

Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI



Dott. Giusto Lo Gerfo

Data di nascita: 01/09/1987

☎ 3203604346

giustologerfo@hotmail.it

giusto.logerfo@pec.it

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

12/2014 **Laurea Magistrale In Giurisprudenza**

- Università degli Studi di Bologna "Alma Mater"

Tesi di Laurea: La specialità Regionale prima e dopo la Riforma del titolo V della Costituzione

Materia Tesi: Diritto Costituzionale

07/2012 **Laurea in Scienze Giuridiche ed Economiche**

- Università degli Studi di Palermo

Tesi di Laurea: Il Risarcimento del danno non Patrimoniale

Materia Tesi: Diritto Privato

07/2006 **Diploma**

- Liceo Socio Psico Pedagogico "Regina Margherita"
- 90/100

01/2023 **Master Universitario I Livello**

- Insegnamento delle materie Giuridico – Economiche negli Istituti secondari di II Grado: Metodologie Didattiche conseguito in data 18/01/2023

05/2022 **Titolo Abilitante**

- Percorso Formativo per Docenti D.M 616 conseguito in data 02/05/2022

ESPERIENZA PROFESSIONALE

15/05/2023 (Attuale) **Comune di Altavilla Milicia**

- Agente di Polizia Locale a tempo pieno e Indeterminato

02/05/2025 - 30/04/2026 **Comune di Campofelice di Fitalia**

- Responsabile Ufficio Polizia Locale (Contratto in eccedenza Oraria)

07/23 – 02/24 **Comune di Santa Flavia**

- Agente di Polizia Locale

02/2020 – 02/2024 Fuelpowersrl P.zza Castelnuovo 12 Palermo

- Responsabile di Rete

10/2019 02/2020 Poste Italiane

- Centro smistamento, controllo e distribuzione atti giudiziari

10/2016 10/2020 Assessore Comune di Misilmeri

- Deleghe: Politiche Giovanili e Sociali, Pubblica Istruzione, Sport, Turismo, Spettacolo, Decentramento.

09/2018 / 06/2019 TED Formazione

- Docente di Diritto
(Settembre 2018 – Giugno 2019)

06/2016 / 12/2016 Fire - Consulting & Debt Management

- Recupero Crediti

01/2014 / 10/2016 Tirocinio Legale

- Tirocinio Legale
- Iscritto all'Albo tirocinanti dell'Ordine degli Avvocati di Termini Imerese

11/2014 / 03/2017 Vice Presidente del Consiglio Comunale

- Vice Presidente del Consiglio Comunale di Misilmeri

11/2014 / 03/2017 Consigliere Comunale del Comune di Misilmeri

- Componente III Commissione Consiliare "Lavori pubblici e urbanistica"

Competenze Personalì

Competenza digitale

- Sistema GDPR
- Sistema Operativo Windows
- Pacchetto Office (Word, Excel, Power Point, Outlook, Outlook Express)
- Browser WEB (Internet Explorer, MozillaFirefox, Google Chrome, Safari, Opera)
- Utilizzo social (Facebook, Instagram, Twitter ecc)

Competenze Linguistica:

- C1 Lingua Inglese conseguito il 20/03/2023

ULTERIORI INFORMAZIONI

Competenze comunicative e Professionali

- **Spiccata propensione alle relazioni interpersonali:** Ottima capacità di interagire con persone di diverse provenienze e background, creando rapporti di fiducia e collaborazione.
- **Adattamento a ambienti pluriculturali e lavoro di gruppo:** Abilità nel lavorare in contesti diversificati e collaborare efficacemente all'interno di team, valorizzando le differenze culturali.
- **Senso dell'organizzazione e orientamento ai risultati:** Forte capacità di pianificare e gestire attività, con un costante focus sul raggiungimento degli obiettivi.
- **Precisione e accuratezza:** Attenzione ai dettagli e cura nell'eseguire compiti con alta qualità e senza errori.
- **Dinamicità e continua ricerca di nuove esperienze:** Motivazione a crescere professionalmente e a mettersi alla prova con nuove sfide per il miglioramento continuo.

Patente

- A
- B

Misilmeri 13/04/2026

Firma