

Anna Maria Salerno

Studentessa di
Amministrazione
e, Finanza E
Marketing

Informazioni personali

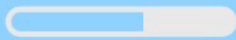
- ✉ am.salerno1201@gmail.com
- 📍 Via Gaetano Donizetti 14, 46019, Viadana (MN) (Italia)
- 📅 12 gen 07
- ♀ Femminile
- 🇮🇹 Italiana
- 📞 3890259647

Lingua madre

Italiano

Abilità

Comunicazione
Efficace



Lavoro di Squadra



Gestione del
Tempo



Hobby

📖 Lettura

🚗 Viaggi

🍕 Cucina

📷 Fotografia

Sommario

Studentessa di ragioneria interessata all'ambito amministrativo e contabile. Sono una persona precisa, organizzata e responsabile, con buone capacità di lavorare sia da sola che in gruppo. Ho voglia di imparare, mettermi in gioco e acquisire esperienza nel mondo del lavoro.

Esperienza professionale

Stagista (PCTO)

3 giu 24 - 8 giu 24

DVM Srls | Viadana (MN)

Assistenza nelle operazioni amministrative e fiscali, inclusa la compilazione di moduli (730, 740, 750), gestione e verifica di documentazione contabile e fatturazione. Esperienza nell'utilizzo di software gestionali e portali specifici. Attività di consulenza e comunicazione con la clientela.

Attività o settore: Studio commercialista

Istruzione e formazione

Studentessa

14 set 20 - In corso

Istituto Superiore Ettore Sanfelice | Viadana (MN)

Percorso di studi in ambito economico-aziendale, con specializzazione in discipline quali economia aziendale, diritto e economia politica.

Acquisizione di competenze organizzative, contabili e collaborative.

Competenze personali

Competenze comunicative

Buone capacità di comunicazione con i clienti.

Propensione al lavoro in team.

Comunicazione chiara e concisa, sia orale che scritta.

Disponibilità all'ascolto e apertura al confronto.

Competenze organizzative e gestionali

Eccellente capacità di organizzare il lavoro e gestire le scadenze in modo efficace. Significativa precisione e attenzione ai dettagli, con abilità comprovate nel gestire contemporaneamente più attività. Autonomia nella gestione delle Mansioni affidate.

Competenze digitali

Competenze nell'utilizzo del pacchetto Office (Word, Excel). Esperienza nell'impiego di software gestionali (TeamSystem, Fatture in Cloud). Navigazione e utilizzo di piattaforme online professionali. Buona familiarità con strumenti digitali e smart card

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale vigente, per le finalità di ricerca e selezione del personale