

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ALESSANDRO SABELLA
Indirizzo	VIA DELLO STADIO 2/B- 51100 – PISTOIA
Telefono	+39 335 7493813
E-mail	alessandro.sabella.re@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data e luogo di nascita	15/06/1964 PISTOIA

**INCARICHI POLITICI ED
ISTITUZIONALI**

- 2012–2017: Consigliere comunale di opposizione, Comune di Pistoia
- 2017: Fondatore della lista civica “Amo Pistoia” e candidato sindaco
- 2017–2022: Assessore nella Giunta Tomasi con deleghe a turismo, politiche giovanili, collina e montagna, anagrafe, statistica, tradizioni e manifestazioni jacobee, partecipazione
- 2022–presente: Confermato assessore con le medesime deleghe, escluso le politiche giovanili e in aggiunta: gemellaggi, promozione e gestione impianti sportivi, innovazione informatiche.
- 2024- presente: Referente ANCI Toscana (Associazione Nazionale Comuni Italiani) per i cammini storici e religiosi
- 2018–presente: Assessore di riferimento per l’ambito turistico “Pistoia e Montagna Pistoiese” (9 comuni)

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 1986 al 1990

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

SUB AGENTE ASSICURATIVO

SAI ASSICURAZIONI Via dello Stadio, 6 - Pistoia

Incarico di collaborazione

Gestione portafoglio clienti; venditore di prodotti assicurativi, collaboratore di agenzia

• Dal 1990 al 1999

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Dal 2000 al 2013

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Dal 2003 al 2012

- Attività

• Dal 2013 ad oggi

AGENTE ASSICURATIVO

NORDITALIA ASSICURAZIONI GRUPPO CARIGE Via Boldini, 31 - Pistoia

Agenzia di assicurazioni e di prodotti finanziari

Titolare di impresa con mandato di agente assicurativo

Responsabile di area, vendita e gestione di prodotti e servizi, gestione del personale, dei collaboratori e del personale amministrativo, formazione e aggiornamento del personale interno, pianificazione ed organizzazione delle attività dell'agenzia, consulenza assicurativa alla clientela, gestione dei rapporti economico- amministrativi tra l'agenzia, gli assicurati e la compagnia.

AGENTE IMMOBILIARE

Titolare di impresa Agenzia Immobiliare Montechiaro Via E. Fermi, 14 -Pistoia

Servizi immobiliari e di intermediazione creditizia

Libero professionista

Consulenze immobiliari, intermediazioni nelle vendite e negli acquisti dei beni immobili, valutazioni, analisi del mercato immobiliare, attività di consulenza per finanziamenti e mutui, gestione completa delle operazioni di compra-vendita.

Iscrizione all'albo nazionale dei mediatori creditizi

AGENTE IMMOBILIARE

Titolare di impresa Pistoia Immobiliare

Servizi immobiliari

Libero professionista

Consulenze immobiliari, intermediazioni nelle vendite e negli acquisti dei beni immobili, valutazioni, analisi del mercato immobiliare, attività di consulenza per finanziamenti e mutui, gestione completa delle operazioni di compra-vendita.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

INCARICHI PROFESSIONALI

• dal 2004 al 2017

• dal 2005 al 2007

• dal 2007 al 2019

• dal 2008 al 2015

• dal 2010 al 2015

Consigliere provinciale Fiaip con rappresentanza alla mediazione creditizia

Membro del CDA del Consorzio Toscana Fiaip (Federazione italiana agenti immobiliari professionali) con incarico di coordinatore e consulenza delle convenzioni con Banca MPS

Presidente del Consorzio Agenti Immobiliari Provincia di Pistoia (CAIPP)

Consigliere Nazionale di Fiaip della Regione Toscana

Nomina di valutatore immobiliare Fiaip -Borsino Immobiliare Provinciale

Ottime capacità tecniche di settore in riferimento a:

- legislazione e procedure burocratiche
- estimo e analisi di andamento del mercato
- ambito urbanistico e catastale
- funzionamento delle regole condominiali
- licenze e autorizzazioni in materia edilizia

• ABILITA' E COMPETENZE ACQUISITE

CAPACITA' e COMPETENZE PERSONALI

Ottima capacità di lavorare in team con spiccata propensione al coordinamento; facilità nell'organizzazione delle attività lavorative; eccellenti capacità relazionali e di comunicazione con clienti, collaboratori e colleghi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1985 Diploma di maturità tecnica
ISTITUTO F. PACINI Ragioneria ITC Corso Gramsci - Pistoia
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Dal 1990 al 2005
- Vari corsi di formazione e seminari di aggiornamento professionale
 - Vari Corsi di formazione sulla comunicazione e il marketing di impresa
 - Vari Corsi di formazione aziendali sulla gestione delle attività di intermediazione
- Dal 2005 al 2016
- Vari Percorsi formativi in Programmazione Neuro Linguistica (PNL) finalizzati ad acquisire le capacità di gestione delle risorse umane per conto di Norditalia Assicurazioni –
Relatore dott. M. Cardone - Milano
 - Vari Seminari di coaching e formazione immobiliare “Prospecting School” Mike Ferry International – Roma

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE

Propensione all'utilizzo degli strumenti informatici e telematici. Conoscenza del pacchetto office e delle sue principali applicazioni (Word, Excell, posta elettronica, Power Point)

PATENTE

PATENTE TIPO B – AUTOMUNITO

AUTORIZZO AL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI IN BASE ALL'ART. 13 DEL D.LGS 30/06/2003 n. 196 Codice in materia di Protezione dei dati personali e all'art. 13 GDPR 679/2016 Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali.

Pistoia, 15 maggio 2022