



Curriculum reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (si allega fotocopia documento di identità valido). Consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi, il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome Cognome ROSALIA STADARELLI

Indirizzo  
città

Telefono(i)

E-mail

pecr

Cittadinanza ITALIANA

Data di nascita 24/11/1974

Sesso Femminile

**Settore professionale****Commercialista e revisore contabile**

date	<b>02/2020 AD OGGI</b>
lavori o posizione ricoperta	PRESIDENTE DEL COLLEGIO DEI REVISORE DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE
principali attività e responsabilità	VIGILANZA E CONTROLLO SULLA regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione DELL'ENTE
nome datore di lavoro	REGIONE SICILIANA
tipo di attività o settore	AMMINISTRATIVO ECONOMICO FINANZIARIO
date	<b>07/2019 AD OGGI</b>
lavori o posizione ricoperta	Componente collegio sindacale della S.R.R.
principali attività e responsabilità	Controllo della attività di gestione
nome datore di lavoro	
tipo di attività o settore	Attività di controllo
date	<b>09/2017 AD OGGI</b>
posizione ricoperta	<b>ATTIVITA' ISTITUZIONALE:</b> componente consiglio regionale e direttivo AnciSicilia
Date	<b>05/2017 A 10/2017</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Revisore dei conti
Principali attività e responsabilità	Azione di controllo riguardante l'esame degli atti di amministrazione dell'Ente sotto il profilo della legittimità assumendo una funzione rilevante nell'esprimere un proprio parere tecnico-contabile sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione dell'ente.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	
Tipo di attività o settore	Amministrativo - finanziario settore pubblico
Tipo di attività o settore	REVISIONE PER CONTO DI ENTE PUBBLICO

date	<b>Dal 05/2016 ad 10/2020</b>
lavori o posizione ricoperta	<b>ATTIVITA' ISTITUZIONALE: COMPONENTE DEL DIRETTIVO ATI PALERMO</b>
date	<b>DALL'02/2016 A 02/2020</b>
lavori o posizione ricoperta	PRESIDENTE DEL COLLEGIO DEI REVISORE DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE
principali attività e responsabilità	VIGILANZA E CONTROLLO SULLA regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione
nome datore di lavoro	
tipo di attività o settore	AMMINISTRATIVO ECONOMICO FINANZIARIO
date	<b>12/2014 A 10/2020</b>
lavori o posizione ricoperta	<b>ATTIVITA' ISTITUZIONALE: SINDACO COMUNE DI MISILMERI</b>
Date	<b>11/2013 A 11/2016</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Revisore dei conti
Principali attività e responsabilità	Azione di controllo riguardante l'esame degli atti di amministrazione dell'Ente sotto il profilo della legittimità assumendo una funzione rilevante nell'esprimere un proprio parere tecnico-contabile sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione dell'ente.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	(
Tipo di attività o settore	Amministrativo - finanziario settore pubblico
Tipo di attività o settore	REVISIONE PER CONTO DI ENTE PUBBLICO
Date	<b>03 2011</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Docenza presso corso di formazione finanziato dal FSE avviso pubblico 26 maggio 2009, n. 6 "Occupabilità nel settore dell'artigianato, recupero e valorizzazione antichi mestieri"
Principali attività e responsabilità	Insegnamento con la finalità di formare neo artigiani
Nome e indirizzo del datore di lavoro	
Tipo di attività o settore	Ambito formativo
Date	<b>01 2011</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Docenza con successivo stage presso corso di formazione nell'ambito del P.R.O. F.2010 "operatore informatico"
Principali attività e responsabilità	Insegnamento di statistica con la finalità di formare
Nome e indirizzo del datore di lavoro	/
Tipo di attività o settore	Ambito formativo

Date	<b>2009 / 2010</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Componente del comitato di indirizzo del costituendo Gal Metropoli est
Principali attività e responsabilità	Vigilanza e tutela delle corrette procedure che hanno portato alla nascita del Gal metropli est
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Partners pubblici e privati
Date	<b>08-2008 / 06-2010</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Revisore dei conti
Principali attività e responsabilità	Vigilanza e tutela della correttezza e chiarezza dei bilanci redatti dall'ente pubblico assumendo una funzione rilevante nell'esprimere un proprio parere tecnico-contabile sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione dell'ente
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unione dei comuni "Terra degli Ulivi" tra il comune L
Tipo di attività o settore	Amministrativo - finanziario settore pubblico
Date	<b>2008 AD OGGI</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Libero professionista Dottore commercialista, difensore tributario e Revisore dei conti
Principali attività e responsabilità	Consulenza in materia societaria e tributaria, adempimenti amministrativi, fiscali e redazione di bilanci, revisioni contabili per conto e presso società ed enti pubblici o privati. Controllo di gestione ed analisi economico-finanziaria per conto e presso imprese (industriali, commerciali, finanziarie). Consulenza e servizi professionali in materia di pianificazione e gestione finanziaria di PMI per l'ottenimento di finanziamenti nell'ambito di progetti di investimento industriale, commerciale e di ricerca e sviluppo. Predisposizione di business plan finanziari, reporting e attività di monitoraggio necessari alla gestione diretta in qualità di interlocutore principale per i rapporti tra banca e impresa.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Libera professionista titolare di studio
Tipo di attività o settore	Commerciale, tributario e societario
Date	<b>2005/2007</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Dottore commercialista e difensore tributario.
Principali attività e responsabilità	Contabilità aziendale, fiscale, valutazione d'azienda e consulenza in ambito di operazioni di ristrutturazione aziendale e di operazioni straordinarie. Difesa del contribuente in ambito del processo tributario. Revisione enti locali e società.
Nome del datore di lavoro	
Tipo di attività o settore	Commerciale, tributario e societario
Date	<b>2001/2004</b>
Lavoro o posizione ricoperti	tirocinio

Principali attività e responsabilità	Contabilità aziendale, fiscale, valutazione d'azienda e consulenza in ambito di operazioni di ristrutturazione aziendale e di operazioni straordinarie. Difesa del contribuente in ambito del processo tributario
Nome del datore di lavoro	
Tipo di attività o settore	Studio di consulenza
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
Date	<b>03/2018 05/2019</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza corso di Scuola di Alta Formazione della Sicilia revisore legale e revisore dei conti
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Economia delle aziende ed enti pubblici
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine dottori commercialisti e Regione Sicilia
DATE	<b>2011</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Corso abilitante per revisore legale dei conti su FSE
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Rendicontazione dei progetti finanziati dai FSE
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Regione Sicilia "long list revisori legali"
Date	<b>2010</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Master in revisione degli enti locali
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Revisione degli enti locali e la figura del revisore
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Centro studi enti locali srl
Date	<b>2008 ad oggi</b>
Titolo della qualifica rilasciata	formazione continuativa impartita dall'ordine dei dottori commercialisti attraverso la frequenza obbligatoria per almeno 20 ore annue a convegni corsi o master formativi
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Argomenti riguardanti la professione di dottore commercialista e revisore
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	varie
Date	<b>2008</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Iscrizione all'ordine dei dottori commercialisti di
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Esercizio della professione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ODCECPA
Date	<b>2008</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione all'esercizio della professione di revisore contabile ed iscrizione al registro al n.
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	esercizio della professione di revisore contabile
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto nazionale dei revisori dei conti

Date **2005**  
 Titolo della qualifica rilasciata **Abilitazione all'esercizio della professione di commercialista**  
 Principali tematiche/competenze professionali acquisite **Esercizio della professione di dottore commercialista**  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione **Esame di stato presso l'università di Palermo**

Date **1993/2000**  
 Titolo della qualifica rilasciata **Dottore in Economia e commercio con la votazione di 110/110 e lode**  
 Principali tematiche/competenze professionali acquisite **Consulente giuridico economico finanziario tecnico contabile**  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione **Corso di laurea presso la facoltà di Economia e Commercio (università degli studi di Palermo)**  
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale **Laurea specialistica (V.O.)**

Date **1988/1993**  
 Titolo della qualifica rilasciata **Diploma di Ragioniere e perito commerciale con la votazione di 58/60**  
 Principali tematiche/competenze professionali acquisite **Contabilità aziendale, fiscale, valutazione d'azienda e conoscenza delle lingue inglese e francese**  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione **Istituto tecnico istituto tecnico per ragionieri "Calamandrei di Palermo"**

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua(e) **italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**INGLESE**

**FRANCESE**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	LIVELLO INTERMEDIO	B1	LIVELLO INTERMEDIO	B1	LIVELLO INTERMEDIO	B1	LIVELLO INTERMEDIO	B1	LIVELLO INTERMEDIO
A1	LIVELLO ELEMENTARE	A1	LIVELLO ELEMENTARE	A1	LIVELLO ELEMENTARE	A1	LIVELLO ELEMENTARE	A1	LIVELLO ELEMENTARE

Capacità e competenze sociali **Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie varie (turni, fine settimana)**

Capacità e competenze organizzative **Interessi prevalentemente rivolti verso l' ambito giuridico-economico, fiscale e tributario, contrattualistica e lavoro su progetto, con particolare predilezione per il lavoro in team e in relazione con altri professionisti, anche stranieri.**

Capacità e competenze tecniche **Ottima conoscenza degli applicativi di "office automation": elaboratore di testi, foglio di calcolo; Ed informatiche browser internet e posta elettronica Microsoft e del pacchetto Office, Buona capacità di navigare in Internet**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo n.196/2013 e ai sensi del Regolamento 2016/679 GDPR "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Misilmeri, 08/11/2020

firma

