

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

PISANELLI MARTINA

Indirizzo

* ~~VIA MONTE AMIATA 22~~ VIA DEIGIRASOLI 31 A
3201506250 INTERNO A1.

Telefono

Fax

E-mail

* MARTINAPIS99@GMAIL.COM

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

07/11/1999

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

DAL 10/2022 AL 12/2022
TIROCINIO PRESSO COMUNE DI
SAVELLI NELL'ARCHIVIO

• Nome e indirizzo del datore di
lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

DAL 2018 AL 2019 SERVIZIO
CIVILE CON U. DI. CON(UNIONE
PER LA DIFESA DEI
CONSUMATORI) PRESSO LA
SEDE DI PERRI GIUSEPPE.
SBRIGARE PRATICHE
BANCARIE, SERVIZI ELETTRICI, E
RECLAMI DI OGNI GENERE ISEE, 730...
COMMESSA NEGOZI DI
ABBIGLIAMENTO E ALIMENTARI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

• Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione
nazionale (se pertinente)

DAL 2013 AL 2018 SCUOLA
SUPERIORE LICEO
SOCIO-PSICO-PEDAGOGICO
PEDAGOGIA, PSICOLOGIA E
SOCIOLOGIA

DIPLOMA ANNO 2018 VOTAZIONE 76

2017/2018

CORSO DI OPERATORE SOCIO
SANITARIO (OSS) VALUTAZIONE 90/100
BLS-D (ADULTI E LATTANTI) E
PBLA

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI
*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali*

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI
*Vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando posti
in cui la comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE
*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

INGLESE BASICO

**ECCELLENTE
ECCELLENTE
ECCELLENTE**

**GRAZIE AI LAVORI E CORSI
SVOLTI IN GRUPPO HO
ACQUISITO BUONE CAPACITÀ
ORGANIZZATIVE MA ANCHE
RELAZIONALI COME L'ESSERE
DISPONIBILE E SOCIEVOLE
PORTANDO IN OGNI CASO MOLTA
PAZIENZA**

**GRAZIE AI CORSI E I LAVORI
SVOLTI HO SVILUPPATO BUONE
CAPACITÀ CON I COMPUTER E
ALCUNE ATTREZZATURE**

BUONE CAPACITÀ ARTISTICHE

PATENTE B

DOC. RIC
ATTESTATO SERVIZIO CIVILE
ATTESTATO OSS
ATTESTATO BLS-D
ATTESTATO PBLA

Attestato
assistenza, archivio
comunale

Pignone R. Kartha