

**CURRICULUM VITAE  
IN FORMATO  
EUROPEO**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome(i) / Nome(i)

**GENOVESE GIUSEPPA**

Indirizzo

VIA PROSERPINA 38

Telefono(i)

Cellulare(i)

3341218901

Fax

E-mail

[giusygenovese82@hotmail.com](mailto:giusygenovese82@hotmail.com)

PEC

Cittadinanza

ITALIANA

Data di nascita

23/12/1982

Sesso

FEMMINA

**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE**

Date (da – a)

2024

Lavoro o posizione ricoperti

Dipendente presso impresa di pulizie ZENITH S.P.A.

- Igienizzazione delle aree bagno, docce e sanitari, utilizzando prodotti disinfettanti professionali.
- Pulizia di stanze a carrello, rimuovendo e ordinando oggetti personali per poter effettuare la pulizia
- Differenziazione e raccolta dei rifiuti, effettuando il relativo smaltimento nel rispetto delle norme igieniche preposte
- Pulizia e corretto stoccaggio dell'attrezzatura e ricarica dei detergenti utilizzati durante il turno
- Ricarica dei vari dispenser con sapone, shampoo e altri detergenti in alberghi e bagni pubblici
- Pulizia di vetrine esterne di negozi e palazzi, vetrate e finestre interne

Nome e indirizzo del datore di lavoro

ZENITH S.P.A. presso Ospedale Umberto I Enna

Date (da – a)

2024

Lavoro o posizione ricoperti

Dipendente presso impresa di pulizie REKEEP

- Igienizzazione delle aree bagno, docce e sanitari, utilizzando prodotti disinfettanti professionali.
- Pulizia di stanze a carrello, rimuovendo e ordinando oggetti personali per poter effettuare la pulizia
- Differenziazione e raccolta dei rifiuti, effettuando il relativo smaltimento nel rispetto delle norme igieniche preposte
- Pulizia e corretto stoccaggio dell'attrezzatura e ricarica dei detergenti utilizzati durante il turno
- Ricarica dei vari dispenser con sapone, shampoo e altri detergenti in alberghi e bagni pubblici
- Pulizia di vetrine esterne di negozi e palazzi, vetrate e finestre interne

Nome e indirizzo del datore di lavoro

REKEEP. presso Ospedale Umberto I Enna

Date (da – a)

2022

Lavoro o posizione ricoperti

Dipendente presso impresa di pulizie NUOVA 3D

- Igienizzazione delle aree bagno, docce e sanitari, utilizzando prodotti disinfettanti professionali.
- Pulizia di stanze a carrello, rimuovendo e ordinando oggetti personali per poter effettuare la pulizia
- Differenziazione e raccolta dei rifiuti, effettuando il relativo smaltimento nel rispetto delle norme igieniche preposte
- Pulizia e corretto stoccaggio dell'attrezzatura e ricarica dei detergenti utilizzati durante il turno
- Ricarica dei vari dispenser con sapone, shampoo e altri detergenti in alberghi e bagni pubblici
- Pulizia di vetrine esterne di negozi e palazzi, vetrate e finestre interne

Nome e indirizzo del datore di lavoro

NUOVA3D presso Università Kore di Enna

Date (da – a)

2019/2022

Lavoro o posizione ricoperti

Addetto vendite

- Offerta di supporto e consulenza alla clientela nella conduzione degli acquisti
- Gestione dei pagamenti e conduzione delle procedure di reso o rimborso
- Proposta di vendita al cliente dei prodotti in promozione
- Comprensione delle esigenze del cliente e individuazione degli articoli più adeguati
- Esposizione efficace al cliente di vantaggi e caratteristiche dei prodotti in modo da stimolare l'interesse all'acquisto.
- Assistenza post vendita alla clientela gestendo reclami, richieste di reso o rimborso e sostituzioni di prodotto

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Vorwerk Folletto

Date (da – a)

2011/2016

Lavoro o posizione ricoperti

Responsabile di sala e Banconista

- Controllo del personale di sala e verifica del corretto svolgimento delle mansioni assegnate.
- Monitoraggio della soddisfazione della clientela riguardo a cibo, bevande e servizio.
- Supervisione nelle attività di pulizia e riordino degli ambienti.
- Gestione e risoluzione di eventuali problemi e lamentele dei clienti con cordialità e professionalità.
- Accoglienza della clientela e accompagnamento ai tavoli.
- Illustrazione di menù, carta dei vini, specialità e abbinamenti.
- Supervisione dell'allestimento della sala, dei tavoli e della mise en place.
- Gestione delle comunicazioni tra cucina e sala, al fine di rispettare le tempistiche del servizio
- Supporto al personale di sala nel servizio ai tavoli di vini e bevande.
- Presentazione del conto e gestione dei pagamenti in cassa o al tavolo
- Gestione giornaliera di oltre [Quantità] € in contanti e transazioni con carta di credito dimostrando precisione ed efficienza
- Supervisione di un team di [Numero] dipendenti all'interno di un esercizio [Tipo], promuovendo un'atmosfera positiva e produttiva in grado di migliorare l'esperienza lavorativa dei dipendenti
- Gestione ottimale delle relazioni con gli ospiti, dal contatto iniziale al check-out finale, con conseguente incremento della soddisfazione e fidelizzazione.
- Garanzia di operatività nel pieno rispetto degli standard previsti per la somministrazione di alcolici e dei requisiti legali per la prevenzione dei casi di sovraservizio o di consumo di alcol da parte di minorenni.
- Preparazione e servizio al banco di bevande a base di caffè e ordini personalizzati
- Gestione giornaliera dell'inventario e degli ordini.
- Servizio clienti impeccabile, nel rispetto delle ricette tradizionali e mirato a soddisfare e fidelizzare la clientela.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ristorante GARDEN Enna

Date (da – a)

2001/2009

Lavoro o posizione ricoperti

Responsabile di sala e banconista

- Controllo del personale di sala e verifica del corretto svolgimento delle mansioni assegnate.
- Monitoraggio della soddisfazione della clientela riguardo a cibo, bevande e servizio.
- Supervisione nelle attività di pulizia e riordino degli ambienti.
- Gestione e risoluzione di eventuali problemi e lamentele dei clienti con cordialità e professionalità.
- Accoglienza della clientela e accompagnamento ai tavoli.
- Illustrazione di menù, carta dei vini, specialità e abbinamenti.
- Supervisione dell'allestimento della sala, dei tavoli e della mise en place.
- Gestione delle comunicazioni tra cucina e sala, al fine di rispettare le tempistiche del servizio
- Supporto al personale di sala nel servizio ai tavoli di vini e bevande.
- Presentazione del conto e gestione dei pagamenti in cassa o al tavolo
- Gestione giornaliera di oltre [Quantità] € in contanti e transazioni con carta di credito dimostrando precisione ed efficienza
- Supervisione di un team di [Numero] dipendenti all'interno di un esercizio [Tipo], promuovendo un'atmosfera positiva e produttiva in grado di migliorare l'esperienza lavorativa dei dipendenti
- Gestione ottimale delle relazioni con gli ospiti, dal contatto iniziale al check-out finale, con conseguente incremento della soddisfazione e fidelizzazione.
- Garanzia di operatività nel pieno rispetto degli standard previsti per la somministrazione di alcolici e dei requisiti legali per la prevenzione dei casi di sovraservizio o di consumo di alcol da parte di minorenni.
- Preparazione e servizio al banco di bevande a base di caffè e ordini personalizzati
- Gestione giornaliera dell'inventario e degli ordini.
- Servizio clienti impeccabile, nel rispetto delle ricette tradizionali e mirato a soddisfare e fidelizzare la clientela.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ristorante LA FENICE Enna

Capacità di espressione orale

BUONO

Capacità e competenze relazionali

SONO IN GRADO DI COMUNICARE IN MODO CHIARO E PRECISO, RISPONDENDO A SPECIFICHE RICHIESTE DELLA COMMITTENZA E/O DELL'UTENZA DI RIFERIMENTO GRAZIE ALL'ATTIVITA' DI RELAZIONE CON LA CLIENTELA E LA RETE DI VENDITA SVOLTA NELLA MIA ESPERIENZA CITATA.

GESTIONE E SUPERVISIONE DI GRUPPI DI VOLONTARIATO PER L'ASSISTENZA A MALATI O PERSONE IN LUTTO.

Capacità e competenze organizzative

SONO IN GRADO DI ORGANIZZARE AUTONOMAMENTE IL LAVORO, DEFINENDO PRIORITA' E ASSUMENDO RESPONSABILITA' ACQUISITE TRAMITE DIVERSE ESPERIENZE.  
SONO IN GRADO DI LAVORARE IN SITUAZIONI DI STRESS ACQUISITA GRAZIE ALLA GESTIONE DI RELAZIONE CON IL PUBBLICO/CLIENTELA NELL'ESPERIENZA LAVORATIVA SVOLTA.

Capacità e competenze tecniche

Capacità e competenze  
informatiche

UTILIZZO DEI PRINCIPALI PROGRAMMI DI WINDOWS(WORD,EXEL...)E  
DI INTERNET(E-MAIL,CHAT LINE,SITO...)

Patente

GUIDA DI AUTOMOBILE (PATENTE B)

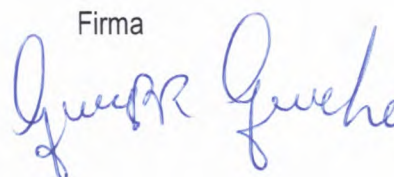
I

Firma (\*)

Luogo e data

ENNA 30/04/2026

Firma



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.