti artistici con minori e adulti diversamente abili.

### **SUFFICIENTI COMPETENZE NEI SETTORI:**

- Didattica
- Categoria "B"

Autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Dichiaro di essere consapevole le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000; che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Messina, 06/05/2026

*f.to Fernanda Calì*