

**MODELLO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Perri Pina  
Indirizzo Via Stromboli n 116 San Giovanni in Fiore  
Telefono  
Fax  
E-mail Pina.perri27@gmail.com  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 27/6/1988

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a) Esattore di Recupero credito, Barista ,beby sitter.  
• Nome dell'azienda e città Mafra, Fly Café  
• Tipo di società/ settore di attività  
• Posizione lavorativa  
• Principali mansioni e responsabilità Credito e incassi, elaborazione di Fatture, autonomia operativa, capacità organizzative e di pianificazione ,capacità di gestione del tempo, capacità comunicative e relazionali.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) Diploma in tecnico chimico -biologico nel 2007  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in Tossicologia dell' Ambiente .  
Attestato di Ecdl  
• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio Attestato di partecipazione in : consorzio confindustria per la formazione professionale  
• Qualifica o certificato conseguita Attestato esperienza ed esercitazione teorico /pratica sulla genetica umana .  
• Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente) Attestato in : Educazione Alimentare, Ambientale e Igiene .

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.*

#### MADRELINGUA

ITALIANA

#### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### INGLESE

Buono

Buono

Buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.*

CAPACITÀ ORGANIZZATIVA NEL LAVORO DI SQUADRA.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.*

CAPACITÀ DI APPLICARE LE NORME DI SICUREZZA , OTTIME CAPACITÀ DI LAVORARE CON ALTRE PERSONE, OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE ANCHE SITUAZIONI DI STRESS .CREDITO INCASSI .

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*(se inerenti alla professione ricercata)  
Eventuali abilità in ambito musica, scrittura, grafica, disegno ecc.*

CONOSCENZA DELLA MUSICA

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.*

-Collaborazione co il team per lo sviluppo per la crescita personale e aziendale

-Competenze nello sviluppo di reporter interni, nel calcolo e nelle operazioni di chiusura mese.

PATENTE O PATENTI B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### ALLEGATI

[ Se presenti elencare qui gli allegati inviati. ]

*Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03*

Data

Firma

*Timà Perri*