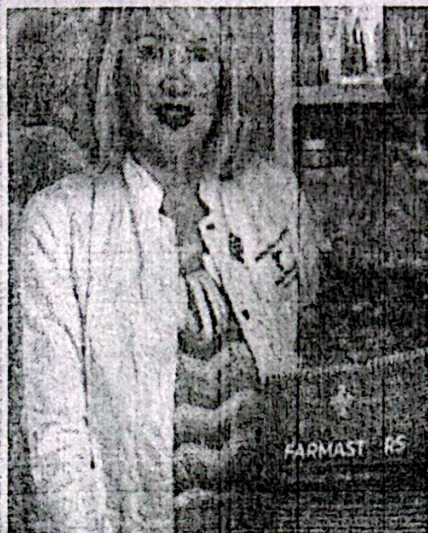


CV Patrizia Tornabene



PROFILO PROFESSIONALE

Farmacista specializzata con ultratrentennale esperienza. Collabora efficacemente con l'associazione Pillole di Informazione per farmacisti titolari per l'organizzazione di corsi sanitari ed eventi di beneficenza. E' stata componente del Dipartimento Salute di Forza Italia. In qualità di componente di Azzurro Donna ha partecipato ad eventi di contrasto della violenza di genere con installazione di scarpe rosse anti violenza all'ARS ed al Palazzo di Giustizia di Palermo. Nell'ambito della Sanità pubblica ha maturato una solida esperienza sia nello staff della direzione generale sia come farmacista ospedaliero e territoriale. Ha organizzato numerosi eventi formativi in qualità di capo dello Staff ed ha collaborato con i manager per gli obiettivi assegnati dall'Assessorato regionale alla salute. Ha ricevuto tre encomi da parte dell'Azienda Sanitaria per l'impegno profuso per il raggiungimento degli obiettivi aziendali. E' stata componente della Commissione regionale del Farmaco. Ha curato i rapporti istituzionali interfacciandosi con il Ministero della Salute, l'Assessorato regionale della Salute, la Prefettura, il Comune e la Provincia di Agrigento.

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Orientamento all'innovazione
- Abilità di comunicazione
- Abilità di organizzazione
- Attitudine alla formazione continua

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Farmacista titolare me stesso - Misilmeri, Palermo

09/2013 - ad oggi

Titolare di farmacia urbana ubicata nel Comune di Misilmeri. Vinta per concorso ordinario a sedi.

- Direzione delle operazioni quotidiane della farmacia, assicurando la conformità alle normative vigenti.
- Sviluppo e implementazione di strategie per il miglioramento della soddisfazione dei clienti.

Dirigente resp. U.O.S. Controllo Gestione Direzione Asp Agrigento

09/2009 - 08/2013

- Sviluppo e implementazione di strategie aziendali, inclusa la pianificazione strategica a lungo termine.
- Reclutamento, formazione ed evoluzione dei percorsi professionali dei collaboratori.
- Gestione e assistenza allo staff di supporto
- Conduzione di analisi di mercato per guidare la direzione strategica dell'azienda.
- Sviluppo e implementazione di strategie per migliorare la produttività e l'efficienza aziendale.
- Monitoraggio delle performance aziendali, definizione di kpi e redazione di report per la direzione.
- Identificazione e implementazione di miglioramenti nei processi per aumentare l'efficacia operativa.
- Coordinamento del lavoro di risorse interne ed esterne.
- Supervisione delle modalità di lavoro per garantire l'aderenza agli standard di qualità stabiliti.
- Vigilanza sulla corretta applicazione delle misure di prevenzione e protezione, intervenendo in caso di carenze.
- Supporto alla direzione nella gestione delle relazioni con Enti e Istituzioni territoriali.
- Valutazione della performance complessiva e identificazione di criticità e opportunità di miglioramento.
- Definizione degli standard di conformità in coerenza con normative e regolamenti in vigore.

Direttore Staff Azienda Ospedaliera San Giovanni di Dio - Agrigento, AG

01/2007 - 08/2009

- Elaborazione di reportistica periodica per la direzione, analizzando i dati per supportare le decisioni strategiche.
- Sviluppo e implementazione di strategie aziendali, inclusa la pianificazione strategica a lungo termine.
- Formazione e sviluppo del personale, conducendo sessioni di formazione per migliorare le competenze.
- Gestione di team multidisciplinari per il raggiungimento degli obiettivi aziendali, supervisionando fino a 50 persone.
- Collaborazione con il management per assicurare la corretta condivisione di obiettivi e strategie.
- Cura della comunicazione e delle relazioni esterne, garantendone il consolidamento.
- Pianificazione strategica di azioni e processi per garantire il corretto posizionamento dell'azienda sul mercato.

Patrizia Tornabene

- Abilità di negoziazione
- Gestione di farmaci
- Capacità di apprendimento continuo
- Conoscenza delle interazioni farmacologiche
- Attitudine alla formazione personale
- Conoscenza di tossicologia
- Esperienza con sistemi di gestione farmaceutica
- Conoscenza di farmacoterapia
- Conoscenza di legislazione farmaceutica
-

- Rappresentanza della società in occasione di eventi di settore o di interesse in termini di immagine.
- Collaborazione all'espansione dell'attività aziendale rafforzandone il posizionamento.
- Definizione degli obiettivi e verifica periodica dell'allineamento delle aree aziendali agli standard previsti.
- Individuazione delle criticità organizzative e identificazione delle possibili soluzioni con il supporto del management.
- Partecipazione all'elaborazione di budget e previsionali e supervisione delle attività di controllo di gestione.
- Strutturazione di procedure e flussi in un'ottica di ottimizzazione dei risultati.
- Supervisione delle diverse funzioni aziendali applicando le direttive del CDA.
- Supervisione e monitoraggio del team nel raggiungimento degli obiettivi aziendali, individuazione di criticità e azioni correttive.
- Supervisione della performance del team assegnato e assegnazione di obiettivi individuali e di gruppo.
- Valutazione delle performance delle risorse umane e perfezionamento dei processi di lavoro.
- Comunicazione al proprio team delle direttive aziendali in termini di obiettivi e strategie.
- Gestione della comunicazione interna alle aree aziendali di competenza.
- Gestione delle relazioni con partner e stakeholder utili a consolidare il posizionamento dell'azienda.
- Gestione del personale assegnato, assegnazione delle mansioni, coordinamento dei turni di lavoro e di riposo e gestione delle relazioni sindacali.
- Introduzione e attuazione di piani di miglioramento delle procedure per garantire il costante raggiungimento degli obiettivi.
- Mediazione e risoluzione di eventuali situazioni di disaccordo tra i dipendenti e promozione del dialogo e di relazioni positive per il raggiungimento di obiettivi comuni.
- Rilevazione delle aree critiche e individuazione delle possibili soluzioni.
- Supervisione quotidiana del team assegnato verificandone l'operato.
- Assegnazione di compiti e responsabilità ai componenti del team.
- Partecipazione alla pianificazione strategica aziendale e alla definizione degli obiettivi.
- Gestione delle relazioni con il management e con gli altri dipartimenti aziendali.

Dirigente farmacista Azienda Ospedaliera San Giovanni di Dio - Agrigento, Ag
09/2003 - 01/2007

- Valutazione e monitoraggio degli effetti collaterali dei farmaci, fornendo report dettagliati per migliorare la sicurezza del paziente.
- Gestione della farmacia ospedaliera, inclusa la supervisione del personale e la gestione degli stock farmaceutici.
- Coordinamento delle attività di acquisto, stoccaggio e distribuzione dei farmaci in conformità con le normative vigenti.
- Consultazioni e risposte alle richieste di pazienti, operatori sanitari e medici in merito a farmaci, potenziali effetti collaterali e usi specifici.
- Verifica dei dati del paziente e delle informazioni di fatturazione per individuare e risolvere incongruenze dovute a errori di sistema.
- Monitoraggio delle scorte e della corretta conservazione dei prodotti farmaceutici..
- Controllo delle interazioni farmacologiche tra farmaci rilevando eventuali controindicazioni.
- Consulenza ai clienti in merito a utilizzo, dosaggio e possibili effetti collaterali dei farmaci.
- Partecipazione a iniziative per la promozione della salute e la prevenzione delle malattie.
- Collaborazione con fornitori e distributori per assicurare il recapito puntuale dei farmaci richiesti.

Paolo Teubner