

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

FIORUCCI PAOLA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

24.06.1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

02/1988 A 04/2014]

DITTA INDIVIDUALE "FIORUCCI DUE" DI PAOLA FIORUCCI

COMMERCIO AL DETTAGLIO

TITOLARE

AMMINISTRAZIONE E RAPPORTI CON FORNITORI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

05/2014 AD OGGI

FIORUCCI DUE SRLS

COMMERCIO AL DETTAGLIO

AMMINISTRATRICE E SOCIA

AMMINISTRAZIONE E RAPPORTI CON FORNITORI

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE
ELEMENTARE
ELEMENTARE
ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

SONO UNA PERSONA ATTENTA ALLE RELAZIONI INTERPERSONALI SOPRATTUTTO SUL LUOGO DI LAVORO, CON CARATTERISTICHE DI SCHIETTEZZA E PRATICITÀ, APPLICANDO ESTREMA PASSIONE NEL PORTARE A COMPIMENTO GLI INCARICHI RICHIESTI O ASSEGNATI, E CURANDO IN MODO PARTICOLARE I RAPPORTI CON PERSONE PIÙ PREPARATE E CAPACI DI TRASMETTERE ED ARRICCHIRE LA MIA CONOSCENZA

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONA COMPETENZA NELLA GESTIONE DEI COLLABORATORI UNITA AD UN OTTIMO RAPPORTO DI COLLABORAZIONE CON COLLEGHI, CON SPICCATO FACOLTA' DI APPRENDIMENTO, CON ATTENTA CAPACITA' DI GESTIONE DI SOCIETA'

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA DEI PROGRAMMI BASE (WINDOWS XP, WORD, EXCEL, EXPLORER ECC.)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

FACCIO POLITICA DA PIU' DI 30 ANNI ED HO SVILUPPATO UNA SPICCATO CAPACITA' NELL'ORGANIZZAZIONE DI CAMPAGNE ELETTORALI SIA A LIVELLO NAZIONALE, REGIONALE E COMUNALE.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

PATENTE DI GUIDA AB

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI

8.1.2021

