

CURRICULUM VITAE

Dati Personali

- **Nome e Cognome:** Paola Maltese
- **Data di nascita:** 11/03/1954
- **Luogo di nascita:** Marsala (TP)
- **Residenza:** C.da Birgi Vecchi n. 71, Marsala (TP)
- **Telefono:** 320 8358099
- **Email:** maltesepaola@tiscali.it

Profilo Professionale

Funzionario amministrativo in quiescenza con una carriera quarantennale nel settore sanitario pubblico. Esperta nella gestione di procedure concorsuali e nel coordinamento amministrativo provinciale. Già titolare di Posizione Organizzativa, con spiccate doti nel supporto tecnico-verbale a collegi medici e commissioni legali e ottima padronanza degli strumenti digitali per la pubblica amministrazione.

Istruzione e Formazione

- **Diploma di Istruzione Secondaria di Secondo Grado**

Esperienza Lavorativa

Azienda Sanitaria Provinciale (ex USL / ASP Trapani)

1974 – 2016

- **Responsabile del Coordinamento Amministrativo Provinciale della Medicina Legale**
 - Incarico di Funzionario titolare di **Posizione Organizzativa (P.O.)**.
 - Supervisione e gestione dei processi amministrativi della Medicina Legale di Trapani.
- **Segretaria dei Collegi Medico-Legali**
 - Attività di segreteria e verbalizzazione per i collegi di Trapani e Pantelleria.
 - Collaborazione presso la Segreteria della Commissione Medica Locale di Trapani.
- **Responsabile Ufficio Concorsi – ex U.S.L. n. 3 di Marsala**
(Anni '90)
 - Responsabile della gestione di circa **60 concorsi pubblici e riservati**, svolgendo il ruolo di Segretaria verbalizzante.
- **Personale Amministrativo – Ospedale San Biagio di Marsala**
(Assunta nel 1974)

Competenze Informatiche

- **Pacchetto Office:** Buona conoscenza di Microsoft Word (redazione atti e verbali).
- **Sistemi Gestionali:** Utilizzo dei software specifici in uso presso la Pubblica Amministrazione e le AASSLL.
- **Comunicazione Digitale:** Ottimo utilizzo della posta elettronica e della navigazione internet per scopi istituzionali e di ricerca normativa.