

**CURRICULUM
VITAE
EUROPEO**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **AMATO PAOLA**
Indirizzo **Viale Europa, 39, 90036, Misilmeri, PA, Italia**
Telefono **+39/3295610573**
Codice Fiscale **MTAPLA88S64G273G**
E-mail **paolaamato1988@gmail.com**
PEC **amatopaola@pec.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 24/11/1988

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Ottobre 2023 a oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro ASP Palermo
• Tipo di azienda o settore Azienda SSN
• Tipo di impiego Funzionario
• Principali mansioni e responsabilità Mansioni Amministrative
- Date (da – a) Aprile 2023 a Ottobre 2023
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Palermo – Area Entrate e Tributi
• Tipo di azienda o settore Ente Locale
• Tipo di impiego Funzionario
• Principali mansioni e responsabilità Pre contenzioso tributario
Riconoscimenti Encomio ricevuto da parte del vicesindaco onorevole Maria Carolina Varchi
- Date (da – a) Marzo 2023 a Aprile 2023
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Palermo - Area Programmazione Fondi Extracomunali
• Tipo di azienda o settore Ente Locale
• Tipo di impiego Funzionario
• Principali mansioni e responsabilità Programmazione ed Esecuzione Progetti PNRR
- Date (da – a) Settembre 2018 a Maggio 2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Maioira Costruzioni
• Tipo di azienda o settore Costruzioni Edilizie
• Tipo di impiego Tirocinio
• Principali mansioni e responsabilità Mansioni Amministrative
- Date (da – a) Marzo 2018 a Settembre 2018

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Studio Legale Gallina Montana
- Tipo di azienda o settore
Studio Legale
- Tipo di impiego
Praticantato
- Principali mansioni e responsabilità
Praticante Avvocato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
20/02/2026
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
CEFPAS
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Corso FAD Fascicolo Sanitario Elettronico – FSE 2.0
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
Corso di Formazione
- Date (da – a)
16/12/2025
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
ASP Palermo – UOS Formazione e Sviluppo Apprendimento Organizzativo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Corso di formazione FAD “la tutela della privacy in ambito sanitario”
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
Corso di Formazione
- Date (da – a)
21/11/2025
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
ASP Palermo – Dipartimento Salute della Famiglia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Rete di prevenzione e interventi condivisi tra Sanità e Istituzioni -
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
Seminario
- Date (da – a)
Gennaio 2025 a Gennaio 2026
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università Telematica E-Campus
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Diritto Amministrativo
- Qualifica conseguita
Master di II Livello
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
Dal 2009 al 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli studi di Palermo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Giurisprudenza
- Qualifica conseguita
Laurea Magistrale in Giurisprudenza
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
95/110

ATTIVITÀ ISTITUZIONALI

- Date (da – a)
Dicembre 2020 a oggi
- Titolo
Consigliere Comunale presso Comune di Misilmeri
- Competenze e qualifiche
Vicepresidente Commissione Affari Generali

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

Capacità e competenze relazionali conseguite in seguito a un periodo di pratica forense presso studi legali e tribunale.

E partecipazione a diverse iniziative culturali e sociali in vari ambiti.

Ottima capacità di comunicazione e dialogo.

Gestioni di attività di gruppo in ambito parrocchiale e di attività di volontariato.

Organizzazione di gruppi di danza e atletica.

Ottima capacità di utilizzo del pc e di altre apparecchiature elettroniche.

Capacità di utilizzo di vari software in ambito di videoscrittura, calcolo e altro.

Ottima competenza nella scrittura a mano in seguito a buona grafia e conoscenze grammaticali.

Patente di guida Cat. B e automunita

Partecipazione a vari seminari di formazione professionale in ambito giuridico.