

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

**Nome:** Beatrice Mikàn

**Data di nascita:** 08/03/1969

**Luogo di nascita:** Arezzo (Italia)

**Indirizzo:** Via del Trionfo, 63 – Arezzo

**Telefono:** 347 4135834

**Email:** [beatricemikan@yahoo.it](mailto:beatricemikan@yahoo.it)

---

## POSIZIONE RICOPERTA

Impiegata contabile amministrativa con pluriennale esperienza nella gestione contabile, fiscale e amministrativa aziendale, inclusa gestione personale e rapporti internazionali.

---

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

2022 – 2026

### **Impiegata contabile – RIM Arezzo SRL**

- Gestione autonoma della contabilità ordinaria aziendale
- Registrazione documenti fiscali e contabili
- Gestione banche, estratti conto, RI.BA., SBF e pagamenti effetti
- Prima nota in partita doppia
- Fatturazione elettronica (Agyo)
- Adempimenti Agenzia Entrate e invii telematici
- Liquidazione IVA mensile e annuale
- Invio LI.PE., Modelli INTRA, F24
- Gestione personale: presenze, buste paga, contratti
- Rapporti con clienti e fornitori
- Supporto alla redazione del bilancio

2019 – 2021

### **Impiegata contabile – Studio Commercialisti Carboni**

- Contabilità ordinaria e semplificata
- Registre contabili e prima nota
- Liquidazioni IVA mensili e trimestrali
- Invii telematici (LI.PE., INTRA, F24)

- Gestione buste paga e contratti
- Rapporti amministrativi con clienti

2019

**Interprete (inglese/francese) – Versari Arezzo**

- Attività di interpretariato a prestazione occasionale

2016 – 2018

**Impiegata contabile-amministrativa – Coral Tech SRL / Coral SNC**

- Gestione contabilità ordinaria e semplificata
- Prima nota, fatturazione, DDT, note di credito
- Gestione rapporti tra società produttiva e commerciale
- Gestione clienti e fornitori italiani ed esteri
- Operazioni bancarie e pianificazione finanziaria
- Gestione pratiche doganali e fiscali estere
- Attività marketing e supporto commerciale internazionale
- Gestione personale e pratiche assunzione

2010 – 2016

**Impiegata contabile-amministrativa – AMA Preziosi**

- Contabilità completa fino al bilancio
- Gestione banche e flussi finanziari
- Gestione magazzino e DDT
- Rapporti con clienti italiani ed esteri
- Pratiche di assunzione e gestione personale
- Sviluppo mercati esteri

2007 – 2010

**Impiegata contabile-amministrativa – Green Grass (Arezzo)**

- Contabilità base e fatturazione
- Gestione magazzino e clienti/fornitori
- Servizi di interpretariato

2005 – 2007

**Impiegata amministrativa – TV SRL (Arezzo)**

- Gestione magazzino e fornitori
- Supporto amministrativo

- Interpretariato in eventi fieristici

2000 – 2005

### **Impiegata commerciale – Ingegneria per la Cultura**

- Gestione biglietteria e bookshop
- Contabilità base e magazzino
- Accoglienza turisti e interpretariato

1988 – 2018

### **Guida turistica e interprete (attività occasionale)**

---

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

2018

Attestato in Organizzazione e gestione dei servizi per l'internazionalizzazione dell'impresa (Regione Toscana)

2017 – 2018

Attestato e-commerce e marketing digitale (Google – IAB Europe)

2011

Corso gestione del personale e buste paga (Istituto Gamma – Milano)

2009

Qualifica Esperto in strategie marketing e pianificazione d'impresa (Regione Toscana)

2000

Diploma Segretaria d'azienda e tecnico commerciale (Istituto Vasari – Arezzo)

2000

Attestato Accompagnatore turistico Giubileo (Diocesi di Arezzo)

1988

Qualifica guida e accompagnatore turistico (Regione Toscana)

1986

Diploma Istituto Tecnico Turistico G. Severini (Cortona)

---

## COMPETENZE PERSONALI

### Lingue straniere

- Inglese: buono
- Francese: buono
- Tedesco: buono

### Competenze informatiche

- Sistemi operativi Windows
  - Pacchetto Office (Excel)
  - Gestione email e database
  - Software contabili: Zucchetti Team System, Sissoft, Aureo, Danea, AS400
  - Strumenti telematici: Agenzia Entrate, Agyo, Intaweb
- 

## COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

- Gestione autonoma dell'ufficio amministrativo
- Pianificazione finanziaria e controllo flussi
- Coordinamento attività contabili e fiscali
- Problem