

ALLEGATO B
FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Alberto Melis
Indirizzo via Madonna del Prato 34-52100 Arezzo
Telefono 3737012478
Fax
E-mail albe54@hotmail.it

Nazionalità italiana
Data di nascita 10/09/1954

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 1981-1982 consulente finanziario per DIVAL(gruppo RAS)
1983-1985 liquidatore sinistri presso Reale Mutua(direzione Torino)
1985-1993 liquidatore sinistri presso RAS(province di Arezzo e Siena)
1993-2000 Supervisore sinistri RAS (Centro liquidazione danni Prato)
2000-2006 Supervisore sinistri RAS(Centro liquidazione danni AR/SI/GR)
2006-2019 Supervisore sinistri ALLIANZ(Centro liquidazione danni Firenze)
Formatore del personale quanto alla normativa contrattuale assicurativa
2019-2021 Direzione sinistri Allianz Milano
Dal 1/7/2021 in quiescenza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Maturità scientifica-Liceo F.Redì Arezzo
Laurea in Giurisprudenza-Università degli studi Firenze

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

[Indicare la prima lingua]

ALTRE LINGUE

Inglese liv. B

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Presidente di società dilettantistica pallacanestro "Olimpia Arezzo"
Consigliere provinciale, presidente provinciale e consigliere regionale della FIP

Vice presidente CONI provinciale fino al termine del precedente ordinamento territoriale

Dal 1/4/2021 delegato provinciale CONI Arezzo

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Manager assicurativo e formatore aziendale

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

pat B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]