



## Maria Uccello

**Data di nascita:** 05/06/1988

(+39) 3394868646 (Cellulare)

[maria.uccello@postecert.it](mailto:maria.uccello@postecert.it)

**Nazionalità:** Italiana | **Numero di telefono:**

**Indirizzo e-mail:** [maria.uccellosr@gmail.com](mailto:maria.uccellosr@gmail.com) | **Indirizzo e-mail:**

**Indirizzo:** Corso Gelone 52, 96100, Siracusa, Italia (Abitazione)

### ● ESPERIENZA LAVORATIVA

**SPECIALISTA DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE – ASP 8 SIRACUSA – 01/04/2025 – 30/09/2026 – SIRACUSA, ITALIA**

**SPECIALISTA DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE:** In esecuzione dell'atto deliberativo n. 257 del 22/02/2025 ASP 8 SIRACUSA, ex art.15 octies del D.Lgs 502/92, da destinare all'attuazione del progetto, con fondi PSN 2021 e PSN 2022 Linea 4-PL12 Screening oncologici, della durata di mesi sei più ulteriori 12 mesi a partire dall'01-10-2025, a 36 ore settimanali.

**ADDETTA ALL'AMMINISTRAZIONE E SPECIALISTA DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE - DIPENDENTE PART-TIME – FORUCCELLO SRL - STRUTTURA SPECIALISTICA CONVENZIONATA ESTERNA BRANCA CARDIOLOGIA – 20/08/2024 – 20/03/2025 – FLORIDIA (SR), ITALIA**

**Social e Digital Media Manager e specialista delle comunicazione istituzionale.**

- Sviluppo una strategia di comunicazione in linea con gli obiettivi aziendali.
- Creazione piani di comunicazione per promuovere l'identità e l'immagine dell'azienda.
- Selezione dei canali di comunicazione più efficaci per diffondere i *key messages* dell'azienda (sito web istituzionale, google +, linkedIn).
- Definizione delle linee guida per la creazione di contenuti.
- Redazione di contenuti, testi e comunicazioni.
- Cura delle relazioni esterne con altri professionisti del settore medico.
- Gestione della comunicazione interna.
- Collaboratore esperto in processi sanitari.
- Gestione dei pazienti, agendazione, gestione dei pagamenti e fatturazione.
- Gestione di 3 o più dipendenti, con relativo piano ferie, malattie, e supervisione delle presenze.

**ADDETTA ALL'AMMINISTRAZIONE E SPECIALISTA DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE - DIPENDENTE PART-TIME – FORUCCELLO SRL - STRUTTURA SPECIALISTICA CONVENZIONATA ESTERNA BRANCA CARDIOLOGIA – 01/09/2023– 31/07/2024 –FLORIDIA(SR),ITALIA**

**Indirizzo:** Via Roma, 13, 96014, Floridia (SR), Italia

- Specialista della Comunicazione Istituzionale: gestione sito web aziendale, scheda Google + e Google Maps; Comunicazioni con i pazienti.
- Sviluppo una strategia di comunicazione in linea con gli obiettivi aziendali
- Creazione piani di comunicazione per promuovere l'identità e l'immagine dell'azienda
- Selezione dei canali di comunicazione più efficaci per diffondere i *key messages* dell'azienda (sito web istituzionale, google +, linkedIn)
- Definizione delle linee guida per la creazione di contenuti
- Redazione di contenuti, testi e comunicazioni
- Cura delle relazioni esterne con altri professionisti del settore medico
- Gestione della comunicazione interna
- Gestione dei pazienti, agendazione, gestione dei pagamenti e fatturazione
- Gestione di 3 o più dipendenti, con relativo piano ferie, malattie, e supervisione delle presenze

**IMPIEGATO PRESSO UFFICIO DI PROGETTAZIONE E SVILUPPO - PART- TIME LIVELLO D1 CCNL COOPERATIVE SOCIALI – LA GARDERIE COOPERATIVA SOCIALE E.T.S. – 22/08/2022 – 20/03/2025 – SIRACUSA, ITALIA**

- Social media manager:** creazione contenuti per i profili social de La Garderie.
- Progettazione Anni Educativi.

- Amministrazione.
- Risorse Umane.
- Segreteria.
- Gare d'appalto.

**IMPIEGATA ADDETTA ALLA DIREZIONE COMMERCIALE DI AMBULATORIO DENTALE - DIPENDENTE FULL-TIME - DENTAL ITALIA UNO SRL - 17/06/2020 - 20/12/2020 - CATANIA, ITALIA**

- 
- Collaboratore esperto in processi sanitari.
  - Creare, stabilire e gestire protocolli interni e procedure per garantire l'efficienza dell'ufficio.
  - Assumere e formare nuovo personale per rispondere alle esigenze dei pazienti e gestire i sistemi di fatturazione.
  - Accogliere e servire tutti i pazienti al loro arrivo (o chiedere ad altro personale di fare lo stesso).
  - Motivare il personale dell'ufficio a servire i pazienti.
  - Assistere i pazienti nella richiesta di credito e altre forme di assistenza finanziaria.
  - Fornire al dentista un supporto amministrativo e pratico quando gli viene chiesto.
  - Attività di analisi di mercato: le preferenze dei clienti, i risultati di uno specifico prodotto e della sua campagna, la domanda dai parte dei consumatori e l'offerta.
  - Coordinamento della formazione del personale.
  - Conquista di nuovi clienti e fidelizzazione di quelli già acquisiti.
  - Gestione di 5 o più dipendenti, con relativo piano ferie, malattie, permessi retribuiti, organizzazione turni e presenze.

**IMPIEGATA ADDETTA ALLA DIREZIONE COMMERCIALE DI AMBULATORIO DENTALE - DIPENDENTE FULL-TIME - DENTIX ITALIA SRL - 25/08/2019 - 17/06/2020 - SIRACUSA, ITALIA**

- 
- Collaboratore esperto in processi sanitari.
  - Ricerca e messa in atto di convenzione con enti pubblici e privati per prezzi agevolati ai loro iscritti/dipendenti (ad es. ProLoco Siracusa).
  - Creare, stabilire e gestire protocolli interni e procedure per garantire l'efficienza dell'ufficio.
  - Assumere e formare nuovo personale per rispondere alle esigenze dei pazienti e gestire i sistemi di fatturazione.
  - Accogliere e servire tutti i pazienti al loro arrivo (o chiedere ad altro personale di fare lo stesso).
  - Motivare il personale dell'ufficio a servire i pazienti.
  - Assistere i pazienti nella richiesta di credito e altre forme di assistenza finanziaria.
  - Fornire al dentista un supporto amministrativo e pratico quando gli viene chiesto.
  - Attività di analisi di mercato: le preferenze dei clienti, i risultati di uno specifico prodotto e della sua campagna, la domanda dai parte dei consumatori e l'offerta.
  - Coordinamento della formazione del personale.
  - Conquista di nuovi clienti e fidelizzazione di quelli già acquisiti.
  - Gestione di 5 o più dipendenti, con relativo piano ferie, malattie, permessi retribuiti, organizzazione turni e presenze.

**PROGETTISTA SOCIALE - VOLONTARIA - A FAVORE DI AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI SIRACUSA - 12/03/2020 - 19/03/2020 - SIRACUSA, ITALIA**

Ideazione, pianificazione, redazione, gestione, controllo e monitoraggio, valutazione di risultato e di impatto della raccolta fondi 'Uniti ce la faremo' tramite piattaforma <https://www.gofundme.com/> durante l'esplosione dell'emergenza 'Covid-19'.

Grazie alla raccolta fondi, sono state donate 600 mascherine chirurgiche alle strutture sanitarie del SSN dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Siracusa.

**Documenti protocollati presso la Direzione Generale con n°8048/PG il 13/03/2020.**

**DIRETTRICE DIDATTICA E COMMERCIALE - DIPENDENTE FULL-TIME - JM ITALIA SRL - SCUOLA DI INGLESE - 04/10/2017 - 30/07/2018 - SIRACUSA, ITALIA**

- 
- Preparazione e gestione dei Test di Ingresso e valutazione dei progressi degli studenti e selezione dei libri di testo.
  - Selezione il personale docente e organizzazione della formazione continua degli insegnanti e degli incontri di aggiornamento.
  - Organizzazione delle classi e la suddivisione delle mansioni degli insegnanti e prepara l'orario (Timetable).
  - Monitoraggio dell'andamento dei corsi in maniera costante
  - Gestione e controllo delle reti di vendita
  - Decisione del prezzo di vendita e delle campagne pubblicitarie da attuare

- Attività di analisi di mercato: le preferenze dei clienti, i risultati di uno specifico prodotto e della sua campagna, la domanda dai parte dei consumatori e l'offerta
- Coordinamento della formazione del personale
- Conquista di nuovi clienti e fidelizzazione di quelli già acquisiti
- Formulazione di previsioni in termini di budget
- Gestione di 6 o più dipendenti, con relativo piano ferie, permessi retribuiti, presenze e sorveglianza sull'operato

**ASSICURATRICE - AUTONOMA - GENERALI ITALIA SPA - AGENZIA GENERALE DI SIRACUSA - 08/2016 - 09/2017 - SIRACUSA, ITALIA**

---

**•Social Media Manager**

- Consulente piani pensionistici, assicurazioni sulla vita, piani di investimento, piani di accumulo e accantonamento
- procacciatrice d'affari
- intermediaria tra azienda e cliente
- addetta alle vendite

**ADDETTA ALL'AMMINISTRAZIONE E SPECIALISTA DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE - DIPENDENTE PART-TIME - FORUCCELLO SRL - STRUTTURA SPECIALISTICA CONVENZIONATA ESTERNA BRANCA CARDIOLOGIA - 19/01/2017 - 04/10/2017 - FLORIDIA (SR)**

---

**•Social e Digital Media Manager e specialista delle comunicazione istituzionale.**

- Sviluppo una strategia di comunicazione in linea con gli obiettivi aziendali.
- Creazione piani di comunicazione per promuovere l'identità e l'immagine dell'azienda.
- Selezione dei canali di comunicazione più efficaci per diffondere i *key messages* dell'azienda (sito web istituzionale, google +, linkedIn).
- Definizione delle linee guida per la creazione di contenuti.
- Redazione di contenuti, testi e comunicazioni.
- Cura delle relazioni esterne con altri professionisti del settore medico.
- Gestione della comunicazione interna.
- Collaboratore esperto in processi sanitari.
- Gestione dei pazienti, agendazione, gestione dei pagamenti e fatturazione.
- Gestione di 3 o più dipendenti, con relativo piano ferie, malattie, e supervisione delle presenze.

**RESPONSABILE DEL MARKETING ONLINE - AUTONOMA - SEAT PAGINE GIALLE SPA - 04/2014 - 11/2015 - CATANIA, ITALIA**

---

- agente di commercio

**•Social e Digital Media Manager**

- sviluppo di piani di marketing e comunicazione per le aziende b2b e b2c
- analisi di mercato, studio della concorrenza e del target di riferimento)
- definizione dei criteri di promozione e commercializzazione del prodotto/servizio e l'individuazione di attività e strumenti per attuare il piano di comunicazione (ad esempio: SEO, pubblicità online Pay per Click, Social Media Marketing, Content ed E-mail Marketing, ecc).
- pianificazione coordinata delle strategie di comunicazione online, che includa anche una stima per la definizione del budget,
- monitoraggio del tasso di conversione delle campagne attivate, manutenzione e ottimizzazione.
- addetto stampa
- acquisizione nuovi clienti e fidelizzazione del portafoglio clienti già acquisiti

**ADDETTA ALL'AMMINISTRAZIONE E SPECIALISTA DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE - DIPENDENTE PART-TIME - FORUCCELLO SRL - STRUTTURA SPECIALISTICA CONVENZIONATA ESTERNA BRANCA CARDIOLOGIA - 01/11/2013 - 31/12/2014 - FLORIDIA (SR), ITALIA**

---

**•Social e Digital Media Manager e specialista della comunicazione istituzionale.**

- Sviluppo una strategia di comunicazione in linea con gli obiettivi aziendali.
- Creazione piani di comunicazione per promuovere l'identità e l'immagine dell'azienda.
- Selezione dei canali di comunicazione più efficaci per diffondere i *key messages* dell'azienda (sito web istituzionale, google +, linkedIn).
- Definizione delle linee guida per la creazione di contenuti.
- Redazione di contenuti, testi e comunicazioni.
- Cura delle relazioni esterne con altri professionisti del settore medico.
- Gestione della comunicazione interna.

- Collaboratore esperto in processi sanitari.
- Gestione dei pazienti, agendazione, gestione dei pagamenti e fatturazione.
- Gestione di 3 o più dipendenti, con relativo piano ferie, malattie, e supervisione delle presenze.

**DIRETTRICE CASA VACANZE - SOCIA - M.S.G. SRL - - 2011 - 30/08/2020 - FLORIDIA (SR), ITALIA**

---

•**Digital Media Manager**

- responsabile delle relazioni con agenzie esterne per l'organizzazione delle agende per la prenotazione della struttura
- responsabile delle coordinazione tra i dipendenti della struttura e gli ospiti
- responsabile del check-in e del check-out
- referente principale durante il soggiorno degli ospiti
- responsabile della registrazione dei documenti dei singoli ospiti sui portali turistici e polizia di stato

● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

---

09/2023 - 10/10/2024 Italia

**LAUREA MAGISTRALE IN MANAGEMENT LM 77 - FACOLTÀ DI SCIENZE ECONOMICHE E GIURIDICHE**

Università Mercatorum

---

**Lingua Inglese**

**Business planning**

**Diritto della crisi**

**Programmazione e controllo**

**Principi contabili**

**Statistica aziendale**

**Politica Economica**

**Diritto tributario**

**Campodi studio** Economia, tecnica aziendale e diritto | **Voto finale** 94/110

04/07/2013 Catania, Italia

**LAUREA IN SCIENZE PER LA COMUNICAZIONE INTERNAZIONALE' L- 20** Università degli Studi di Catania -

Dipartimento di Scienze Umanistiche

---

•**Percorso ad indirizzo Lingue e Letterature Straniere.**

- Principali materie: Lingua Inglese. Lingua Spagnola, **Mediazione Culturale**, Comunicazione, Giornalismo e New Media, Teoria e Tecnica della Comunicazione, Pubblicità, Comunicazione di Massa, Sociologia della Comunicazione, Marketing, Geografia Economico-politica, Diritto dell'Unione Europea, Teoria del Linguaggio, Social Media, Informatica, Antropologia Culturale.
- 100/110

**Voto finale** 100/110

05/2021 - 07/2022

**MASTER I LIVELLO 'MANAGER 4.0 IN SANITÀ' 107/110** Università Telematica E-Campus

---

Piano di studi:

- Sanità e Legge
- Economia Sanitaria
- Sanità e Innovazione
- Dispositivi intelligenti a supporto della salute e del benessere
- Sistemi informativi aziendali (ERP, CRM, SAP)
- Electronic commerce: piattaforma di e-commerce (B2B e B2C)
- Big Data
- Data Analytics

**Campodi studio** Economia, tecnica aziendale e diritto

03/2022 – 06/2022

**TIROCINIO PRESSO AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI SIRACUSA - UOC GESTIONE RISORSE UMANE - RETE CIVICA DELLA SALUTE** Università Telematica E-Campus presso Azienda Sanitaria Provinciale di Siracusa

Registrazione in Albo Pretorio Azienda Sanitaria Provinciale Siracusa n°1537/2022 pubblicata il 27/02/2022  
Convenzione Tra Asp di Siracusa e L'università Telematica E-Campus per lo svolgimento di Tirocini Curricolari di Formazione ed Orientamento.

In attesa di convocazione da parte dell'Unità Operativa preposta per svolgere Tirocinio Curricolare legato al Master 'Manager 4.0 in Sanità'

21/04/2022 – 21/04/2022 CATANIA, Italia

**CEFPASPROGETTO "CHIMICAAMICA" CONOSCERE I REGOLAMENTI EUROPEI REACH - CLP - BIOCIDI PER LA TUTELA DELLA SALUTE UMANA E DELL'AMBIENTE** CEFPAS - CENTRO FORMAZIONE SANITARIA

---

- Accrescere la conoscenza del complesso sistema regolatorio europeo (REACH/CLP/Biocidi) e dei suoi cardini scientifici per garantire il rispetto dell'ambiente e della salute, mediante un uso sicuro dei prodotti chimici da parte dei consumatori, dei lavoratori o di qualsiasi soggetto esposto a tali sostanze.

- Approfondire le conoscenze e gli aggiornamenti dei suddetti regolamenti.

- Promuovere il dialogo tra autorità di controllo, associazioni di categoria e operatori economici a garanzia della salute e a tutela dell'ambiente, mediante:

1. supporto alle imprese in merito a obblighi e responsabilità nonché in termini di competitività con altre imprese europee;

2. analisi dei rischi e analisi socio-economica territoriale;

3. fornitura di strumenti comunicativi necessari per un uso sicuro di sostanze e articoli (schede di sicurezza, etichette, indicazioni di pericolo, consigli di prudenza).

22/02/2022 – ATTUALE

**GOOGLEANALYTICS- LIVELLO AVANZATO**

14/05/2021

**ADVANCEDLEVELENGLISHLANGUAGE(C2)A.E.L.S.**

Sito Internet [aels-nocn.it](http://aels-nocn.it)

16/04/2021

**DATTILOGRAFIA"ATTESTATODIADDESTRAMENTO PROFESSIONALE' UNI-C.A.R.I.F. SRL**

Sito Internet [unicarif.it](http://unicarif.it)

08/01/2021 Milano, Italia

**ATTESTATOECDLAICA-ASSOCIAZIONEITALIANA PER L'INFORMATICA E IL CALCOLO AUTOMATICO**

Indirizzo Piazzale Rodolfo Morandi 2, 20121, Milano, Italia | Sito Internet [www.aica.net](http://www.aica.net)

01/11/2025 – 18/02/2026

**CEFPAS - CORSO FAD FASCICOLO SANITARIO ELETTRONICO - FSE 2.0** CEFPAS

05/2017 – 08/2017 Siracusa, Italia

**TIROCINIO PROFESSIONALE 'GRAND HOTEL VILLA POLITI'** Grand Hotel Villa Politi - SIRTOUTOUR SRL

- addetta al front-office

- addetta al check-in, check-out, customer care

- accoglienza ospiti

- gestione della relazione tra ospiti dell'hotel e azienda appaltatrici di servizi

- coordinazione comunicazione interna

12/2013 – 04/2014 Palermo, Italia

**STAGE FORMATIVO POST-LAUREAM** Seat Pagine Gialle SPA- Seat University

---

- Stage formativo post-lauream retribuito presso la sede Seat University di Palermo

- Principali argomenti trattati in aula: web marketing, siti web (linguaggio html), seo basic, seo professionale, engagement, social media managing, **digital marketing**, tecniche di vendita
- Affiancamento con esperti di settore per acquisire competenze in acquisizione nuovi clienti

31/07/2011 – 14/08/2011 Madrid, Spagna

## **ATTESTATO LINGUA SPAGNOLA LIV. B2 DELE Tandem - Escuela de Espanyol**

Sito Internet <https://www.tandemmadrid.com/>

02/2011 – 11/2014 Catania, Italia

## **AUTRICE, DIGITAL MEDIA MANAGER, SPEAKER RADIOFONICA Radiolab, ente radiofonica indipendente**

- scrittura e coordinazione testi per le trasmissioni radiofoniche
- Coautrice e cospeaker 'Glam Shaker'
- Blogger per radiolab.it // setelodicelamari.blogspot.com
- Social media Manager pagina facebook ed instagram radiolab e 'se te lo dice laMari'.

09/2012 – 12/2012 Catania, Italia

## **STAGE UNIVERSITARIO Sicilia Media Web**

08/2001 – 03/07/2006 Siracusa, Italia

## **MATURITÀ CLASSICA Liceo Classico 'T. Gargallo'**

Indirizzo bilingue: Inglese e Francese.

09/2011 – 01/2012 Catania, Italia

## **STAGE FORMATIVO UNIVERSITARIO Quotidiano 'La Sicilia' sede centrale di Catania**

### **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
<b>INGLESE</b>	C2	C2	C2	C2	C2
<b>FRANCESE</b>	B1	B1	B1	B1	A2
<b>SPAGNOLO</b>	B2	B2	B2	B2	B2

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

### **PATENTE DI GUIDA**

Patente di guida: A Patente di guida: B

### **COMPETENZE PROFESSIONALI**

#### **Competenze professionali**

- ottima competenza dell'uso di apparecchiature e software interni alle aziende
- ottime competenze di mentoring per l'inserimento di nuovo personale
- content creator
- addetto stampa
- ottime competenze di gestione del rapporto tra cliente/paziente ed azienda
- customer caring

## • ALTRE COMPETENZE

---

### Altre competenze

---

- **Pubblicazione su sito istituzionale <https://www.retecivicasalute.it/newsletters> 2024 'intervista al presidente professore Emilio Vasta'.**
- Luglio 2003: vacanza studio a Dublino, presso Trinity College of Dublin
- Marzo 2006- Maggio 2006: corso di inglese presso Liceo Classico T.Gargallo con conseguimento P.E.T. for school (Cambridge University)
- Marzo 2010: Corso di Adobe Photoshop (30 ore) presso Università di Catania
- Maggio 2010: Corso di Approfondimento sulla medicina estetica (2 giornate) presso Università di Catania
- **Agosto 2011: Vacanza studio a Madrid presso Tandem Escuela Internacional. Conseguimento certificazione dele b2**
- **Aprile 2014: attestato di partecipazione corso 'Web Talent' presso Seat Pagine Gialle University**
- **Febbraio 2022: Riferimento Civico per la città di Siracusa per Rete Civica della Salute**

## • TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

---

### Trattamento dei dati personali

---

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del [Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali](#).

## • COMPETENZE ORGANIZZATIVE

---

### Competenze organizzative

---

- leadership: attualmente responsabile di un team di 5 dipendenti e 7 collaboratori
- buona abilità nel lavoro in team: assegnazione dei compiti e delle mansioni tarate sulle capacità e attitudini personali del collega
- buone competenze di gestione di agende lavorative, piani ferie, malattie dei colleghi
- ottima gestione della puntualità ed efficacia del raggiungimento risultati di tutto il team
- pianificazione quotidiana, settimanale e mensile degli obiettivi.
- molto proattiva nel trovare soluzioni
- puntuale, responsabile e fedele all'azienda

## • COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

---

### Competenze comunicative e interpersonali.

---

- Ottime competenze acquisite durante la mia esperienza di direttore vendite e commerciale
- Ottime capacità persuasive e di negoziazione
- Ottime capacità di ascolto e gestione delle obiezioni
- Ottime capacità di creazione e stesura testi per le piattaforme social e web

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

